

Lycée de l'ENNA

Conseil d'administration 19 juin 2025





CA 19 juin 2025

- | | | |
|-----|--|-------------------------|
| 1. | - DESIGNATION DU SECRETAIRE DE SEANCE | Pour adoption |
| 2. | - ADOPTION DU COMPTE-RENDU PRECEDENT CA | Pour adoption |
| 3. | - ADOPTION DU PROJET D'ORDRE DU JOUR | Pour adoption |
| 4. | - BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE | Pour info et adoption |
| | Bilan du chef d'établissement | |
| | ○ Bilan des projets | Pour information |
| | ○ Bilan des labellisations | Pour information |
| | ○ Bilan vie scolaire | Pour information |
| | ○ Bilan infirmerie | Pour information |
| | ○ Bilan association sportive | Pour information |
| | ○ Bilan sûreté et sécurité | Pour information |
| | ○ Installation système de vidéo-protection | Pour information |
| | ○ Bilan APLYPRO (PFMP) | Pour information |
| 5 - | PREPARATION DE RENTREE | Pour info et adoption |
| - | Calendrier des PFMP | Pour adoption |
| - | Ajustements règlement intérieur | Pour adoption |
| - | Pactes | Pour information |
| - | IMP | Pour adoption |
| - | Répartition des moyens et services | Pour adoption |
| - | Voyage ELEC | Pour adoption |
| 6 – | GESTION MATERIELLE ET FINANCIERE | Pour info et adoption |
| - | Compte financier | Pour adoption |
| - | DBM | Pour adoption |

QUESTIONS DIVERSES : *le délai de recevabilité des questions diverses est de 48 heures*



CA 19 juin 2025

1 - DESIGNATION DU SECRETAIRE DE SEANCE

Pour adoption



CA 19 juin 2025

2 - ADOPTION DU COMPTE-RENDU PRECEDENT CA

Pour adoption



CA 19 juin 2025

3 - ADOPTION DU PROJET D'ORDRE DU JOUR

Pour adoption



CA 19 juin 2025

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

- Bilan du chef d'établissement
 - Bilan des projets
 - Bilan Vie scolaire
 - Bilan infirmerie
 - Bilan fonds sociaux
 - Bilan Association sportive
 - Bilan sûreté et sécurité
 - Bilan affectations et orientation
 - Installation système de vidéoprotection

Pour information et adoption

Pour information

Pour adoption



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement

Pour information et adoption



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

- Bilan du chef d'établissement

INTRODUCTION

Le lycée d'application de l' École Normale Nationale d'Apprentissage (ENNA), formait, jusqu'à la création des IUFM les professeurs stagiaires des filières professionnelles. Bien qu'il n'ait plus le statut de Lycée d'Application, l'établissement conserve toujours son nom et a subi des changements importants ces dernières années. Il est d'abord devenu un lycée général et technologique. **Aujourd'hui, le lycée n'est plus, au sens strict un lycée polyvalent** car ne subsistent que des filières professionnelles industrielles. Le lycée conserve malgré tout 2 RNE.

Le statut juridique complexe n'a pas permis à la région Ile de France d'exercer pleinement ses missions. Des avancées récentes permettent d'espérer que le lycée de l'ENNA devienne un établissement au fonctionnement normalisé et clairement distinct de l'INSPE avec lequel il partage ses locaux.

- Cette année le lycée a retrouvé sa labellisation
- Le lycée est labellisé Lycée des métiers des structures métalliques **et de l'énergie.**
- Nous avons demandé trois labellisations :
 - Edusanté
 - Egalité
 - E3D (Résultats l'an prochain)
- Nous avons intégré la « Cité éducative ce qui nous a offert de nouvelles perspectives, partenaires et financements.
- Nous sommes à nouveau adhérent au GRETA



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement

Pour information et adoption

L'analyse des taux de pression

1CAP2 ELECTRICIEN



1CAP2 METALLIER



Non affectés en 1^{re} année de CAP dans le secteur public (V1 HVR)

1CAP2 EQUIPIER POLYVALENT DU COMMERCE



1CAP2 ELECTRICIEN





CA 19 juin 2025

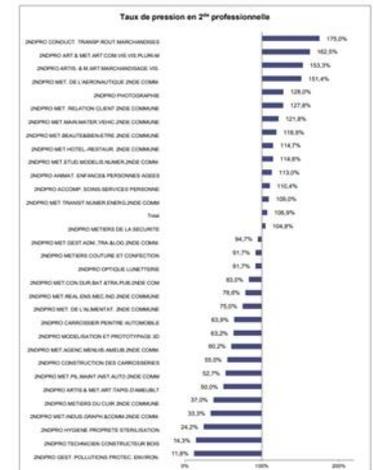
1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement

Pour information et adoption

L'analyse des taux de pression

Attractivité des formations de 2^{de} professionnelle

Spécialité de 2 ^{de} pro	V1	Capacités d'affectation	Taux de pression	Rappel 2023	Tendance
2NDPRO MET. RELATION CLIENT 2NDE COMMUNE	4 287	3 354	127,8%	132,2%	↘
2NDPRO MET. TRANSIT. NUMER. ENERG. 2NDE COMM	2 860	2 624	109,0%	108,6%	↗
2NDPRO MET. CON. DUR. BAT. & TRA. PUB. 2NDE COM	219	264	83,0%	60,8%	↗
2NDPRO MET. REAL. ENS. MEC. IND. 2NDE COMMUNE	312	397	78,6%	46,3%	↗



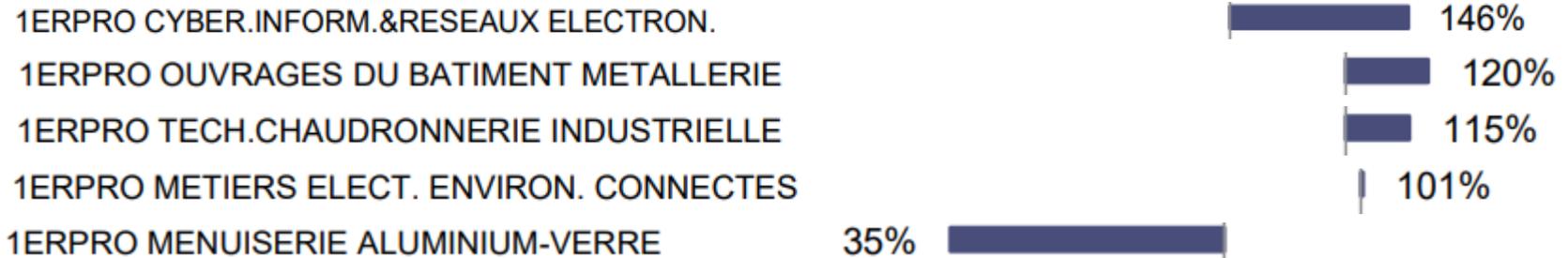


CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement

Pour information et adoption

L'analyse des taux de pression





CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE - Bilan du chef d'établissement

Pour information et adoption

Mef ▲ ▼	C ▲ ▼	Opt ▲ ▼	Libellé ▲ ▼	Div24 ▲ ▼	Capa24 ▲ ▼	Eff24 ▲ ▼	Dmd25 ▲ ▼	Dmc25 ▲ ▼	Pvd25 ▲ ▼	Pvc25 ▲ ▼	Div25 ▲ ▼	Capa25 ▲ ▼	Eff25 ▲ ▼
24125439210			1CAP2 METALLIER	1.00	24	24	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	24	24
24125439220			2CAP2 METALLIER	1.00	12	9	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	24	19
24125524210			1CAP2 ELECTRICIEN	1.00	24	26	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	24	24
24125524220			2CAP2 ELECTRICIEN	1.00	24	21	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	24	24
24720006310			2NDPRO MET.CON.DUR.BAT.&TRA.PUB.2NDE COM	0.75	17	17	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	24	24
24720008310			2NDPRO MET.TRANSIT.NUMER.ENERG.2NDE COMM	4.00	108	105	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	108	108
24720103310			2NDPRO MET.REAL.ENS.MEC.IND.2NDE COMMUNE	0.25	7	8	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	20	20
24723303320			1ERPRO OUVRAG.BAT. ALU VERRE MATERX SYNT	0.50	14	8	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	14	11
24723303330			TLEPRO OUVRAG.BAT. ALU VERRE MATERX SYNT	0.50	10	9	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	10	6
24725406320			1ERPRO OUVRAGES DU BATIMENT METALLERIE	0.25	8	7	0.00	0.00	0.00	0.00	0.25	8	7
24725406330			TLEPRO OUVRAGES DU BATIMENT METALLERIE	0.25	7	1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.25	7	7
24725411320			1ERPRO TECH.CHAUDRONNERIE INDUSTRIELLE	0.25	8	8	0.00	0.00	0.00	0.00	0.25	8	8
24725411330			TLEPRO TECH.CHAUDRONNERIE INDUSTRIELLE	0.25	7	8	0.00	0.00	0.00	0.00	0.25	7	7
24725510330			TLEPRO METIERS ELECT. ENVIRON. CONNECTES	2.00	48	48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0
24725515330			TLEPRO SYST.NUM.OPT.C.RES.INF.SYST.COMM.	2.00	48	48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0
24725519320			1ERPRO CYBER.INFORM.&RESEAUX ELECTRON. ?	2.00	48	48	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	72	72
24725519330			TLEPRO CYBER.INFORM.&RESEAUX ELECTRON.	0.00	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	48	48
24725520320			1ERPRO METIERS ELECT. ENVIRON. CONNECTES	2.00	48	48	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	48	48
24725520330			TLEPRO METIERS ELECT. ENVIRON. CONNECTES	0.00	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	48	48



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

- Bilan du chef d'établissement

- Ouverture de 20 places en seconde REMI
- Ouverture d'une première CIEL à 24
- Augmentation de la capacité en TCAPMETAL à 24
- Maintien des trois actions de la MLDS
 - REMOBILISATION
 - FLS
 - MOREA TERTIAIRE



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement

Pour information et adoption



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement

Pour information et adoption



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement

Pour information et adoption



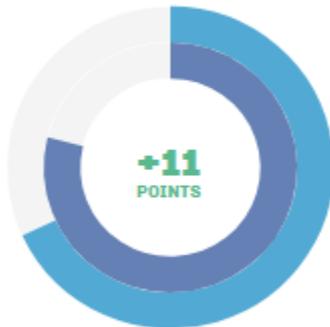
CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement

Pour information et adoption

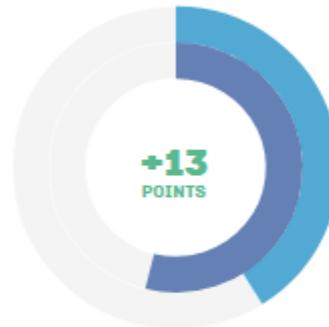
INDICATEURS DE VALEUR AJOUTEE DES LYCEES

TAUX DE RÉUSSITE AU BACCALAURÉAT



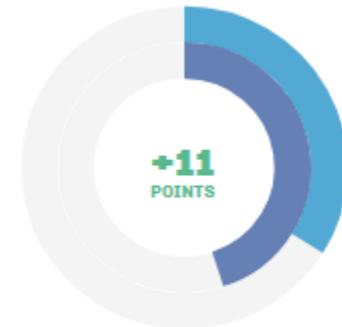
ATTENDU: 68%
CONSTATÉ: 79%

TAUX D'ACCÈS DE LA SECONDE AU BACCALAURÉAT



ATTENDU: 41%
CONSTATÉ: 54%

TAUX DE MENTIONS AU BACCALAURÉAT



ATTENDU: 34%
CONSTATÉ: 45%



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement

Pour information et adoption

INDICATEURS DE VALEUR AJOUTEE DES LYCEES

TAUX DE RÉUSSITE AU BACCALURÉAT 2024

C'est la part de bacheliers parmi les élèves ayant passé le baccalauréat. Il rapporte le nombre d'élèves du lycée reçus au baccalauréat au nombre de ceux qui se sont présentés à l'examen.

Domaines	Taux constaté (%)	Taux attendu (%)	Valeur ajoutée	Nombre d'élèves présents au bac
Tous domaines	79	68	+11	112
Génie civil, construction et bois	86	65	+21	7
Mécanique, électricité, électronique	79	68	+11	105
Ensemble Production	79	68	+11	112

Dans l'établissement, **79%** des **112** élèves présents au baccalauréat ont obtenu leur diplôme. Le taux de réussite attendu, étant donné les caractéristiques des élèves, était de **68%**.

Le taux de réussite constaté est **supérieur de 11 points** au taux attendu, ce qui correspond à une valeur ajoutée pour l'établissement de **+11**.



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement

Pour information et adoption

INDICATEURS DE VALEUR AJOUTEE DES LYCEES

TAUX D'ACCÈS DE LA SECONDE, DE LA PREMIÈRE ET DE LA TERMINALE AU BACCALAURÉAT 2024

C'est la probabilité qu'un élève de seconde, de première ou de terminale obtienne le baccalauréat à l'issue d'une scolarité entièrement effectuée dans l'établissement, quel que soit le nombre d'années nécessaires.

Niveau	Taux constaté (%)	Taux attendu (%)	Valeur ajoutée	Effectifs à la rentrée 2024
Seconde	54	41	+13	130
Première	67	55	+12	119
Terminale	75	66	+9	114

Un élève entré en seconde dans ce lycée a eu **54%** de chances d'y obtenir le baccalauréat. Le taux d'accès attendu, étant donné les caractéristiques des élèves, était de **41%**.

Le taux d'accès de la seconde au baccalauréat constaté est **supérieur de 13 points** au taux attendu, ce qui correspond à une valeur ajoutée pour l'établissement de **+13**.



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement

Pour information et adoption

INDICATEURS DE VALEUR AJOUTEE DES LYCEES

TAUX DE MENTIONS AU BACCALAURÉAT 2024

C'est la part de bacheliers avec mention parmi les élèves ayant passé le baccalauréat. Il rapporte le nombre d'élèves du lycée reçus au baccalauréat avec mention au nombre de ceux qui se sont présentés à l'examen.

Domaines	Taux constaté (%)	Taux attendu (%)	Valeur ajoutée	Nombre d'élèves présents au bac
Tous domaines	45	34	+11	112
Génie civil, construction et bois	29	26	+3	7
Mécanique, électricité, électronique	46	34	+12	105
Ensemble Production	45	34	+11	112

Dans l'établissement, **45%** des **112** élèves présents au baccalauréat ont obtenu leur diplôme avec mention. Le taux de mentions attendu, étant donné les caractéristiques des élèves, était de **34%**.

Le taux de mentions constaté est **supérieur de 11 points** au taux attendu, ce qui correspond à une valeur ajoutée pour l'établissement de **+11**.



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

- Bilan des projets
- Adhésion GRETA
- Déception liée à l'absence d'action cette année
- Projets l'an prochain

The slide is titled "Avenant n°5 de la convention constitutive" and features the logos of the République Française and GRETA (Groupe Régional des Établissements de l'Académie de Paris). The slide lists the following points:

- Un nouvel établissement adhérent : le lycée d'application de l'ENNA
- Ce qui fait un total de 65 EPLE et 3 centres hors EPLE : dont 23 collèges et 42 lycées
- Couverture territoriale : le GRETA 93 est présent dans 30 villes sur 40 en Seine-Saint-Denis - soit 75%
- Actif dans 31 EPLE dont 5 collèges

At the bottom right, there is a bullet point labeled "VOTE:". At the bottom left, the text "ASSEMBLEE GENERALE - 05 décembre 2024" is visible.



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement
 - Bilan des projets ERASMUS+

Pour information



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

- Bilan des projets
- ERASMUS +
- Deux mobilités de quatre semaines à Séville en PFMP
- 12 lycéens de CIEL
- Puis 5 lycéens de MELEC
- Important travail de préparation
- Volonté de reconduction dans le cadre de notre accréditation
- Images sur le site
-



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan des projets
 - ERASMUS +

Pour information et adoption





CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

- Bilan des projets

Etablissement : LYCEE D'APPLICATION DE L'ENNA Code RNE : 0932129J Adresse : place du 8 mai 1945 93200 Saint Denis Courriel: ce.0932129j@ac-creteil.fr Téléphone: 01.49.71.87.00		
Fiche descriptive d'action 2024-2025		
Axe du projet académique :	Développer les compétences professionnelles dans un contexte européen	
Intitulé de l'action	Mobilité ERASMUS en Espagne	
Coordonnateur du projet	Coordinateurs : M.ERREBBAHI Adil et Mme BIVIGOU kombila Lena M.IDIR Aghilas	
Contexte (diagnostic, analyse des besoins éducatifs, indicateurs qualitatifs et quantitatifs)	Nos 12 élèves de première Bac Pro CIEL sélectionnés pour la mobilité ERASMUS+ en Espagne (Séville) sont partis du 29/11/2024 au 04/12/2024 (4 semaines) avec comme intérêt : -Ouverture culturelle et professionnelle. -Renforcer les compétences professionnelles en conditions réelles dans un contexte international. -Développer des compétences transversales : autonomie, adaptabilité, communication. -Offrir aux élèves une expérience professionnalisante de qualité. L'expérience a été positive sur tous les plans d'où l'idée de la renouveler l'année prochaine.	
Classe ou niveau	Première CIEL	
Nombre d'élèves	12 élèves	
Acteurs (statut et champ d'intervention)	Coordinateurs : M.ERREBBAHI Adil et Mme BIVIGOU kombila Lena Evalueateur : M.IDIR Aghilas Les élèves.	
Objectifs, contenus, organisation et calendrier de l'action	Les objectifs de la mobilité en Espagne : - acquérir des savoir-faire et des expériences concrètes en milieu professionnel à l'étranger. - Pratiquer une langue étrangère dans un contexte réel et professionnel. - Favoriser l'autonomie et la confiance en soi. - vivre une expérience à l'étranger qui renforce l'adaptabilité et l'ouverture culturelle. - s'immerger dans des environnements professionnels différents pour élargir ses perspectives. - enrichir son CV avec une expérience internationale valorisée par les employeurs. Les élèves ont été visités lors de la dernière semaine du stage	

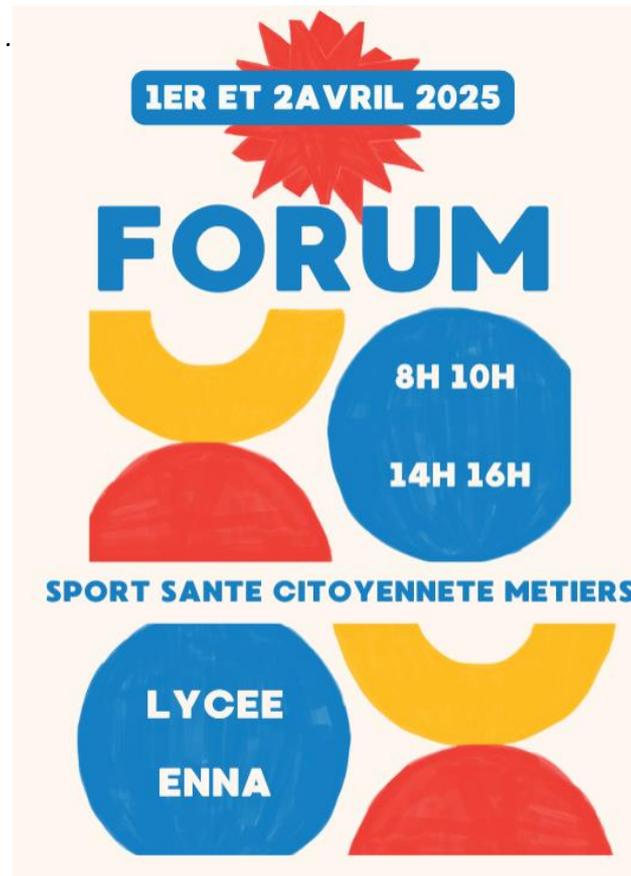
Critères et modalités d'évaluation	Compétences informatiques Participation et engagement Progrès individuels Collaborations	
Valorisation du projet	<ul style="list-style-type: none"> - Les élèves ont acquis les compétences techniques et linguistiques demandées dans le référentiel Bac Pro CIEL - Développement des compétences personnelles - Rédaction de rapports de stages de toutes les activités réalisées. - Attestation de stage de l'entreprise étrangère. 	
Budget et financement prévisionnel		Participation des familles : <input type="checkbox"/> Oui, vote au CA obligatoire <input type="checkbox"/> Non, prise en charge par le Lycée Autres solutions :



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan des projets
 - FORUM

Pour information et adoption





CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan des projets
 - LE MOIS DE L'EGALITE
 - Les ateliers
 - Rap et consentement avec Louisa Donna
 - Atelier Affiche avec Idéokilogramme
 - Des mots pour l'égalité

Pour information et adoption

comme un garçon
j'ai le droit de sortir





CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

- Bilan des projets
- LE MOIS DE L'EGALITE
- Spectacle Florence NIGHTINGALE La dame à la cête de coq





CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan des projets
 - Rallye des PP

Pour information et adoption





CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan des projets
 - Création de la MDL

Pour information et adoption

INAUGURATION DE LA MAISON DES LYCEENS (MDL)

OYEZ. OYEZ. NOUS SOMMES HEUREUX DE VOUS ANNONCER LA CREATION DE LA MDL. C'EST UNE ASSOCIATION QUI PERMETTRA AUX ELEVES ET AUX PERSONNELS DE PROPOSER PLEIN DE PROJETS ET D'ACTIVITES POUR FAIRE VIVRE LE LYCEE

AU PROGRAMME :

- VENTE SOLIDAIRE DE GATEAUX MAISONS ET PAINS AU CHOCOLAT
- BOITES A IDEES
- JEUX
- SNACKS ET JUS

Chaque élève compte !

RENDEZ VOUS DE 13H A 14H MARDI 1er AVRIL DANS LE HALL !



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan des projets
 - SAINT-ELOI

Pour information et adoption





CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan des projets
 - Robocup

Pour information et adoption





CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan des projets
 - Voyage TCAPMET

Pour information et adoption





CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

- Bilan des projets

- Voyage ELEC

Ce voyage organisé par M. CHASSAIN, professeur de PSE et M. BOUVIER, professeur de lettres histoire a permis à une cinquantaine de lycéens accompagnés par M. DEFOSSE, professeur de lettres histoire, M. PENET, professeur de lettres histoire, Mme GHISALBERTI, professeure d'arts appliqués, M. BENDAOUIA, professeur d'électronique et M. SARAMBOUNOU, professeur d'électrotechnique, de visiter des installations énergétiques et de découvrir le patrimoine de Loire-Atlantique.





CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

- Bilan des projets

Bilan FLS

Etablissement : LYCEE D'APPLICATION DE L'ENNA Code RNE : 0932129J Adresse : place du 8 mai 1945 93200 Saint Denis Courriel : ca.0932129j@ac-creteil.fr Téléphone : 01.49.71.87.00		
Fiche descriptive d'action 2024-2025		
Axe du projet académique :	Français Langue Scolaire – Préparation du diplôme du DELF avec les élèves volontaires pendant l'école ouverte	
Intitulé de l'action	Préparation DELF	
Coordonnateur du projet	Mme KESSOUAR et Mme MOSZKOWSKI	
Contexte (diagnostic, analyse des besoins éducatifs, indicateurs qualitatifs et quantitatifs)	<ul style="list-style-type: none"> - 70 élèves allophones issus d'UPE2A ou de MLDS FLS/FLE en classe ordinaire. - un peu moins de 100 élèves du lycée ont une situation administrative précaire. Afin de leur assurer une régularisation de leur situation, l'obtention du DELF B1 est souvent requis, ils sont donc nombreux à solliciter une préparation; - ces élèves rencontrent des difficultés de compréhension et d'expression écrite qui les pénalisent dans toutes les matières d'enseignement général : lettres - histoire et géographie, PSE et mathématiques mais également en enseignement technologique professionnel. - Le diagnostic est effectué par les enseignants en début d'année : ils s'appuient sur leur propre constat ainsi que sur les tests de positionnement organisés pour les 2BP et 1CAP. 	
Classe ou niveau	Les élèves allophones du niveau A1 au niveau B1 de l'établissement.	
Nombre d'élèves	21 élèves	
Acteurs (statut et champ d'intervention)	Professeures de Lettres Histoire qui enseignent le FLS à l'année dans l'établissement.	
Objectifs, contenus, organisation et calendrier de l'action	<p style="text-align: center;">Objectifs de l'action :</p> <p>L'objectif de l'action est d'accompagner les élèves dans la préparation du DELF en travaillant sur des sujets blancs afin qu'ils soient en confiance et en réussite lors de l'examen. L'école ouverte permet à l'ensemble des élèves de bénéficier de cette préparation.</p> <p style="text-align: center;">Calendrier de l'action (période, nombre d'heures...) :</p> <p>→ Les 14 avril et 15 avril 2025 de 9h à 16h pendant la semaine école ouverte → 12h devant élèves</p>	
Critères et modalités d'évaluation	Compétences A1, A2, B1	
Valorisation du projet	→ DELF	
Budget et financement prévisionnel		Participation des familles : <input type="checkbox"/> Oui, vote au CA obligatoire <input type="checkbox"/> Non, prise en charge par le Lycée Autres solutions :



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE - Bilan des projets

Pour information et adoption

Fiche descriptive d'action 2024-2025

ECOLE OUVERTE

Axe du projet académique :

Réduire les inégalités scolaires et favoriser la persévérance scolaire.

Axe du projet d'établissement :

Favoriser l'ouverture de l'établissement et renforcer le lien entre les élèves, les équipes pédagogiques et l'environnement local.

Intitulé de l'action :

École ouverte – Vacances de la Toussaint : atelier jardinage, fabrication de bacs et cyanotype

Coordonnateur du projet :

Siam Guillot & M. Domun

Contexte

Durant les vacances de la Toussaint, nous avons accueilli un groupe d'élèves de CAP Métallerie et du dispositif MLDS. Ces élèves, parfois en difficulté d'assiduité ou en décrochage, ont pu bénéficier d'un temps de remobilisation au sein de l'établissement à travers des ateliers manuels, artistiques et collectifs. Les activités avaient pour but de recréer du lien, de valoriser les compétences pratiques des élèves, et de renforcer leur attachement à l'établissement en aménageant le foyer et en participant à un projet écologique collectif (le jardin partagé du lycée).

Classe ou niveau :

CAP Métallier (1ère et Terminale) + MLDS **Nombre d'élèves** : Entre 10 et 12 élèves chaque jour

Acteurs

Partenaires internes :

- M. Domun (enseignant en métallerie) + mme Guillot (enseignante en arts appliqués)

Partenaires externes :

- Aucun formellement impliqué, mais le jardin partagé est en lien avec la Ville et les associations de quartier.

Objectifs de l'action :

- Offrir un cadre bienveillant et valorisant aux élèves pendant les vacances.
- Favoriser les apprentissages informels et interdisciplinaires (métallerie, arts appliqués, écologie).
- Développer des compétences techniques (construction, jardinage, cyanotype).
- Impliquer les élèves dans l'embellissement et l'entretien d'un espace commun.

Les grandes lignes du projet

- **Aménagement du foyer** : installation de jeux, décoration, espaces de détente.
- **Atelier jardinage** : préparation du sol, plantations, entretien du jardin partagé.
- **Fabrication de bacs** : conception et réalisation de bacs en bois/métal pour le jardin.
- **Atelier cyanotype** : initiation à cette technique photographique avec production de visuels autour du végétal.

Calendrier de l'action

- Vacances de la Toussaint 2024 : du lundi 21 au jeudi 24 octobre.
- 4 jours – 6 heures par jour – soit 24h pour chaque intervenant.

Critères et modalités d'évaluation

- Assiduité et engagement des élèves.
- Qualité des productions réalisées (bacs, cyanotypes).
- Retours des élèves et observation de leur comportement.
- Pérennisation de l'usage des objets créés dans le lycée.

Valorisation du projet

- Affichage des cyanotypes dans les couloirs du lycée.
- Utilisation des bacs fabriqués pour le jardin pédagogique.
- Communication en interne (mail, site web, réseaux sociaux du lycée).



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan des projets

Pour information et adoption

Lycée de l'Enna

Option Design et métiers d'art / Métallerie et verre



Description

L'option transdisciplinaire Design et Métallerie / Verre propose une approche collaborative entre les domaines du design/métiers d'art et la technicité de la structure métallique.

Encadrés par les professeurs M. Domun, M. Ciraci, M. Evrard et Mme Guillot, les élèves auront l'occasion d'explorer la fusion de la créativité artistique et de la technicité métallerie et miroiterie.

Ce programme vise à offrir aux élèves un environnement d'apprentissage où ils pourront concevoir et produire en combinant la vision esthétique du design avec les compétences pratiques de la structure métallique. En variant les outils, techniques et matériaux, les élèves auront l'opportunité d'expérimenter et de développer leurs compétences dans ces domaines complémentaires. Pour cette première année 2024, les productions se focalisent autour des luminaires.

Objectifs pédagogiques

1. Développer la compréhension des principes fondamentaux du design
2. Encourager la collaboration et la créativité à travers des projets interdisciplinaires.
3. Maîtriser les techniques de conception assistée par ordinateur (CAO) pour la création de prototypes.
4. Renforcer des compétences pratiques en structure métallique : incluant la soudure, la découpe, la finition...
5. Explorer les possibilités d'innovation dans la conception de luminaires en associant esthétique et fonctionnalité.
6. Promouvoir une approche durable en matière de choix de matériaux et de processus de fabrication.
7. Encourager l'autonomie et la motivation des élèves en les impliquant dans la conception et la réalisation d'ouvrage
8. Stimuler l'engagement des élèves en valorisant leur savoir-faire avec des opportunités de participation à des expositions et concours, renforçant ainsi leur fierté et leur reconnaissance dans la filière.

Classes concernées au départ

2 heures : 1 CAP métal / 2 métal / 1 Métal

1 heure : TCAP métal / T métal

Proposé dans l'ordre au 1 CAP métal / TCAP métal / 2 métal / T métal / 1 Métal

Classes inscrites :

1cap métal et Tcap metal : transmission par les pairs

Ouverture pour l'année prochaine au Cap électricien ?



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

- Bilan des projets

Pour information et adoption

2024-2025 : Fabrication de luminaires en métal / verre / plexi :

■ Répartition horaire option Métiers d'arts + rétroplanning

Amorce : création d'un luminaire (2 mois max) :

Pour décorer l'atelier ou le lycée, et attendre que les derniers inscrits arrivent : luminaires solo ou deux/trois max par groupes :

- 1 ou 2 séances max : Présentation de luminaires connus avec des références artistiques et design à identifier, analyser, classer / brainstorming
- Choix d'une réf et faire feuille de route sur sa fabrication
- Présentation des ateliers de métallerie et de toutes leurs possibilités (techniques, matériaux, outils)
- Validation de la feuille de route
- Maquette / plans
- Fabrication en atelier

1ères productions / Étapes de l'année (au rythme des élèves) :

- Recherche documentaire sur Pinterest pour que les élèves trouvent des modèles de luminaires qu'ils aiment, afin d'inspirer leur propre créativité. Création de moodboard personnel et définition de leurs univers personnels.
- Recherches, exploration approfondie, évolution et appropriation personnelle d'un luminaire choisi.
- Dessin technique, choix des matériaux + budget commande
- Maquettes en carton, fil de fer. Pour les élèves les plus avancés modélisation 3D.
- Production et fabrication

Concours : Trouvez les dates et mettre des alarmes sur les deadlines dès le début

- **Prix Avenir Métiers d'Art de l'INMA :**
<https://www.lemondedesartisans.fr/actualites/prix-avenir-metiers-dart-postulez-avant-le-25-juin>
- **Art Expo** inscription déc 2024 et expo Mai 2025
- **Métal Jeune** Bulletin d'inscription : à envoyer avant le 20 décembre 2024 :
<https://lesmetiersdumetal.org/editions-concours-metal-jeunes/metaljeunes-14eme-edition/>
- **Salon des minis entreprises**
- **Truc d'Ilker**

Continuité pédagogique :

- **Partenariats :** Envisager des partenariats avec des professionnels du secteur, des artisans, ou même des écoles d'art ou de design objets pour des workshop ou projets communs
- **Sortie manufacture des Gobelins ANR**



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE - Bilan des projets

Pour information et adoption

Flyer de présentation pour les élèves

**OPTION MÉTIERS D'ART
MÉTALLERIE / VERRE**

Créer des Luminaires en Métal !

LYCÉE
D'APPLICATION
DE L'ENNA

**Découvre la nouvelle
Option Design / Métallerie :**

Tu as envie d'explorer ta créativité tout en apprenant des techniques pratiques ? Cette nouvelle option te permettra de concevoir et de réaliser des luminaires en métal, du croquis à la pièce finie.

Modalités de l'option :

- ✓ 2 heures le mardi de 13h à 15h
- ✓ Début 1er octobre
Inscriptions définitives 5 novembre
- ✓ 12 places disponibles
pour les classes de :
1 Cap métal / 2 métal / 1 Métal

Ce que vous allez apprendre

- ✓ Nouvelles techniques de travail du métal et du verre
- ✓ Compétences en design et en travail d'équipe créatif
- ✓ Améliorer votre portfolio et se préparer un futur prometteur
- ✓ Participation à des concours, expositions, sorties

INTÉRESSÉ(E) ?
INSCRIS TOI AVEC : M. DOMIN, M. CIRACI OU MME GUILLOT

Bilan 2024-2025 Option Design & Métallerie

Lycée d'application de l'Enna – Saint-Denis

Objectif de l'année

L'objectif principal était d'accrocher les classes entrantes, notamment les élèves de CAP, grâce à une option plus créative centrée sur le design et la fabrication de luminaires en métal, verre et plexi. L'option a été proposée dans une logique transdisciplinaire, favorisant la rencontre entre design et technicité de l'atelier.

Organisation et participation

- Créneau horaire : Mardi de 13h à 15h
- Public touché :
 - 12 élèves de 1CAP Métal (2h/semaine)
 - 6 élèves de TCAP Métal (1h/semaine)
 - 3 élèves de Première Bac Pro initialement inscrits, mais qui ont décroché
- Total : 18 élèves suivis toute l'année

Production & résultats

- 1CAP Métal :



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

- Bilan des projets

-
- Production en atelier amorcée mais non finalisée, les projets étant souvent trop complexes au regard de leurs compétences techniques en début de formation.

- TCAP Métal :

- Chaque élève a réalisé un luminaire abouti, soit 6 lampes produites.

✚ Constats pédagogiques

- La dynamique créative a bien fonctionné pour motiver les élèves.
- La problématique principale fut la surestimation des possibilités techniques chez les 1CAP, ce qui a ralenti l'avancée des productions.
- Malgré ces limites, l'ensemble des élèves s'est engagé dans une démarche de projet complète : moodboard, plan, maquette, amorce de fabrication.

📅 Perspectives 2025-2026

- Recentrer l'option sur les classes de Première et Terminale Bac Pro et les 1CAP, afin d'avoir un public plus autonome.
- Placer le créneau horaire en fin de journée, pour mieux l'intégrer aux emplois du temps et élargir les possibilités de groupes.
- Maintenir l'implication de l'équipe : Mme Guillot, M. Domun et M. Ciraci sont tous volontaires pour poursuivre, sous réserve de faisabilité liée à leurs charges horaires élevées.



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

- Bilan des projets

Lumières dorées : création de lampes en vitrail autour du nombre d'or

1. Origine du projet

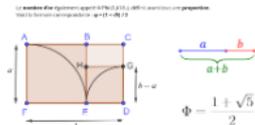
Ce projet est né suite à un atelier vitrail mené à la Basilique de Saint-Denis avec la classe de Première Baccalauréat Professionnel Aluminium Verre (MAV). L'expérience a suscité un réel enthousiasme chez les élèves, mêlant découverte du patrimoine, techniques du vitrail et réflexion esthétique. L'idée a émergé de poursuivre cette dynamique en classe à travers la création de lampes en vitrail, en intégrant une contrainte mathématique forte : l'utilisation du nombre d'or, notamment via la suite de Fibonacci, comme fil conducteur de la conception.



2. Objectifs pédagogiques

- Croiser les disciplines : mathématiques, design, arts appliqués et atelier professionnel.
- Donner du sens concret aux notions mathématiques en les inscrivant dans une démarche de création.
- Travailler la précision géométrique et les proportions harmonieuses.
- Explorer des procédés de fabrication contemporains autour du verre.
- Développer la créativité, l'autonomie et le travail en équipe.
- Valoriser les élèves à travers une production originale et exposable.

NOMBRE D'OR En maths



NOMBRE D'OR En design



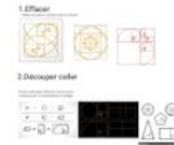
Pour information et adoption

3. Déroulement et état d'avancement

Le projet est actuellement en cours avec la classe de Première MAV. Il se décompose en plusieurs phases :

Phase 1 – Recherche & initiation (réalisée)

- Visite et atelier à la Basilique de Saint-Denis.
- Introduction à la suite de Fibonacci et au nombre d'or en mathématiques.
- Étude d'exemples d'application dans l'art et l'architecture.



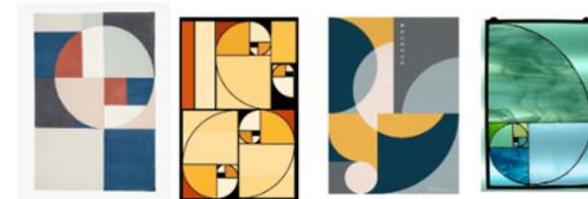
Phase 2 – Maquettage & outils (en cours)

- Maquettage des lampes en intégrant les contraintes géométriques.
- Réalisation de formographe sur mesure en plexiglas, conçus par les élèves.



Phase 3 – Dessin des vitraux (en cours)

- Début du travail de dessin détaillé en vue de la fabrication des vitraux.



Phase 4 – Fabrication expérimentale (à venir)

- Travail du verre selon plusieurs techniques, y compris des procédés plus expérimentaux et industriels :
 - Sablage
 - Incrustations de miroir
 - Association avec du verre professionnel



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

- Bilan des projets

Phase 5 – Traçage et mise en forme

- Traçage, découpe et mise en forme.

Phase 6 - Mise en forme et finalisation

- Sertissage, soudure et finition

Phase 7 - exposition et valorisation

- Assemblage électrique

- Préparation d'une exposition en fin d'année scolaire.



Références /inspirations des élèves



Lampes réalisés par les élèves

4. Poursuite du projet

Ce projet a vocation à s'inscrire dans la durée : il sera poursuivi l'année prochaine avec la classe de Terminale MAV, afin de renforcer les acquis et de permettre une montée en compétence technique et artistique.

5. Public concerné

Élèves de Première Baccalauréat Professionnel Aluminium Verre (environ 15 élèves)
Prolongation prévue avec les Terminales MAV à la rentrée prochaine

6. Interdisciplinarité et innovation

Ce projet croise plusieurs domaines :

- Mathématiques : suite de Fibonacci, géométrie, proportionnalité, application concrète du nombre d'or.

- Arts appliqués / Design : travail sur la forme, l'harmonie, les références artistiques.

- Enseignement professionnel : mise en Œuvre des savoir-faire en transformation du verre et du métal.

Pour information et adoption

7. Budget détaillé et besoins financiers

Montant sollicité : 4972 €

Prestations (mars 2025 à juin 2026) – Total : 2880 €

- Encadrement d'un atelier vitrail (36h)

- Conception et réalisation des maquettes

- Découpe du verre selon les gabarits

- Travail du verre : sablage, gravure laser, peinture

- Mise en plomb, sertissage

Matériel – Total : 2092 €

- Verres colorés, texturés, cathédrale, soufflés : 600 €

- Plombs en U et H : 150 €

- Étain / soudures : 60 €

- Câblage, douilles, ampoules LED : 90 €

- Matériel de sablage / abrasifs / colles : 180 €

- Miroirs, verres spéciaux (teintés, gravés) : 250 €

- Plexiglas et découpe pour formoglyphes : 150 €

- Encres, peintures, outils fins : 100 €

- Impression et reliure des supports / exposition : 50 €

- Marge imprévus et renouvellement consommables : 462 €

8. Conclusion

Ce projet permet de donner du sens aux mathématiques, tout en développant des compétences concrètes et une démarche créative complète, de l'idée à la fabrication. Il est aussi un levier fort de valorisation des filières professionnelles. À travers cette démarche exigeante, les élèves deviennent acteurs de leur savoir et créateurs d'objets uniques, porteurs de culture, de rigueur et de poésie.



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

- Bilan des projets

Etablissement : LYCEE D'APPLICATION DE L'ENNA Code RNE : 0932129J Adresse : place du 8 mai 1945 93200 Saint Denis Courriel: ce.0932129j@ac-creteil.fr Téléphone: 01.49.71.87.00		
Fiche descriptive d'action 2024-2025		
Axe du projet académique :	Maîtriser et partager les savoirs , conditions de l'autonomie et de la mobilité pour tous.	
Intitulé de l'action	Concours the Big Challenge	
Coordonnateur du projet	Mme Bivigou Kombila	
Contexte (diagnostic, analyse des besoins éducatifs, indicateurs qualitatifs et quantitatifs)	<p>1)Le rapport du ministère de l'éducation nationale révèle que seul un élève sur deux a atteint le niveau d'anglais (A2) attendu à la fin de la 3^e en se basant sur le résultat du test de positionnement Ev@lang passé par tous les élèves au printemps 2022.</p> <p>2) Consolider la motivation des élèves de secondes et premières</p> <p>3) Motiver les élèves des classes de secondes et de 1^{er} autorisés à se présenter au concours , une source de motivation.</p>	
Classe ou niveau	2A 2 B 2 C 2 Métal 1MELEC2 1Ciel 1 ,1 MELEC 1	
Nombre d'élèves	50	
Acteurs (statut et champ d'intervention)	The Big Challenge 54 rue de Clichy 75009 Paris Tel : 01 45 22 90 70	
Objectifs, contenus, organisation et calendrier de l'action	<p style="text-align: center;">Objectifs de l'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motiver les élèves à faire des progrès dans la langue anglaise tout en s'amusant • Favoriser l'apprentissage de l'anglais à travers une activité ludo-pédagogique et soutenir l'enseignement de l'anglais dans le lycée <p>Les grandes lignes du projet</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Création des comptes élèves ✓ Remédiation et consolidation des compétences suivantes : ✓ compréhension de l'oral ✓ compréhension écrite ✓ Points grammaticaux et enrichissement lexical 	

	Calendrier de l'action (période, nombre d'heures...) → Octobre : demande d'inscription → Novembre : inscription du lycée et des élèves au concours → Novembre-décembre : créations des comptes élèves et début des entraînements → 8 avril au 14 mai : organisation du concours en ligne → 5 juin : publication des résultats → 7 juin : envoi des lots et cérémonie	
Critères et modalités d'évaluation	Classement national par nombre de points et des niveaux de langues du CECRL <p style="text-align: center;">A1/ A2/B1</p>	
Valorisation du projet	→ Classement national à l'issue du concours → Obtention du certificat officiel de participation pour chaque élève quelque soit le niveau obtenu → Attestation de participation pour l'organisation et la coordination du concours décernée à l'établissement.	
Budget et financement prévisionnel	Frais d'inscription : 4,20 euros par élève Total : 201,6 Euros	Participation des familles : <input type="checkbox"/> Oui, vote au CA obligatoire <input type="checkbox"/> Non, prise en charge par le Lycée Autres solutions :



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

- Bilan des projets

 République Française	
Fiche descriptive d'action 2024-2025	
Axe du projet académique :	Certification PIX
Intitulé de l'action	Organisation de la certification Pix pour les élèves de terminale
Coordonnateur du projet	Mme Trésor et M. Errebbahi
Contexte (diagnostic, analyse des besoins éducatifs, indicateurs qualitatifs et quantitatifs)	La certification Pix est obligatoire pour les élèves de terminale. Elle vise à évaluer et certifier les compétences numériques des élèves, conformément au cadre de référence des compétences numériques (CRCN).
Classe ou niveau	TRISC1, TRISC2, TMELEC1, TMELEC2, TMETAL, TCAPELEC, TCAPMETAL
Nombre d'élèves	Total : 147 élèves
Acteurs (statut et champ d'intervention)	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonnateur du projet : Mme Trésor et M. Errebbahi – Organisation générale et supervision • Enseignants référents : Professeurs – Accompagnement pédagogique et suivi des élèves • Techniciens informatiques : M. Errebbahi – Préparation et maintenance des équipements informatiques • Surveillants : Professeurs – Surveillance des sessions de certification
Objectifs, contenus, organisation et calendrier de l'action	<p style="text-align: center;">Objectifs de l'action :</p> <p>Objectifs de l'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparer les élèves à la certification Pix en développant leurs compétences numériques. • Organiser des sessions de certification conformes aux exigences nationales. • Assurer la validation et la reconnaissance des compétences numériques des élèves. • Offrir des sessions de rattrapage pour les élèves absents lors des sessions initiales. <p>Les grandes lignes du projet :</p> <p>1. Phase de préparation :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sensibilisation des élèves : Présentation de la certification Pix et de son importance.

<ul style="list-style-type: none"> ○ Entraînement : Mise en place de parcours d'entraînement sur la plateforme Pix pour permettre aux élèves d'atteindre au moins le niveau 1 dans cinq compétences, pour qu'ils soient certifiable. ○ Suivi : Utilisation de Pix Orga pour suivre la progression des élèves et identifier les besoins spécifiques.
<p>2. Phase d'organisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Planification des sessions : Définition des dates de certification entre le 7 novembre 2024 et le 7 mars 2025, en tenant compte des autres obligations scolaires. ○ Logistique : Réservation des salles informatiques, vérification du matériel et installation de l'extension Pix Companion sur les navigateurs des postes utilisés. ○ Formation des surveillants : Briefing sur les procédures de surveillance et les consignes spécifiques à la certification Pix.
<p>3. Phase de certification :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Déroulement des sessions : Chaque session dure 2 heures, incluant 1h45 pour le test et 15 minutes pour l'accueil et les vérifications d'identité. ○ Surveillance : Assurer le respect des conditions d'examen et gérer les éventuels incidents techniques.
<p>4. Phase de rattrapage :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Identification des absents : Recensement des élèves absents lors des sessions initiales. ○ Organisation des sessions de rattrapage : Planification de nouvelles sessions pour les élèves absents, en respectant les délais impartis. ○ Communication : Informer les élèves concernés des dates et modalités des sessions de rattrapage.
<p>5. Phase post-certification :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Analyse des résultats : Consultation des scores via Pix Orga ○ Remise des certificats : Distribution des attestations de certification aux élèves et intégration des résultats dans le livret scolaire.
<p>Calendrier de l'action :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Septembre - Octobre 2024 : Sensibilisation et début des entraînements sur Pix. • Novembre 2024 - Février 2025 : Poursuite des entraînements et suivi des progrès. • 7 novembre 2024 - 7 mars 2025 : Organisation et passage des sessions de certification. • Mars 2025 : Organisation des sessions de rattrapage pour les élèves absents. • Avril 2025 : Analyse des résultats et remise des certificats sur les espaces des élèves.



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

- Bilan des projets

Critères et modalités d'évaluation	
Valorisation du projet	<p>Taux de certification par classe :</p> <ul style="list-style-type: none">• TRISC1 : 23 certifiés sur 24 élèves, soit 95,83%• TRISC2 : 23 certifiés sur 24 élèves, soit 95,83%• TMELEC1 : 20 certifiés sur 24 élèves, soit 83,33%• TMELEC2 : 22 certifiés sur 24 élèves, soit 91,67%• TMETAL : 13 certifiés sur 18 élèves, soit 72,22%• TCAPELEC : 16 certifiés sur 24 élèves, soit 66,67%• TCAPMETAL : 5 certifiés sur 9 élèves, soit 55,56% <p>Répartition des absences par classe :</p> <ul style="list-style-type: none">• TRISC1 : 1 absent sur 24 élèves• TRISC2 : 1 absent sur 24 élèves• TMELEC1 : 4 absents sur 24 élèves• TMELEC2 : 2 absents sur 24 élèves• TMETAL : 5 absents sur 18 élèves• TCAPELEC : 8 absents sur 24 élèves• TCAPMETAL : 4 absents sur 9 élèves• Total des absents : 25 élèves sur 147, soit un taux d'absentéisme de 17,01%.
Budget et financement prévisionnel	<p>Participation des familles :</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Oui, vote au CA obligatoire<input type="checkbox"/> Non, prise en charge par le Lycée <p>Autres solutions :</p>



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement
 - o Bilan Vie scolaire

Pour information

Bilan vie scolaire 2024/2025 :

Favoriser la visibilité de l'équipe de vie scolaire auprès des élèves et de l'ensemble des personnels de l'établissement

Comment visibiliser le rôle et les actions du service de vie scolaire ? Retour sur l'année 2024-25

L'arrivée à la rentrée 2024 d'une équipe de vie scolaire quasiment nouvelle a fait de cette année scolaire une « année 0 » ne nous permettant pas de penser le service par anticipation. Ainsi la première partie de l'année a eu pour but d'installer le service puis en deuxième partie d'en visibiliser son action et ses membres ; au sein d'un établissement où le lien vie scolaire/communauté éducative semblait être distendu. Nous considérons que la qualité des échanges et des collaborations entre notre service et les différents équipes ou pôles de l'établissement s'est grandement améliorée grâce à la bonne volonté des personnels et à l'incarnation d'une vie scolaire ouverte, visible et coopérative. Il est du moins à noter que sur le volet de la présence dans les couloirs, nous avons encore une nette marge d'amélioration et nous espérons que la nouvelle grille d'entrée ainsi que les nouveaux recrutements (l'équipe a connu deux longs congés du à de heureux événements et le gèle d'un poste à 50%) nous permettra d'atteindre notre mission de sécurité et de sûreté.

La réduction du pôle médico-social (Mme Fullana à mi-temps, départ non remplacés de la PSY EN et de l'AS) ajoutera une pression supplémentaire à laquelle il nous faudra répondre de façon collective et réfléchi par le biais de nouveaux protocoles d'urgence et/ou prise en charge.



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement
 - o Bilan Vie scolaire

Pour information

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS	MOYENS	LEVIERS
→ Animer l'équipe vie scolaire en prenant en compte les besoins du service et les compétences de chacun	<ul style="list-style-type: none"> • Valoriser les missions des AED par la prise en compte de savoirs faire à transmettre aux élèves • Élaborer des grilles de postes équitables • S'assurer de l'harmonisation des pratiques par des réunions régulières et des entretiens individuels ritualisés • Développer un livret d'accueil plus lisible • Favoriser la présence des AED dans les couloirs et au foyer : mobilité des élèves, plus de surveillance dans les couloirs par l'inscription des tâches sur leur grille de poste • Donner son rôle éducatif et pédagogique à l'équipe de vie scolaire • « Référent bureau » : cette année a pu permettre la création poste de « référent bureau » (nécessite de l'autonomie, la capacité à répondre aux interrogations des parents, élèves, personnels) 	<ul style="list-style-type: none"> o Mise en place d'un protocole stricte à la grille (carnet) o Poste de référent o Formation ENT o Renouvellement de la grille pour la prochaine rentrée (poste couloir, plus de mobilité etc) o Retour des AED régulièrement par réunions ou entretiens o Intégration des aed sur les réflexions, ateliers liés au service o Point de vigilance pour l'an prochain car la mobilité est fait défaut
→ Développer une plus grande coopération:	<ul style="list-style-type: none"> • Inscrire les activités de la vie scolaire dans le calendrier prévisionnel • Permettre aux aed d'être détachés sur des missions spécifiques (administratives, sorties etc) • De l'intérieur vers l'extérieur : il s'agit d'abord pour les AED de connaître leurs missions afin de tenir au sein de la communauté éducative le rôle qui leur revient. 	<ul style="list-style-type: none"> o Note de service, pts réguliers, réunion avec personnels de la loge etc o Une formation aed plus adaptée et continue



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement
 - o Bilan Vie scolaire

Pour information

Bilan absentéisme, punitions et sanctions 2024 – 2025

rédigé par Léna SISKIND, Conseillère Principale d'Éducation, le 11/06/2025

L'équipe vie scolaire est constituée de 2 conseillères principales d'éducation à temps plein, Mmes BELBOUL et SISKIND, et de 6,4 postes d'AED en ETP, occupés par Mmes Fadila ASSOUL, Ranya CHAOUI, Aissatou CISSE, Saunise ELISCA, Laetitia GARIME, Daphné SCHILLIGER et Hawa SISSOKO, et MM. Ramdane AIT AHMED, Steeve BORICAUD, Lamine DIOP et Matthéo NGANG. Mme Marion RIBEIRO assure les missions d'assistante pédagogique.

En 2024 – 2025, l'établissement a accueilli 572 élèves inscrits, dont 46 sont sortis de l'établissement avant la fin de l'année scolaire. A ce jour, 11 juin 2025, 499 élèves sont affectés à une classe de l'établissement. En 2023 – 2024, ils n'étaient que 424 en fin d'année scolaire. Cette hausse s'explique par l'implantation de deux nouveaux dispositifs de la MLDS, un dispositif de remobilisation et un MOREA tertiaire, mais aussi par l'augmentation des capacités d'accueil en 1CAP métallier (24 contre 12 l'année précédente) et en 2nde MTNE (27 contre 24 en 2023 – 2024).



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement
 - o Bilan Vie scolaire

Pour information

Bilan absentéisme, punitions et sanctions 2024 – 2025

rédigé par Léna SISKIND, Conseillère Principale d'Éducation, le 11/06/2025

L'équipe vie scolaire est constituée de 2 conseillères principales d'éducation à temps plein, Mmes BELBOUL et SISKIND, et de 6,4 postes d'AED en ETP, occupés par Mmes Fadila ASSOUL, Ranya CHAOUI, Aissatou CISSE, Saunise ELISCA, Laetitia GARIME, Daphné SCHILLIGER et Hawa SISSOKO, et MM. Ramdane AIT AHMED, Steeve BORICAUD, Lamine DIOP et Matthéo NGANG. Mme Marion RIBEIRO assure les missions d'assistante pédagogique.

En 2024 – 2025, l'établissement a accueilli 572 élèves inscrits, dont 46 sont sortis de l'établissement avant la fin de l'année scolaire. A ce jour, 11 juin 2025, 499 élèves sont affectés à une classe de l'établissement. En 2023 – 2024, ils n'étaient que 424 en fin d'année scolaire. Cette hausse s'explique par l'implantation de deux nouveaux dispositifs de la MLDS, un dispositif de remobilisation et un MOREA tertiaire, mais aussi par l'augmentation des capacités d'accueil en 1CAP métallier (24 contre 12 l'année précédente) et en 2nde MTNE (27 contre 24 en 2023 – 2024).



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement
 - o Bilan Vie scolaire

Pour information

I/ Absences et retards

Le taux d'absence pour l'année 2024 – 2025, au 11 juin 2025, était de 18,5%, et le taux de retards était de 0,9%. Plus de 70% de ces absences n'ont pas été régularisées auprès de la vie scolaire, malgré les SMS envoyés aux familles à chaque demi-journée d'absence qui les invitent à le faire.

A titre de comparaison, l'année précédente, ils étaient respectivement de 18,8% et de 0,7%. Seules 46% des absences n'avaient pas été régularisées.

Les chiffres publiés par la DEPP concernant les absences en lycées professionnels, au niveau national, sont quant à eux de 16,7% pour l'année 2022 – 2023.

Cette année, les retards de plus de 5 minutes ont été considérés comme des absences, puisque les élèves en retard ont été dirigés vers la salle de permanence et rejoignaient leur salle de classe à l'heure suivante. Cela reflète mieux le nombre d'heures de cours manquées par les élèves. Pour autant, on note une légère hausse du taux de retard. En revanche, la baisse du taux d'absences n'est pas significative, puisque les chiffres ne prennent pas en compte les 3 semaines et demi qu'il reste avant la fin de l'année scolaire. Ce taux reste supérieur à la moyenne nationale pour des établissements du même type. Par ailleurs, la hausse du nombre d'absences non réglées est significative et inquiétante.

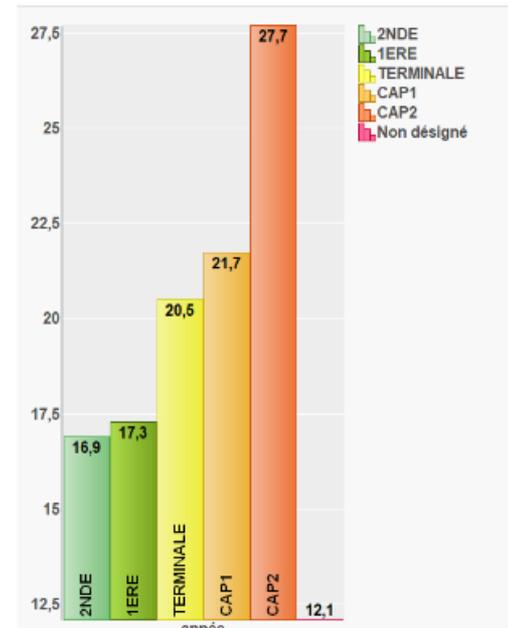
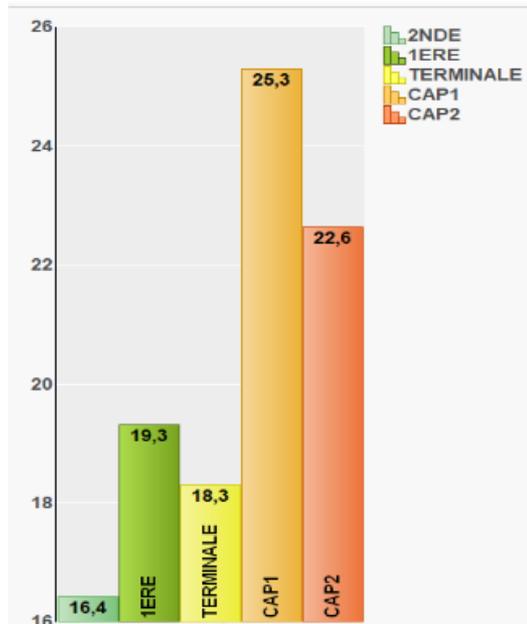


CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement
 - o Bilan Vie scolaire

Pour information

Ci-dessous, le détail des taux d'absences par niveau, à gauche pour 2023 - 2024 et à droite pour l'année 2024 – 2025.



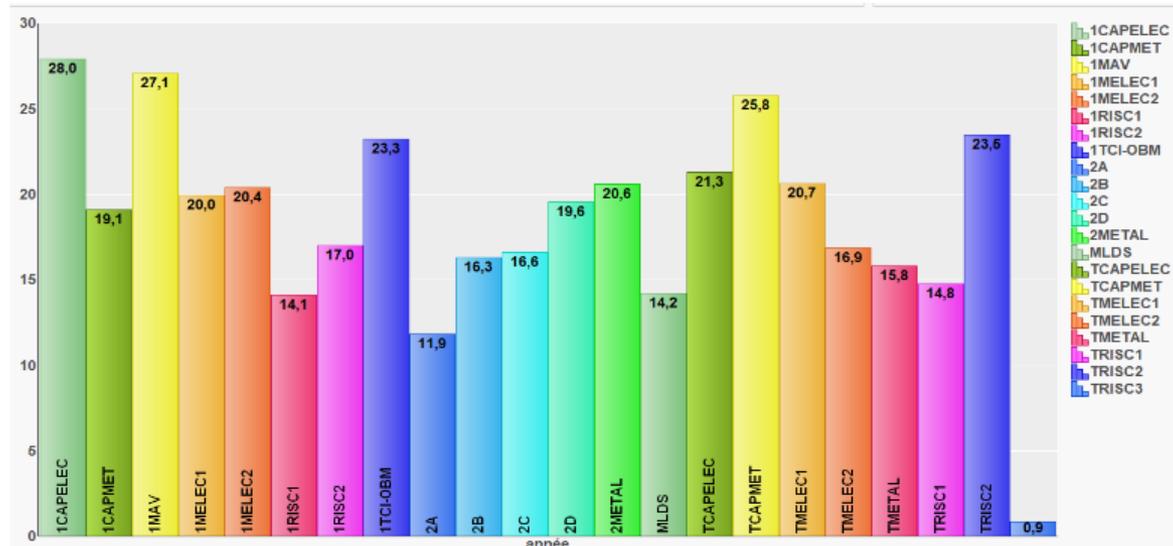


CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement
 - o Bilan Vie scolaire

Pour information

Ci-après, le détail des taux d'absences par classe, d'abord pour 2023 – 2024, puis pour 2024 – 2025.

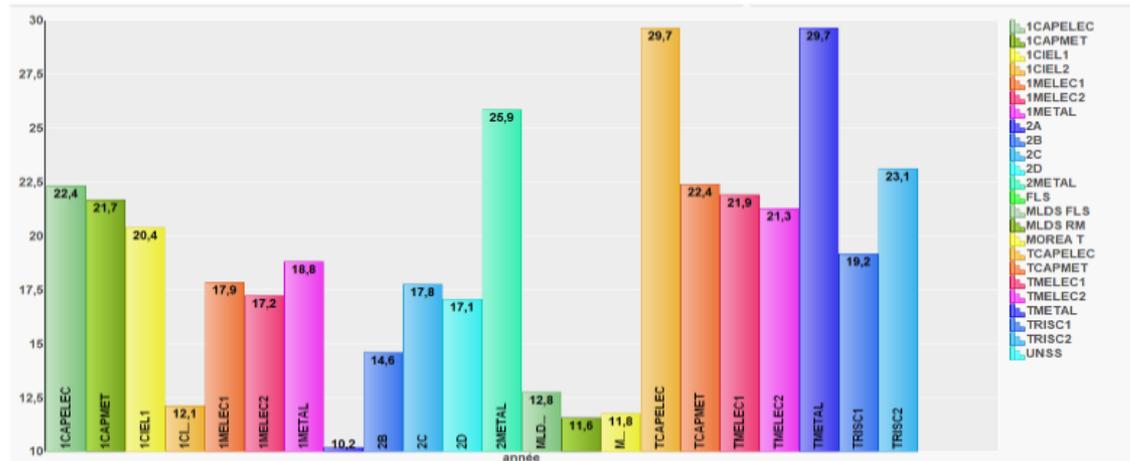




CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement
 - o Bilan Vie scolaire

Pour information



On remarque sur les deux années des taux supérieurs dans les classes de CAP, qui regroupent des profils d'élèves généralement plus fragiles qu'en bac professionnel, mais également dans la filière métal. En revanche, la hausse du taux d'absences en CIEL et RISC est plus surprenante et dénote par rapport au type de profils d'élèves attendus dans ces classes.



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement
 - o Bilan Vie scolaire

Pour information

II/ Discipline

Au 11 juin 2025, 270 incidents ont été répertoriés depuis le début de l'année scolaire 2024 – 2025.
C'est 68 de plus qu'en 2023 – 2024.

Ci-après, voici la répartition du nombre d'incidents selon le niveau de gravité.

Gravité	2023 – 2024	2024 – 2025
1/5	81	94
2/5	36	39
3/5	53	70
4/5	20	35
5/5	12	32
Total	202	270



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement

Pour information et adoption

20 *conseils de discipline*

14 *exclusions définitives*

6 *exclusions avec sursis*

9 CD en 2023-2024 (7 définitif et 2 avec sursis)

5 CD en 2022-2023 (4 définitif et 1 avec sursis)



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement
 - o Bilan Vie scolaire

Pour information

Nous notons une hausse non seulement du nombre d'incident mais aussi que cette hausse existe pour chaque niveau de gravité. Elle est à mettre en parallèle avec le nombre important de conseils de discipline qui se sont tenus cette année, puisque cette instance a été convoquée à 20 reprises, mais qui ne se répercute pas nécessairement sur les prononcés de sanction en dehors des exclusions définitives.

Sanctions	2023 – 2024	2024 – 2025
Avertissement	0	3
Blâme	20	5
Exclusion temporaire de la classe	2	9
Exclusion temporaire de l'établissement	51 (dont 30 avec sursis total ou partiel)	46 (dont 21 avec sursis total ou partiel)
Exclusion définitive de l'établissement	?	20 (dont 6 avec sursis)



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement
 - o Bilan Vie scolaire

Pour information

Punitions	2023 – 2024	2024 – 2025
Devoir supplémentaire	8	5
Retenue	228	255
Renvoi de cours	472 (dont 44 sans motif communiqué par écrit à la vie scolaire)	424 (dont 40 sans motif communiqué par écrit à la vie scolaire)
Mise en garde	263	318

Nous soulignons la légère baisse des renvois de cours, qui demeurent dans 9% des cas sans motif communiqué par écrit à la vie scolaire (c'est-à-dire sans rapport d'exclusion, ni sur Pronote ni en format papier). Les retenues et mise en garde sont cependant en hausse notable.

Les motifs les plus fréquemment cités sont l'absence de travail, les absences excessives et le comportement inapproprié.

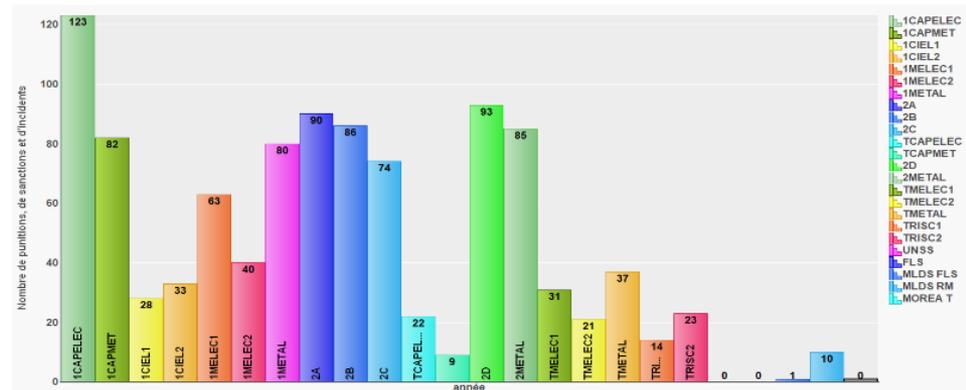
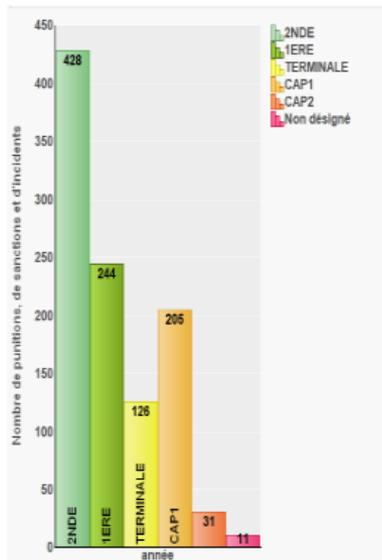


CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement
 - o Bilan Vie scolaire

Pour information

La répartition des punitions, sanctions et incidents par niveau et par classe est inégale, les 2nde et les 1ère année de CAP étant surreprésentées comme le montrent les graphiques ci-après.





CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement
 - Bilan infirmerie Mme FULLANA

Pour information

Bilan Infirmier – Année scolaire 2024-2025

Lycée professionnel industriel

1. Contexte de l'établissement

- Lycée professionnel industriel avec machines dangereuses.
- Absence de médecin scolaire, d'assistante sociale permanente, et de psychologue de l'Éducation nationale.
- Présence de dispositifs spécifiques : classes MOREA, MLDS FL, MLDS primo-arrivants.
- Établissement situé dans un territoire marqué par la précarité et le désert médical.

2. Priorités et missions réalisées

a. Évaluation et suivi des besoins en santé

- Mise en place d'un suivi proactif des élèves.
- Consultations sur rendez-vous et à la demande des équipes pédagogiques.
- Problématiques abordées : hygiène, nutrition, santé mentale (stress, anxiété, gestion des émotions), addictions (drogues, alcool, drogues de synthèse), risques liés aux machines dangereuses.



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

- Bilan du chef d'établissement
 - o Bilan infirmerie Mme FULLANA

Pour information

b. Gestion des dossiers médicaux et adaptations pédagogiques

- Centralisation et personnalisation de la gestion des PAI, PAP et dossiers MDPH.
- Coordination avec les familles, les structures externes, les enseignants référents, et organisation des RESS.

c. Orientation et coordination avec les partenaires

- Orientation vers CMP, associations d'aide, structures médico-sociales, etc.
- Contacts quotidiens avec parents, services municipaux, associations partenaires.
- Accueil des parents, accompagnement dans les démarches.



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

- Bilan du chef d'établissement
 - o Bilan infirmerie Mme FULLANA

Pour information

3. Travail en réseau et actions collectives

- Participation active aux cellules de veille (hebdomadaire).
- Coordination avec les professeurs d'ateliers pour les élèves en difficulté face aux machines.
- Organisation de réunions plénières et des RESS.
- Application des préconisations dans les parcours adaptés.
- Organisation du forum Sport, Santé, Citoyenneté et Métiers.

4. Situations exceptionnelles gérées

- Décès d'un élève et accompagnement du jumeau scolarisé dans l'établissement.
- Arrêt cardiaque d'une collègue.
- Maintien de la continuité éducative et soutien moral reconnu par les collègues.



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement
 - Bilan infirmerie Mme FULLANA

Pour information

5. Réalité du terrain et limites structurelles

- Absence de soutien médical et social interne.
- Missions hors du champ infirmier réglementaire (présence en atelier, validation de PAI/PAP).
- Sur-sollicitation constante : harcèlement, mal-être, décrochage, violences, isolement.

6. Ressenti professionnel

Cette année a été particulièrement éprouvante, tant psychologiquement que moralement.

- Ressenti de maltraitance institutionnelle : mutation imposée sans concertation, suppression d'un poste, décisions déconnectées.
- Sentiment d'oppression et perte de sens.

7. Appréciation globale de la mission

- Missions remplies avec rigueur, implication et humanité.
- Fonction de référente santé et sociale pleinement assurée.
- Prévention, détection et accompagnement global mis en œuvre.



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

- Bilan du chef d'établissement
 - Bilan infirmerie Mme FULLANA

Pour information

8. Perspectives et conclusion

Il est particulièrement difficile de se projeter pour l'année scolaire 2025-2026.

- Conditions de travail dégradées et mutations forcées compromettent la continuité et la stabilité professionnelle.

- Appel à une reconnaissance réelle des besoins du terrain et à une gestion humaine des ressources.



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement
 - o Bilan Association sportive

Pour information

Association sportive saison 2024/2025

Quelques chiffres :

Nombre de licenciés 24/25 : 77 avec quelques élèves engagés sur différentes activités (72 sur l'année précédente)

13 jeunes officiels arbitres ou coach

3 participations aux phases départementales en sports collectifs

Participation au grand évènement du bassin : jeu des lycéens (3 équipes de basket-ball, pas d'équipes de football contrairement aux années précédentes en raison d'une très mauvaise météo)

Musculation :

21 élèves répartis sur 2 créneaux dans la semaine (pôle entraînement), et parfois 3 suivant les périodes.

Changement de salle en début d'année.

Besoin de renouveler certains matériels (vélos et tapis notamment) pour la rentrée prochaine.

Futsal :

40 élèves (pôle compétition et loisir), 2 équipes engagées.

Champion district tournoi LP

Participation aux phases départementales

2 jeunes officiels formés cette année, niveau départemental



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

- Bilan du chef d'établissement
 - o Bilan Association sportive

Pour information

Perspectives année 2025-2026:

- Besoin financier supérieur lié à l'augmentation du cout des licences ainsi qu'aux frais bancaires mensuels nouvellement instaurés. La dernière mensualité auprès de l'UNSS n'a pas pu être honorée (rattrapage à effectuer en septembre 2025)
- Souhait du maintien de la licence gratuite pour tous les élèves
- On se reprojette sur les activités suivantes pour la rentrée à venir : musculation, Basket-ball 5c5 et 3c3, futsal et selon les demandes et possibilités, ouverture du football à 7.



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement
 - o Bilan Association sportive

Pour information





CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

- Bilan du chef d'établissement
 - o Bilan CDI M. BIAIS SAUVETRE

Pour information

1 – Organisation, fréquentation

Superficie

Salle de lecture : environ 84 m²

Réserve : 9 m²

Nombre de places assises : 48 chaises, 6 chauffeuses.

Nombre d'ordinateurs : 1 pour le documentaliste, **8** pour les élèves. De nouveaux postes donnés par la Région ont remplacé les anciens en juin 2021. Le retrait des meubles d'orientation a permis l'an passé l'ajout de **2 autres postes élèves**.

Personnel : 1 professeur-documentaliste

Horaires 2024-2025

lundi et jeudi : 8h-12h/ 13h-17h30

mardi : 8h-12h/ 13h-18h

vendredi : 8h-12h

mercredi : fermé

Fréquentation

Le CDI accueille par jour en moyenne 80 élèves en autonomie. Ceux qui viennent en classe ou par groupe pour un travail documentaire avec leur professeur ne sont pas comptabilisés.

Les élèves fréquentant le plus le CDI étaient les : 1CAPELEC, 1CIEL1, 2A, 2B, 2C, 2D, MLDS, TMELEC2, TMETAL, TRISC1 et TRISC2.

105 élèves (104 en 2024, 106 en 2023) et **11 adultes** ont emprunté des documents au CDI.



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement
 - Bilan CDI M. BIAIS SAUVETRE

Pour information



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement
 - o Bilan CDI

Pour information

2- Acquisitions

Pour l'année 2025, le CDI dispose d'un budget de 1500 € (1500 € en 2024, 2200 € en 2023).

La **Librairie LDE** gère les abonnements.

Répartition des dépenses et acquisitions

Livres : 306,55 €

Solution documentaire (BCDI et Esidoc) : 344,08 €

Abonnements : NC

En adéquation avec les programmes d'enseignement, le CDI se donne pour tâche de compléter les fonds des matières générales et professionnelles (métallerie, électronique, électrotechnique).

Une partie du **fonds documentaire** (PSE, électrotechnique, littérature) a été « **désherbé** » en fin d'année.

3- Aménagement, Animation, Formation

Comme à chaque rentrée, le professeur-documentaliste a pris en photo les nouveaux élèves pour qu'ils figurent dans le **trombinoscope** sur **Pronote**. Il a aussi participé aux **tests de positionnement**.

L'**aide à la recherche documentaire**, de **stages**, des **séances de lecture** suivies de **prêt d'ouvrages** ont été conduites en partenariat avec les professeurs suivants : M. Bouvier (1CAPELEC, 2A, TMELEC1), Mme Moszkowski (2C, 2D), Mme Lebreton (TMETAL, TMELEC1, TCAPELEC), M. Defosse (1METAL), Mme Kessouar (TMETAL, MLDS), M. Monnard (TCAPELEC, 2B, 2METAL), Mme Belboul (MLDS), Mme Bivigou (2C, 2D, MLDS) et M. Augier (MLDS).

Au printemps a lieu la **Semaine de la presse**. A cette occasion, le CDI a montré l'**exposition « Histoires de fausses nouvelles »** acquise par l'établissement en 2022. Elle a été vue par les 1CAPMET (Mme Kessouar), les 2B (M. Monnard), les 2A et les 1CAPELEC (M. Bouvier), les 2C et les 2D (Mme Moskowski).

Le 29 avril, les élèves inscrits auprès de leur professeur d'anglais Mme Bivigou ont participé au CDI au jeu-concours **The Big Challenge**.

En résumé, le professeur-documentaliste **accompagne la recherche de stage**, apporte son **aide à la rédaction des rapports, CV, lettres de motivation** ainsi qu'à l'inscription à **Parcoursup** (par exemple, les TMETAL avec M. Evrard).

Les élèves apprennent au CDI à s'informer et à construire du savoir. Pour cela, ils ont besoin de documents sur support papier et d'ordinateurs leur permettant d'accéder à l'information numérisée. Le professeur-documentaliste utilise le **logiciel BCDI**. Les élèves comme les collègues peuvent accéder au fonds documentaire en se rendant sur le **portail e-sidoc** qui se trouve sur l'ENT.

Le professeur-documentaliste participe à la mise en ligne des articles pour le **site internet du lycée**.

Depuis la plateforme numérique **GAR**, il attribue des ressources numériques aux élèves et aux professeurs.

Il gère la distribution des **PC** aux **élèves entrants** ainsi que leur retour après réparation.

Enfin le documentaliste est membre de jury pour les **soutenances des dossiers de synthèse** et surveille les **épreuves du baccalauréat professionnel** (y compris l'examen blanc en avril). Une reconnaissance de son statut de professeur.

Quid de 2025-2026 ?

Après vingt-et-une années de service au Lycée d'Application de l'Enna, je pars à la retraite. Mme Tiphaine Mérot sera la nouvelle professeur-documentaliste à la rentrée 2025.



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement
 - o Bilan CDI

Pour information

2- Acquisitions

Pour l'année 2024, le CDI dispose d'un budget de 1500 € (2200 € en 2023).

La **Librairie LDE** gère les abonnements.

Répartition des dépenses et acquisitions

Livres : 409,97 €

Solutions documentaires : 344,08 €

Abonnements : NC

En adéquation avec les programmes d'enseignement, le CDI se donne pour tâche de compléter les fonds des matières générales et professionnelles (métallerie, électronique, électrotechnique).



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement
 - o Bilan CDI

Pour information

3- Aménagement, Animation, Formation

Comme à chaque rentrée, le professeur-documentaliste a pris en photo les nouveaux élèves pour qu'ils figurent dans le **trombinoscope** sur **Pronote**. Dans la foulée, se sont tenues au CDI, du 26 septembre au 6 octobre, les **élections des délégués**.

L'**aide à la recherche documentaire**, de **stages**, des **séances de lecture** suivies de **prêt d'ouvrages**, dans le cadre notamment de l'**accompagnement personnalisé** ou de la **co-intervention** ont été conduites en partenariat avec les professeurs suivants : M. Monnard (TCAPMET), M. Bouillé (1CAPELEC, TCAPELEC), M. Penet (2D), M. Bouvier (2A, 1MELEC1), Mme Canon (MLDS), Mme Bivigou (MLDS, TMELEC1), M. Raptotassios (2D, TCAPELEC), M. Adalan (TMELEC1), M. Evrard (1MAV), M. Dia (TMELEC2) et M. Benchikh (TMELEC2).

Du 4 au 22 mars 2024, à l'approche des Jeux Olympiques de Paris, s'est tenue au CDI une **exposition « Sport & Diversités »** prêtée par l'association Solidarité Laïque. Elle a été vue par les 1MELEC2 (M. Blase), 1RISC1 (M. Penet), 1MELEC1 (M. Bouvier), les 2D (M. Idir), 2A (M. Bouvier) et les 1TCI-OBM (MM. Raptotassios et Perono).



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement
 - o Bilan CDI

Pour information

Au printemps a lieu la **Semaine de la presse**. A cette occasion, le CDI a participé le 19 mars au **Concours de Unes** organisé par le CLEMI, en compagnie des 1CAPELEC, de M. Bouvier (Lettres-histoire) et de Mme Nestour (CPE).

Le 14 mai, les élèves inscrits auprès de leur professeur d'anglais Mme Bivigou ont participé au jeu-concours **The Big Challenge**, soit en salle informatique, soit au CDI.

Par ailleurs, le professeur-documentaliste s'est associé au projet « **Jeunes en librairies** » conduit par M. Bouvier, professeur de Lettres-histoire, en partenariat avec la librairie Folies d'encre à Saint-Ouen. Les élèves de 2A ont ainsi rencontré le 22 mai au CDI, la romancière Diaty Diallo. Auparavant ils s'étaient rendus à la librairie pour choisir, grâce aux chèques-lire, des ouvrages qui leur plaisaient.

En résumé, le professeur-documentaliste **accompagne la recherche de stage**, apporte son **aide à la rédaction des rapports, CV, lettres de motivation** ainsi qu'à l'inscription à **Parcoursup**.



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement
 - o Bilan CDI

Pour information

Les élèves apprennent au CDI à s'informer et à construire du savoir. Pour cela, ils ont besoin de documents sur support papier et d'ordinateurs leur permettant d'accéder à l'information numérisée. Le professeur-documentaliste utilise le **logiciel BCDI**. Les élèves comme les collègues peuvent accéder au fonds documentaire en se rendant sur le **portail e-sidoc** qui se trouve sur l'ENT.

Le professeur-documentaliste est chargé (avec M. Aït Idir) de la mise en ligne des articles pour le **site internet du lycée**.

Depuis la plateforme numérique **GAR**, il attribue des ressources numériques aux élèves et aux professeurs.

Enfin le documentaliste est membre de jury pour les **soutenances des dossiers de synthèse** et surveille les **épreuves du baccalauréat professionnel** (y compris l'examen blanc en avril). Une reconnaissance de son statut de professeur.



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement
 - o Bilan CDI

Pour information

Quid de 2023-2024 ?

Pour les collègues qui le désirent, des actions communes pourront être menées tout au long de l'année, dans le cadre de l'**accompagnement personnalisé** ou encore lors d'événements comme « Savante banlieue », la « Semaine de la presse ».

Le professeur-documentaliste pourra s'associer bien évidemment aux élèves de CAP, de baccalauréat professionnel et aux enseignants pour la mise en œuvre et la réalisation du **chef-d'oeuvre**.

Il pourra prendre place dans le dispositif **PIX**, l'outil utilisé pour évaluer les compétences numériques des élèves.



CA 19 juin 2025

- | | | |
|----|---|------------------------------|
| 6. | - PREPARATION DE RENTREE | Pour information et adoption |
| | - Projets et actions | |
| | ○ Erasmus + - PFMP à l'étranger | Pour information |
| | ○ Labellisations | |
| | ▪ Lycées des métiers de l'effcience énergétique | Pour information |
| | ▪ EDD | Pour information |
| | ▪ Egalité | Pour information |
| | ▪ Santé | Pour information |
| | ▪ Projet d'établissement | Pour information |
| | ○ Mixité des publics : GRETA | Pour adoption |
| | ○ Options | |
| | ▪ Design d'objet et métiers d'arts | Pour adoption |
| | ▪ Codage et programmation | Pour adoption |
| | - Calendrier des PFMP | Pour adoption |
| | - Dotation actualisée | Pour information |
| | - IMP | Pour adoption |
| | - Répartition des moyens et services | Pour adoption |



CA 19 juin 2025

6. - PREPARATION DE RENTREE

- Projets et actions

- Erasmus + - PFMP à l'étranger

Pour information



CA 19 juin 2025

6. - PREPARATION DE RENTREE

- Projets et actions
 - o Labellisations
 - Projet numérique M. DEFOSSE

Pour information

Réservation des outils numériques mobiles pour les salles de Lettres
Histoire Géographie et de Math-Sciences.

<https://docs.google.com/document/d/1owjD2ih2J66w4NO6CM8hDBWUZuluaUL8eMhoASTnXo0/edit?usp=sharing>

Le document sera mis à jour chaque semaine par moi-même.
Il nécessite une adresse électronique gmail.

Si cette organisation est satisfaisante, je préparerai une courte réunion pour présenter les outils et le fonctionnement du document aux collèges de Lettres Histoire Géographie et de Math-Sciences à la rentrée 2024-2025..



CA 19 juin 2025

6. - PREPARATION DE RENTREE

- Projets et actions

- Mixité des publics : GRETA
-

Pour information



CA 19 juin 2025

- 6. - PREPARATION DE RENTREE
 - Projets et actions
 - Options
 - Design d'objet et métiers d'arts Pour adoption
 - Codage et programmation Pour adoption



CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement
 - o Bilan APLYPRO

Pour information

1. Décisions d'attribution 485 / 491

La décision d'attribution annuelle rend éligible l'élève à percevoir l'allocation, et ce pour chaque classe dans laquelle il a effectué une scolarité.

Ce document doit obligatoirement être transmis à l'élève et conservé toute l'année scolaire et il doit être archivé par l'établissement pendant une durée de 10 ans en cas de contrôle de la chaîne des dépenses publiques.

[Télécharger 485 décisions d'attribution pour vérification et distribution](#)

Je confirme que je suis le responsable légal de l'établissement et qu'en tant qu'ordonnateur mon nom peut être inscrit sur les documents générés, et que je les valide informatiquement.

[Éditer 6 décisions d'attribution manquantes](#)

[Rééditer les décisions d'attribution précédemment éditées](#) ▼





CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement
 - o Bilan APLYPRO

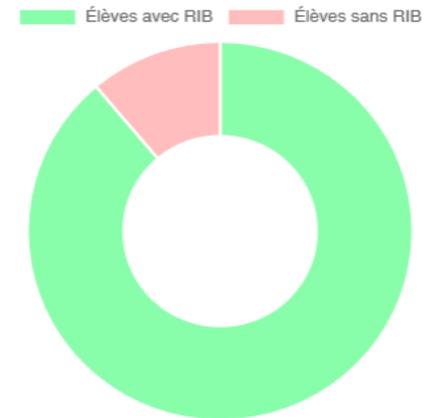
Pour information

2. Coordonnées bancaires

✖ 547 / 670

Afin de pouvoir verser l'allocation aux lycéens, APLyPro a besoin de leurs coordonnées bancaires, de celles d'un responsable légal ou d'un tiers.

Choisir une classe pour saisir des coordonnées bancaires





CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement
 - o Bilan APLYPRO

Pour information

3. Périodes de formation en milieu professionnel

391 ⚡ À COMPLÉTER → 26 📄 SAISIES À VALIDER → 364 ✅ VALIDÉES →
0 🔄 RECTIFIÉES

Pour calculer le montant des allocations à envoyer, APLYPro a besoin de connaître le nombre de jours travaillés des PFMPs de chaque élève.

Choisir une classe ou un élève pour saisir une PFMP





CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement
 - o Bilan APLYPRO

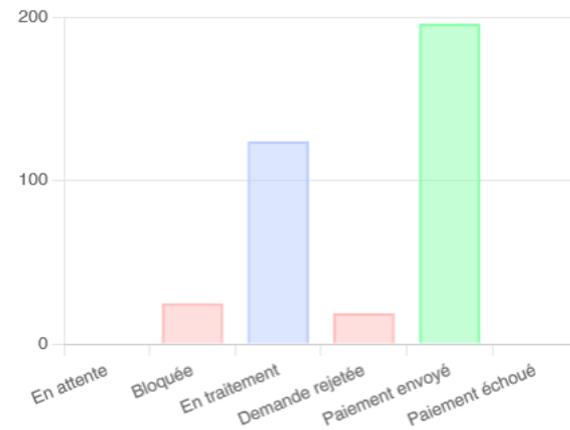
Pour information

4. Demandes de paiements des PFMPs

0 **EN ATTENTE** → 124 **EN TRAITEMENT** → 196 **PAIEMENTS ENVOYÉS**
25 **BLOQUÉES** 19 **DEMANDES REJETÉES**

La validation du chef d'établissement est nécessaire pour chaque PFMP. Une fois la PFMP validée, une demande de paiement est ensuite envoyée à l'Agence de Services et de Paiement (ASP). Chaque demande de paiement possède un statut affiché dans la page "Paiements".

[Consulter et gérer les envois en paiement](#)





CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement
 - o Bilan APLYPRO

Pour information

- *Un meilleur suivi*
- *Une amélioration de l'ergonomie du logiciel*
- *Une amélioration de la récupération des pièces comptables (10 ans d'archivage)*

Mais

- *Des contrôles contraignants*
- *Le mécontentement des parents*
- *L'impossibilité de payer 10 élèves en terminale l'an passé en dépit de la prorogation et de plusieurs relances des paiements. Restent cinq lycéens actuellement inscrits pour lesquels nous n'arrivons pas à débloquer la situation.*

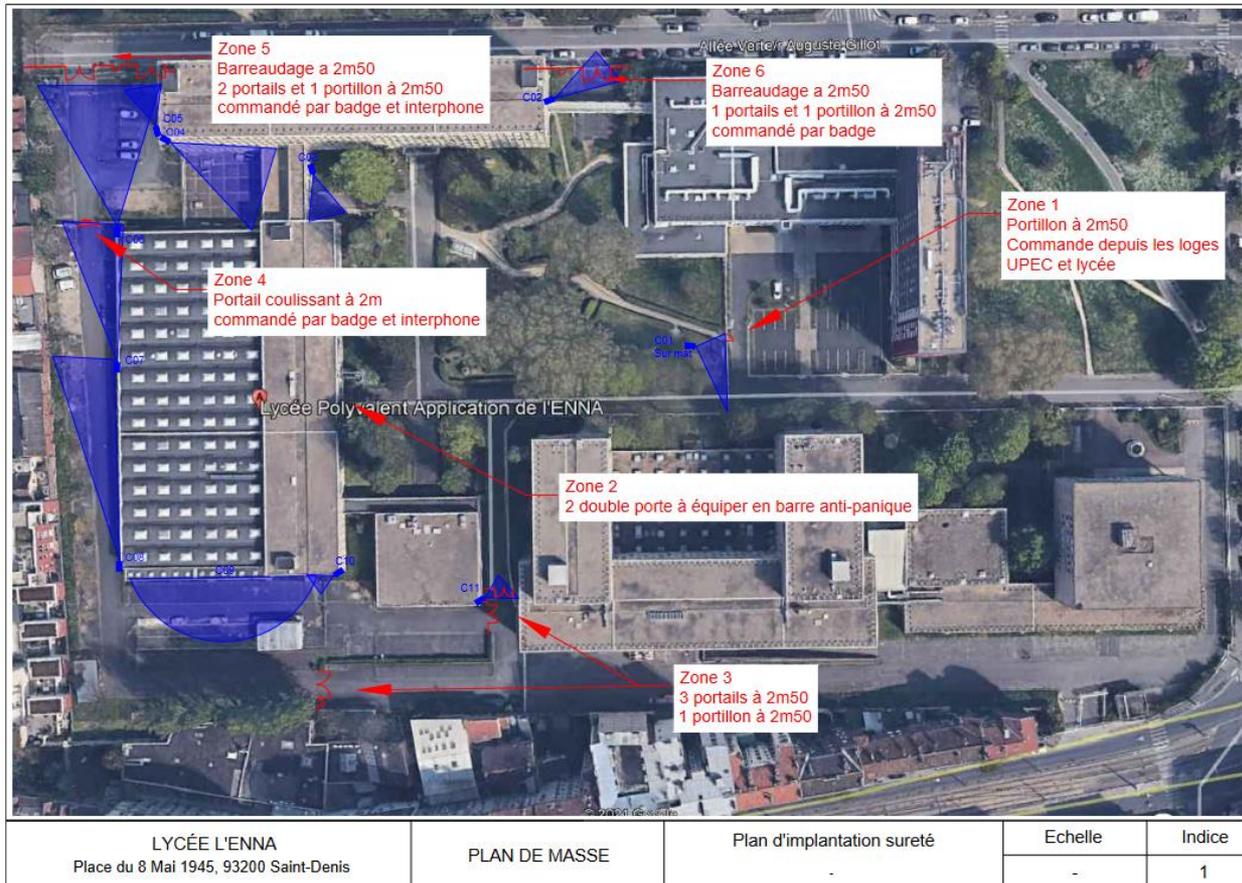


CA 19 juin 2025

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

- Installation système de vidéoprotection

Pour adoption





CA 19 juin 2025

6. - PREPARATION DE RENTREE
 - Calendrier des PFMP

Pour adoption



CA 19 juin 2025

6. - PREPARATION DE RENTREE

- Calendrier des PFMP –
- Discuté au Conseil pédagogique du mardi 10 juin 2025

Pour adoption

CALENDRIER DES PFMP CA du 19 Juin 2025
2025-2026

Niveaux	Première période de PFMP	Deuxième période de PFMP
Première année de CAP	4 semaines Du lundi 5 janvier au vendredi 30 janvier	4 semaines Du lundi 08 juin au vendredi 03 juillet
Terminale CAP	3 semaines Du lundi 29 septembre au vendredi 17 octobre	5 semaines Du lundi 09 mars au vendredi 10 avril
Seconde bac professionnel	3 semaines Du lundi 26 janvier au vendredi 13 février	3 semaines Du lundi 04 mai au vendredi 22 mai
Première bac professionnel	4 semaines Du lundi 3 novembre au vendredi 28 novembre	4 semaines Du lundi 08 juin au vendredi 03 juillet
Terminales bac professionnel	6 semaines Du lundi 01 décembre au vendredi 23 janvier (interruption pour vacances du 20 déc au 04 janv)	Parcours de professionnalisation Du lundi 18 mai au Vendredi 19 mai



CA 19 juin 2025

- 6. - PREPARATION DE RENTREE
 - Calendrier des PFMP –
 - Discuté au Conseil pédagogique du mardi 10 juin 2025

Pour adoption

AOÛT		SEPTEMBRE		OCTOBRE		NOVEMBRE		DÉCEMBRE		JANVIER		
VEN 1	215-152 Alysonne	LUN 1	245-121 Céline	MER 1	274-81 Th. de TE. Jéhu	SAM 1	305-30 TOUSSAINT	LUN 1	335-30 Françoise	45	JEU 1	364 JOUR DE L'AN
SAM 2	214-151 Léon-Fernand	MAR 2	245-120 Régis	JEU 2	273-80 Suzanne	D 2	305-29 Suzanne	MAR 2	335-29 Françoise	VEN 2	363 Julie	
D 3	215-150 Léon-Fernand	MER 3	245-119 Léon-Fernand	VEN 3	273-80 Suzanne	LUN 3	307-28 Robert	45	MER 3	337-28 Françoise Kater	SAM 3	362 Catherine
LUN 4	215-149 Jean-M. Vannoy	JEU 4	247-118 Régis	SAM 4	277-80 Th. d'Alban	MAR 4	306-27 Cécile	JEU 4	336-27 Françoise	D 4	361 Catherine	
MAR 6	217-148 Paul	VEN 5	248-117 Régis	D 6	278-87 Paul	MER 5	305-26 Sylvie	VEN 5	335-26 Suzanne	LUN 6	360 François	
MER 7	215-147 Francisgration	SAM 6	245-116 Bernard	LUN 6	275-86 Suzanne	41	JEU 6	305-25 Nicolas	SAM 6	345-25 Nicolas	MAR 7	359 Nicolas
JEU 7	219-146 Christian	D 7	250-115 Régis	MAR 7	280-85 Serge	VEN 7	311-84 Carine	D 7	341-24 André	MER 7	358 François	
VEN 8	220-145 Dominique	LUN 8	251-114 Régis	MER 8	281-84 Philippe	SAM 8	312-83 Dominique	LUN 8	342-23 Jean- Conception	SC	JEU 8	357 Lucien
SAM 9	221-144 Jean	MAR 9	252-113 Jean	JEU 9	282-83 Christine	D 9	313-82 Christine	MAR 9	343-22 Philippe	VEN 9	356 Jean	
LUN 11	223-143 Laurent	MER 10	253-112 Inès	VEN 10	283-82 Christine	LUN 10	314-81 Jean	46	MER 10	344-21 Romain	SAM 10	355 Julianne
D 11	225-142 Jean	JEU 11	254-111 Assolène	SAM 11	284-81 Françoise	MAR 11	315-80 Jean	JEU 11	345-20 Romain	D 11	354 Julianne	
MAR 12	224-141 Jeanne F.C.	VEN 12	255-110 Assolène	D 12	285-80 Wlad	MER 12	316-79 Christian	VEN 12	346-19 Corinne	LUN 12	353 Fabrice	
MER 13	225-140 Nathalie	SAM 13	256-109 Alex	LUN 13	286-79 Corinne	42	JEU 13	317-78 Nicole	SAM 13	347-18 Lucie	MAR 13	352 Franz
JEU 14	226-139 Franz	D 14	257-108 Christine	MAR 14	287-78 Julie	VEN 14	318-77 Suzanne	D 14	348-17 Doris	MER 14	351 Franz	
VEN 15	227-138 ASSOMPTION	LUN 15	258-107 Régis	MER 15	288-77 Christine d'Alba	SAM 15	319-76 Alex	LUN 15	349-16 Nicolas	51	JEU 15	350 Franz
SAM 16	228-137 Franz	MAR 16	259-106 Régis	JEU 16	289-76 Suzanne	D 16	320-75 Magdalena	MAR 16	350-15 Alex	VEN 16	349 Franz	
D 17	229-136 Nathalie	MER 17	260-105 Régis	VEN 17	290-75 Suzanne	LUN 17	321-74 Christine	47	MER 17	351-14 Nicolas	SAM 17	348 Franz
LUN 18	230-135 Franz	JEU 18	261-104 Nathalie	SAM 18	291-74 Christine	MAR 18	322-73 Julie	JEU 18	352-13 Nicolas	D 18	347 Franz	
MAR 19	231-134 Jean-Eudes	VEN 19	262-103 Ennie	D 19	292-73 Régis	MER 19	323-72 Françoise	VEN 19	353-12 Nicolas	LUN 19	346 Nicolas	
JEU 20	232-133 Christine	SAM 20	263-102 Christine	LUN 20	293-72 Françoise	43	JEU 20	324-71 Françoise	SAM 20	354-11 Nicolas	MAR 20	345 Franz
MER 21	233-132 Christophe	D 21	264-101 Mathieu	MAR 21	294-71 Françoise	VEN 21	325-70 Prés. de Marie	LUN 21	355-10 HYVER	MER 21	344 Agnes	
VEN 22	234-131 Franz	LUN 22	265-100 ACTONNE	MER 22	295-70 Franz	SAM 22	326-69 Cécile	D 22	356-9 Françoise Swire	52	JEU 22	343 Franz
SAM 23	235-130 Flora de Lima	MAR 23	266-99 Constant	JEU 23	296-69 Jean de Capitan	D 23	327-68 Christine	MAR 23	357-8 Armand	VEN 23	342 Franz	
D 24	236-129 Nathalie	MER 24	267-98 Franz	VEN 24	297-68 Franz	LUN 24	328-67 Franz	48	MER 24	358-7 Franz	SAM 24	341 Franz
LUN 25	237-128 Lucie	JEU 25	268-97 Lucie	SAM 25	298-67 Cécile	MAR 25	329-66 Catherine	JEU 25	359-6 NOËL	D 25	340 Cécile de Paul	
MAR 26	238-127 Nathalie	VEN 26	269-96 Cécile et Damien	D 26	299-66 Dorothée	MER 26	330-65 Franz	VEN 26	360-5 Franz	LUN 26	339 Franz	
MER 27	239-126 Christine	SAM 27	270-95 Nic. de Paul	LUN 27	300-65 Franz	44	JEU 27	361-4 Franz	SAM 27	361-4 Franz	MAR 27	338 Franz
JEU 28	240-125 Franz	D 28	271-94 Franz	MAR 28	301-64 Franz	VEN 28	362-3 Franz	SAM 28	362-3 Franz	MER 28	337 Franz	
VEN 29	241-124 Franz	LUN 29	272-93 Franz	SAM 29	302-63 Franz	45	JEU 29	363-2 Franz	LUN 29	363-2 Franz	MAR 29	336 Franz
SAM 30	242-123 Franz	MAR 30	273-92 Franz	JEU 30	303-62 Franz	D 30	364-1 Franz	MAR 30	364-1 Franz	VEN 30	335 Franz	
D 31	243-122 Franz	VEN 31	274-91 Franz	MER 31	304-61 Franz	JEU 31	365-0 Franz	SAM 31	365-0 Franz	SAM 31	334 Franz	

ZBCP	
1BCP	
TBCP	
ICAP	
TCAP	



CA 19 juin 2025

6. - PREPARATION DE RENTREE

- Calendrier des PFMP –
- Discuté au Conseil pédagogique du mardi 10 juin 2025

Pour adoption

FÉVRIER		MARS		AVRIL		MAI		JUIN		JUILLET			
D	02-333 Élu	D	01-305 Rudin	MER	1-074 Rudin	VEN	1-074 PÈTE DU TRAVAIL	LUN	1-074 Rudin	MER	1-074 Thierry		
LUN	2-332 Père du Ségneur	06	LUN	2-332 Cik le Bon	10	JEU	2-332 Dorothee	SAM	2-332 Dorothee	MAR	2-332 Hortense		
MAR	3-331 Blaise	MAR	3-331 Guérolle	VEN	3-331 Richard	V	3-331 Phil.Jacq.	MER	3-331 Pavin	VEN	3-331 Thomas		
MER	4-330 Félicité	MER	4-330 Caprin	SAM	4-330 Pavine	LUN	4-330 Pavine	JEU	4-330 Dulcie	SAM	4-330 Pavine		
JEU	5-329 Agathe	JEU	5-329 Clive	D	5-329 Clive	MAR	5-329 Judith	VEN	5-329 Yvan	D	5-329 Arlette		
VEN	6-328 Cécile	VEN	6-328 Cécile	LUN	6-328 L. DE PÂQUES	15	MER	6-328 Pascoline	SAM	6-328 Pascoline	LUN	6-328 Arlette	
SAM	7-327 Eugenie	SAM	7-327 Falcie	MAR	7-327 I.S. de la Salle	JEU	7-327 Dulcie	D	7-327 Théodé	MAR	7-327 Haud		
D	8-326 Marguerite	D	8-326 Jean de Dieu	MER	8-326 Jean	VEN	8-326 VICTOIRE 1944	LUN	8-326 Madelin	24	MER	8-326 Thérèse	
LUN	9-325 Agathe	07	LUN	9-325 Françoise	11	JEU	9-325 Claudie	SAM	9-325 Claire	MAR	9-325 Anastasia		
MAR	10-324 Renald	MAR	10-324 Vivien	VEN	10-324 Robert	D	10-324 Bertrange	MER	10-324 Janydy	VEN	10-324 Léah		
MER	11-323 Ed de Lourdes	MER	11-323 Hélène	SAM	11-323 Dorothee	LUN	11-323 Eveline	20	JEU	11-323 Bernadette	SAM	11-323 Suzanne	
JEU	12-322 Faly	JEU	12-322 M.Cadène	D	12-322 Julie	MAR	12-322 Arlette	MAR	12-322 Roy	D	12-322 Arlette		
VEN	13-321 Rosanna	VEN	13-321 Rosalie	LUN	13-321 Rosalie	16	MER	13-321 Rosalie	SAM	13-321 Rosanna de P.	LUN	13-321 Henni et Jean	
SAM	14-320 Valentin	SAM	14-320 Mathilde	MAR	14-320 Maurice	JEU	14-320 Jacqueline	D	14-320 Jacqueline	MAR	14-320 FÈTE NATIONALE		
D	15-319 Chloé	D	15-319 Lucas	MER	15-319 Lucas	VEN	15-319 Lucas	LUN	15-319 Lucas	25	MER	15-319 Chloé	
LUN	16-318 Rubenna	08	LUN	16-318 Benedicte	12	JEU	16-318 Bertril Joseph	SAM	16-318 Honoré	MAR	16-318 J.F. Fléps	JEU	16-318 Ed.M. Carmel
MAR	17-317 Marg. Gise	MAR	17-317 Raphaël	VEN	17-317 Raphaël	D	17-317 Raphaël	MER	17-317 Raphaël	VEN	17-317 Raphaël		
MER	18-316 Cécilia	MER	18-316 Cyrille	SAM	18-316 Raphaël	LUN	18-316 Eric	21	JEU	18-316 Monica	SAM	18-316 Fédéric	
JEU	19-315 Julien	JEU	19-315 Julien	D	19-315 Julien	MAR	19-315 Julien	VEN	19-315 Julien	D	19-315 Julien		
VEN	20-314 Anna	VEN	20-314 PrINTEMPS	LUN	20-314 Julie	17	MER	20-314 Bernadine	SAM	20-314 Julie	LUN	20-314 Monica	
SAM	21-313 Cécilia	SAM	21-313 Cécilia	MAR	21-313 Arlette	JEU	21-313 Arlette	D	21-313 Arlette	MAR	21-313 Victor		
D	22-312 Cécilia	D	22-312 Léa	MAR	22-312 Alexandre	VEN	22-312 Eric	LUN	22-312 Jean	26	MER	22-312 Mona Medakina	
LUN	23-311 Léon	09	LUN	23-311 Victorien	13	JEU	23-311 Georges	SAM	23-311 Arlette	MAR	23-311 Arlette	JEU	23-311 Angèle
MAR	24-310 Nicolette	MAR	24-310 Cath. de Sables	VEN	24-310 Julie	D	24-310 Julie	MER	24-310 Jean-Baptiste	VEN	24-310 Christine		
MER	25-309 Florence	MER	25-309 Annonciation	SAM	25-309 Marc	LUN	25-309 Marc	JEU	25-309 Marc	SAM	25-309 Jacques		
JEU	26-308 Florence	JEU	26-308 Léon	D	26-308 Léon	MAR	26-308 Bernadette	22	JEU	26-308 Bernadette	D	26-308 Bernadette	
VEN	27-307 Florence	VEN	27-307 Hélène	LUN	27-307 Zita	18	MER	27-307 Arlette	SAM	27-307 Fernand	LUN	27-307 Nathalie	
SAM	28-306 Roman	SAM	28-306 Genevieve	MAR	28-306 Genevieve	JEU	28-306 Genevieve	D	28-306 Genevieve	MAR	28-306 Genevieve		
D	29-305 Anastasia	D	29-305 RAMEAUX+15	MER	29-305 Cath. de Steeve	VEN	29-305 Arlette	LUN	29-305 Pierre Paul	27	MER	29-305 Marthe	
LUN	30-304 Anastasia	LUN	30-304 Anastasia	14	JEU	30-304 Robert	SAM	30-304 Bernadette	MAR	30-304 Bernadette	JEU	30-304 Julie	
MAR	31-303 Bernard	MAR	31-303 Bernard	D	31-303 Fête des Mères	31	JEU	31-303 Fête des Mères	MAR	31-303 Fête des Mères	VEN	31-303 grace de L.	



CA 19 juin 2025

6. - PREPARATION DE RENTREE

- Dotation actualisée
-

Pour information

1. principes généraux

La principale composante de votre DHG est une **dotation à la structure**. Cette dernière est déterminée sur la base des effectifs prévisionnels par filières et par niveaux. Pour la voie générale et technologique, la règle est celle d'un financement de divisions à 35 élèves. Dans certains cas, cette règle est assouplie avec des financements à 30, voire à 24, pour permettre de mieux accompagner certains établissements ou certaines filières (divisions de seconde à 30 pour certains lycées, divisions à 30, éventuellement à 24, en voie technologique...).

Le nombre de groupes de mathématiques de 1^{re} (pour les élèves ne suivant pas l'enseignement de spécialité) a été déterminé à partir de la moyenne sur les deux dernières années du nombre d'élèves ne faisant pas l'EDS de mathématiques.

Cette dotation à la structure est complétée d'une **dotation statutaire** composée des différentes dotations réglementaires (heures d'UNSS, pondérations...).

À ces dotations, s'ajoute une **dotation complémentaire** permettant le financement de dispositifs spécifiques : offre de formation en langues vivantes (section européenne, section internationale, langues rares,...), sections sportives, heures de coordination,... Certains établissements bénéficient en outre d'une dotation à l'IPS pour tenir compte des besoins d'accompagnement de la population accueillie.



CA 19 juin 2025

6. - PREPARATION DE RENTREE

- Dotation actualisée
-

Pour information

Une fois votre dotation calculée dans sa totalité, une répartition est faite entre les HP, les HSA et les IMP. Le montant de ces dernières est déterminé selon trois critères : la taille de l'établissement, sa complexité en termes d'offre de formation et la spécificité de la population scolaire accueillie par la prise en compte de l'IPS.

2. la marge d'autonomie

La marge d'autonomie de votre établissement est indiquée, pour information, dans la notification. Je vous rappelle en effet que, réglementairement, vous disposez par division financée d'une marge de 12h pour une 2^{de} GT, 8h en 1^{ere} et T^{le} générale, d'un volume complémentaire calculé au prorata des effectifs prévisionnels en voie technologique et en voie professionnelle. Ces heures réglementaires, auxquelles s'ajoutent les dotations complémentaires attribuées par l'académie, constituent la marge d'autonomie de votre établissement. Cette marge représente pour la plupart des lycées entre 25 et 30% de la dotation globale. L'explicitation de cette marge sur votre notification doit vous permettre de faire de cette question un enjeu essentiel des discussions que vous allez avoir avec vos équipes et un levier de votre pilotage pédagogique.

CA 19 juin 2025

6. - PREPARATION DE RENTREE

- Dotation actualisée

Pour information

	Total	HP	HSA	IMP
0932129J LPO LY APPLICATION DE L'ENNA SAINT DENIS	0			0
0931388D SEP LYCEE APPLICATION ENNA ST DENIS	1087,56	880,99	194,57	12
TOTAL	1087,56	880,99	194,57	12

MARGE D'AUTONOMIE DE L'ETABLISSEMENT

marge réglementaire (voie générale et technologique) :	0
marge réglementaire (voie professionnelle) :	384,71
dotations à l'IPS :	20
dotations amortissement + accompagnement ponctuel :	0
divers :	4
offre de formation :	0
TOTAL :	408,71



CA 19 juin 2025

- 6. - PREPARATION DE RENTREE
 - PACTES

Pour information

- 99 parts fonctionnelles nous avaient été allouées l'an passé. Nous avons pu consommer 94 parts en respectant la contrainte posée d'une moitié consacrée au remplacement courte durée et le reste sur les autres missions.

Enveloppe pacte					
Etablissement	Détail par activité	Nb unités allouées	Nb unités consommées	Solde	Histogramme consommation
0931388D		94.00	94.000	0.000	



CA 19 juin 2025

6. - PREPARATION DE RENTREE - IMP

Pour adoption

Tableau de répartition des indemnités pour missions particulières (IMP) - année scolaire 2025 / 2026												
RNE	0932129J									Dotation IMP	12 unités	
Etablissement	LYCEE DE L'ENNA									valorisation financière	15000 €	
Commune	SAINT-DENIS											
Département	Seine-Saint-Denis											
Axe du projet académique	Lever	Axe du projet d'établissement	Agent	Grade	Nombre d'IMP	Nature de l'IMP	Montant de l'IMP	Commentaire académique (réservé à la DOS)	Observation chef d'établissement	Validation de la mission (réservé à la DOS)	Validation du montant (réservé à la DOS)	
Accroître la performance de l'académie pour la rendre plus efficace et plus juste.	Promouvoir les pratiques pédagogiques pertinentes et faire évoluer la relation d'apprentissage	Accompagnement des élèves vers la réussite	ERREBBAHI Adil	PLP	2	Référent pour les ressources et usages pédagogiques numériques	2500		PDX			
Accroître la performance de l'académie pour la rendre plus efficace et plus juste.	Promouvoir les pratiques pédagogiques pertinentes et faire évoluer la relation d'apprentissage	Accompagnement des élèves vers la réussite	PERONO Martin	Cert CL N	0,5	coordination des activités physiques sportives et artistiques	625					
Accroître la performance de l'académie pour la rendre plus efficace et plus juste.	Promouvoir les pratiques pédagogiques pertinentes et faire évoluer la relation d'apprentissage	Accompagnement des élèves vers la réussite	MOKHFI Jamel	Cert CL N	0,5	coordination des activités physiques sportives et artistiques	625					
Accroître la performance de l'académie pour la rendre plus efficace et plus juste.	Promouvoir les pratiques pédagogiques pertinentes et faire évoluer la relation d'apprentissage	Accompagnement des élèves vers la réussite	BOUVIER Romain	PLP	1	Référent décrochage	1250					
Accroître la performance de l'académie pour la rendre plus efficace et plus juste.	Promouvoir les pratiques pédagogiques pertinentes et faire évoluer la relation d'apprentissage	Accompagnement des élèves vers la réussite	SARAMBOUNOU Mamadou	PLP	1	Référent décrochage	1250					
Accroître la performance de l'académie pour la rendre plus efficace et plus juste.	Promouvoir les pratiques pédagogiques pertinentes et faire évoluer la relation d'apprentissage	Accompagnement des élèves vers la réussite	BIVIGOU KOMBLA Léna		1	Autres missions d'intérêt pédagogique et éducatif	1250		Référent DAREIC International ERASMUS+			
Accroître la performance de l'académie pour la rendre plus efficace et plus juste.	Promouvoir les pratiques pédagogiques pertinentes et faire évoluer la relation d'apprentissage	Les différents référents seront financés sur du PACTE.										
Accroître la performance de l'académie pour la rendre plus efficace et plus juste.	Promouvoir les pratiques pédagogiques pertinentes et faire évoluer la relation d'apprentissage											
Accroître la performance de l'académie pour la rendre plus efficace et plus juste.	Promouvoir les pratiques pédagogiques pertinentes et faire évoluer la relation d'apprentissage											
Accroître la performance de l'académie pour la rendre plus efficace et plus juste.	Promouvoir les pratiques pédagogiques pertinentes et faire évoluer la relation d'apprentissage											
					TOTAL	6						7500,00
					SOLDE	6						
Retour de la DOS :												



CA 19 juin 2025

6. - PREPARATION DE RENTREE

- Remontée du TRMD
- Il sera ajusté après le conseil d'administration.
- Nous avons utilisé une partie de la marge pour financer des heures supplémentaires pour les élèves de CAP

Pour information

Tableau de suivi des moyens au 18.09.2025 SEP LYCEE APPLICATION ENNA (0931388D) ST DENIS CEDEX

Fonction : enseignement devant élèves	Dotation Globale : 1078.56	HP : 880.99	HSA : 197.57
--	----------------------------	-------------	--------------

Code	Libellé discipline	Besoins	Apport	Ecart	H. Poste	Hsa	Ara	Supports Définitifs
L1412	sii opt ingenierie electrique	21,00	18,00	-3,00	18,00	0,00	0,00	1,00
L1900	education physique et sportive	69,00	60,00	-9,00	60,00	0,00	0,00	3,00
P0210	lettres histoire geographie	164,50	144,00	-20,50	144,00	0,00	0,00	8,00
P0222	lettres anglais	68,00	54,00	-14,00	54,00	0,00	0,00	3,00
P1316	math.sciences physiques	154,00	126,00	-28,00	126,00	0,00	0,00	6,00
P2322	techni-verriers	24,50	18,00	-6,50	18,00	0,00	0,00	1,00
P2400	genie industriel des structures metalliq	139,50	108,00	-31,50	108,00	0,00	0,00	4,00
P3024	tailleur de pierres	18,56	0,00	-18,56	0,00	0,00	0,00	0,00
P4100	genie mecanique construction	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
P6100	genie electrique: electronique	160,00	126,00	-34,00	126,00	0,00	0,00	5,00
P6200	genie electrique option electrotechnique	163,00	144,00	-19,00	144,00	0,00	0,00	7,00
P6600	enseignements artistiques et arts appliq	39,50	36,00	-3,50	36,00	0,00	0,00	1,00
P7200	biotechnologies sante-environnement(e f	32,00	27,00	-5,00	27,00	0,00	0,00	1,00
P8039	eco-gest option gestion-administration	22,00	18,00	-4,00	18,00	0,00	0,00	1,00
TOTAUX		1075,56	879,00	-196,56	879,00	0,00	0,00	41,00



CA 19 juin 2025

6. - PREPARATION DE RENTREE

- Répartition des moyens et services

Pour adoption

- Un travail de répartition initial a été réalisé avant le Conseil d'administration du 6 février 2025.
- Le TRMD a été remonté. La répartition des moyens n'a pas été présentée au vote compte – tenu d'un contexte d'incertitude.
- Les principes généraux ont été discutés et présentés à ce moment.
- Les nouveaux arbitrages ont été présentés le mardi 10 juin aux personnels au cours d'un conseil pédagogique puis discutés en équipes au cours de conseils d'enseignements.
- Les arbitrages sont présentés ci après par disciplines.



CA 19 juin 2025

6. - PREPARATION DE RENTREE

- Répartition des moyens et services

Pour adoption



CA 19 juin 2025

6. - PREPARATION DE RENTREE

- Répartition des moyens et services

Pour adoption

MATHS-SCIENCES

	21,5	23	20,5	24	19,5	24	21,5
	18	18	18	18	18	18	18
	3,5	5	2,5	6	1,5	6	3,5
154							
Heures statutaires	M. CHAOUAT	Mme LARGITTE	M. MOHSINE	M. ERREBBAHI	M. AKROUN	M. ADALAN	M. BALDE



CA 19 juin 2025

- 6. - PREPARATION DE RENTREE
 - Répartition des moyens et services

Pour adoption

ANGLAIS

	24	21	23
	18	18	18
0	6	3	5
68			
Heures statutaires	Mme BIVIGOU	Mme LEBRETON	M. SECK



CA 19 juin 2025

- 6. - PREPARATION DE RENTREE
 - Répartition des moyens et services Pour adoption

FRANCAIS – HISTOIRE GEO

		1		1				
	21	19	24	20,5	22,5	19	23	19
	18	18	18	18	18	18	18	18
0	3	1	6	2,5	4,5	1	5	1
168								
Heures statutaires	M. BLASE	Mme MOSZKOWSKI	M. DEFOSSE	Mme KESSOUAR	M. MONNARD	M.PENET	M. BOUVIER	Mme FALLAS



CA 19 juin 2025

- 6. - PREPARATION DE RENTREE
 - Répartition des moyens et services Pour adoption

ELECTRONIQUE

				1		1	
	18	21	22	23	24	26	20
	18	18	18	18	18	18	18
		3	4	5	6	8	2
154							
Heures statutaires	M. COLOMBO	M. GALINO	M. GHILAS	M. IDIR	PV M. BENDAOUJA	BMP M. HAMMAD	BMP 18



CA 19 juin 2025

6. - PREPARATION DE RENTREE

- Répartition des moyens et services

Pour adoption

MELEC

	19,5	21,5	24	22	24	22	21	16	18	
	18	18	18	18	18	18	18	16	18	
	1,5	3,5	6	4	6	4	3	0	0	
188										
Heures statutaires	M. BEKTACHE	M. SARAMBOUNOU	PV M. BENCHIKH	M. BENTALAB	PV ZITOUNI	PV AHMED GHAYEB	BMP M. ELWADDANI	BMP 18 M. KETIR	BMP 18	



CA 19 juin 2025

6. - PREPARATION DE RENTREE

- Répartition des moyens et services

Pour adoption

METAL/VERRE

	25,5	26	25,5	23	20	19		24,5	
	18	18	18	18	18	18		18	
	7,5	8	7,5	5	2	1		6,5	
139								24,5	
Heures statutaires	M. BOULMANE	M. CIRACI	M. DOMUN	M. ALTAN PV	BMP 18	BMP 18	Heures statutaires	M. EVRARD	



CA 19 juin 2025

6. - PREPARATION DE RENTREE

- Répartition des moyens et services

Pour adoption

ECO GESTION

	22
	18
0	4
22	
Heures statutaires	M. BENKABBA PV



CA 19 juin 2025

- 6. - PREPARATION DE RENTREE
 - Répartition des moyens et services

Pour adoption

PSE

	23	9
	18	9
0	5	0
32		
Heures stautaires	M. CHASSAIN	BMP 9



CA 19 juin 2025

6. - PREPARATION DE RENTREE
- Répartition des moyens et services

Pour adoption

EPS

	3	3	3
	24	23,5	21,5
	20	20	20
0	4	3,5	1,5
69			
Heures statutaires	M. MOKHFI	M. PERONO	M. RAPTOASSIOS



CA 19 juin 2025

6. - PREPARATION DE RENTREE

- Répartition des moyens et services

Pour adoption

ECO

ARTS APPLIQUES

	2	
	23	10
	18	10
	5,0	0,0
33,0		
Heures statutaires	BMP 18	Mme GHISALBERTI



CA 19 juin 2025

6. - PREPARATION DE RENTREE

- Répartition des moyens et services

Pour adoption

RESULTAT

12	IMP		
15	5		
1051,50			
869,00			
182,50			
	1056,50		1068,50
			1087,56
			19,06



CA 19 juin 2025

6 - PREPARATION DE RENTREE

- Projets et actions
 - o Voyage

Pour adoption



CA 19 juin 2025

6. - PREPARATION DE RENTREE
- Projets et actions
 - o Voyage

Pour adoption

Etablissement : LYCÉE D'APPLICATION DE L'ENNA Code RNE : 09321291 Adresse : place du 8 mai 1945 93200 Saint Denis Courriel : ce.09321291@ac.creteil.fr Téléphone: 01.49.71.87.00		 ÉLÈVE • ÉLÈVE • APPRENTI RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Fiche descriptive d'action 2025-2026		
Axe du projet académique :	Axe 1 - Maîtriser et partager les savoirs, condition de l'autonomie et de la mobilité pour tous. => Objectif 1 : Contribuer à la lutte contre les difficultés sociales et renforcer le travail personnel de l'élève. Axe 2 - Engager les élèves à s'ouvrir au monde : culture. => Priorité : ouvrir à tous les élèves des expériences culturelles, artistiques et professionnelles.	
Axe du projet d'établissement	Un lycée professionnel, espace d'apprentissage de la citoyenneté, qui favorise l'accès à la culture et à l'expression personnelle dans le respect de soi et des autres.	
Intitulé de l'action	Métiers de l'énergie et développement durable.	
Coordonnateur du projet	M. BOUVIER & M. CHASSAIN & M. SARAMBOUNOU	
Contexte (diagnostic, analyse des besoins éducatifs, indicateurs qualitatifs et quantitatifs)	<p>Le lycée d'Application de l'ENNA est un établissement politique de la ville localisé dans la commune de Saint-Denis. Il accueille une majorité d'élèves boursiers (54%) et est présent dans une zone "prévention de la violence". La majeure partie des élèves est d'origine séquano-dyonisienne et dispose d'un accès partiel à la culture nationale et républicaine. De plus, leurs mobilités socio-spatiales sont limitées, ce qui ne leur permet pas toujours de découvrir le patrimoine et de connaître les opportunités d'emploi sur le territoire français.</p> <p>Nos élèves, inscrits dans les filières Métiers des transitions numériques et énergétique et Métiers de l'électricité et des environnements connectés et ceux inscrits dans la famille de métier de la métallerie ont besoin de consolider leurs connaissances tant dans le champ professionnel que culturel. C'est pourquoi, nous proposons un projet qui mobilise des notions pluridisciplinaires et qui vise à permettre aux élèves à la fois de maîtriser les fondamentaux de la filière professionnelle dans laquelle ils sont inscrits et à la fois de développer leur culture historique et géographique.</p>	
Classe ou niveau	Seconde et première bac pro & CAP. Filières : Cybersécurité, informatique et électronique & Métiers de l'électricité et des environnements connectés & filières METAL.	
Nombre d'élèves	45 élèves	
Acteurs (statut et champ d'intervention)	<ul style="list-style-type: none"> - Partenaires externes - Structures visitées mentionnées dans le calendrier de l'action; - EDF - Mme Raphaëlle FUSCO, responsable de communication pédagogique chez EDF; - EDF Renouvelable - CIP de Chinon; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - EDF Pédagogie; - Musée d'Art Moderne : visite et explication de la Fée électricité; - Ambassadeur EDF et DALKIA. - Cité éducative
Objectifs, contenus, Organisation et calendrier de l'action	<p style="text-align: center;">Objectifs de l'action</p> <p>Cette action s'inscrit dans le cadre d'un projet annuel intitulé "Patrimoine, énergies et développement durable" à destination d'élèves de 4 classes et de toutes les filières du lycée. L'objectif de ce projet est de donner du sens aux apprentissages et aux débouchés professionnels tout en travaillant les programmes en vigueur. Il s'agit d'une démarche de projet travaillée conjointement dans plusieurs matières : la PSE, l'électrotechnique, l'électronique, la métallerie, la géographie, l'Histoire et le français.</p> <p>Cinq objectifs majeurs découlent de l'action que nous souhaitons mettre en œuvre.</p> <p>1 – Découverte concrète des métiers à exercer après avoir été scolarisé dans les filières électrotechnique, informatique ou métal grâce à la visite de la centrale nucléaire de Chinon suivie d'une rencontre avec un un personnel, à la visite des chantiers navals de Saint-Nazaire et des métiers liés ainsi qu'à la découverte des métiers exercés pour le bon fonctionnement du parc éolien offshore de Saint-Nazaire. Ce travail sera conjugué à la venue d'ambassadeurs EDF et sa filiale DALKIA au lycée lors des journées consacrées à l'orientation.</p> <p>2 - Développement concret des compétences professionnelles des élèves sur l'année. Grâce au soutien de la région Île-de-France, les élèves de la filière MELEC travailleront à la conception concrète d'une maison autonome, connectée et durable en atelier. Le voyage permet de compléter et d'élargir les compétences développées en atelier.</p> <p>3 – Découverte et compréhension des différentes manières de produire et de participer à la production d'électricité : explication du fonctionnement d'une centrale nucléaire à travers une visite du site de Chinon et visite du parc Éolien Offshore de Saint-Nazaire par l'intermédiaire de la filiale EDF Renouvelable. Travail sur les notions associées à l'électricité : tension, puissance... Ces visites permettent également de montrer en quoi la participation de soudeurs/soudeuses est indispensable au fonctionnement et à la maintenance des différentes unités de production de l'électricité en France.La visite du centre EDL de Saint-Nazaire complète également les connaissances théoriques liées à la production d'électricité grâce aux éoliennes.</p> <p>4 – Ouverture culturelle : visite historique du port de Nantes selon la thématique « Sur les traces de Nantes, port Négrier ». Ce travail s'effectue en collaboration avec la fondation pour la mémoire de l'esclavage et pour répondre aux objectifs du concours « La flamme de l'égalité » auquel les élèves participent en réalisant une pièce de théâtre. Visite du Musée d'Art Moderne de Paris dans la cadre du partenariat EDF/MAM.</p> <p>5 – Connaissance des grands groupes industriels français : EDF (centrale nucléaire de Chinon), Airbus (visite des chantiers de Saint-Nazaire) et chantiers navals de Saint-Nazaire.</p> <p>6 - Éducation au développement durable. L'ensemble des thèmes cités précédemment sera étudié sous le prisme des objectifs du développement durable tels que définis par les Nations Unies. Les élèves devront, ainsi, se questionner sur les moyens de gérer durablement les</p>



CA 19 juin 2025

- 6. - PREPARATION DE RENTREE
 - Projets et actions
 - o Voyage

Pour adoption

	<p>ressources en France. Des visites thématiques de la presqu'île de Noirmoutiers ainsi que de l'écosystème d'un marais de Vendée sont proposées pour aborder la nécessité de préserver la biodiversité.</p> <p>Atelier scolaire organisé par EDF (prestataire : Magma Cultura) autour de l'avenir électrique français.</p> <p style="text-align: center;">Calendrier de l'action</p> <p>Septembre à décembre 2025 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - travail interdisciplinaire sur la production d'électricité en lien avec les objectifs du développement durable; => Les élèves devront créer des vidéos qui présentent chaque source de production électrique et la manière dont la production d'électricité en découle. Les vidéos seront hébergées en ligne et à disposition des autres élèves via des QR codes au CDI. Les élèves approfondiront également les notions de tension, puissance, intensité et résistance; Séquence pédagogique sur l'esclavage dans le cadre du thème 1 d'Histoire de seconde et en EMC pour les premières; - atelier pédagogique EDF sur l'avenir électrique français. <p>décembre à mai 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Installation de la maison autonome, connectée et durable au lycée par les élèves. - rédaction et présentation d'une scène de théâtre de 4 minutes sur la thématique de l'esclavage pour répondre aux exigences du concours La flamme de l'égalité; - visite du Musée d'Art Moderne de Paris en partenariat avec EDF. <p>-Avril 2026 :</p> <p>Lieu d'hébergement : Centre de vacances de la ville de Saint-Denis - Saint-Hilaire-de-Riez en Vendée. Voyage pédagogique comme explicité ci-dessous. => Le voyage est prévu sur 5 jours.</p> <p>Jour 1 - Visite de la centrale Nucléaire de Chinon ainsi que de la forteresse royale de Chinon; Jour 2 - Visite de l'île de Noirmoutier et présentation des écosystèmes liés; Jour 3 - Matin : visite des chantiers navals de Saint-Nazaire; Après-midi : Jour 4 - visite de l'usine Airbus Saint-Nazaire, du centre EOL et du sous-marin l'Espadon pour un groupe; l'autre groupe assiste à la présentation du parc éolien en mer de Saint-Nazaire depuis la base de maintenance de la Turballe et poursuit par la visite du sous-marin; Jour - Départ dans la matinée pour la visite de Nantes selon la thématique "Nantes, port de Traite".</p>
--	--

	<p>Mai 2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mise en valeur à travers la présentation de vidéos et d'un petit magazine qui retrace toutes les connaissances accumulées au cours de l'année et oral de fin de projet pour évaluer les élèves et présenter le travail à nos partenaires; - invitation d'ambassadeurs EDF lors des journées de l'orientation au lycée.
Critères et modalités d'évaluation	<p>Evaluation des compétences citées dans les objectifs du projet</p> <p>1/ Des questionnaires à choix multiples qui reprennent la plupart des notions seront proposés tous les deux mois. Les réponses permettront d'évaluer les apprentissages des élèves et leur progression.</p> <p>2/ Les différents travaux effectués seront évalués : conception de vidéo, rédaction d'articles et conception des éoliennes.</p> <p>3/ Oral de fin de projet : un thème étudié au cours de l'année tiré au sort + présentation des perspectives d'orientation par les élèves.</p> <p>Pour conclure ces objectifs d'apprentissages, un débat mouvant en EMC sera organisé au retour : comment assurer l'avenir énergétique de la France?</p>
Valorisation du projet	- Mai 2026: livret de fin de projet.

Budget global de l'action			
<p>Intitulé de l'action : Métiers de l'énergie et développement durable. 45 élèves et 6 accompagnateurs. Coordonnateur du projet : M. BOUVIER & M. CHASSAIN & M. SARAMBOUNOU</p>			
Détail des dépenses		Détails des recettes	
<ul style="list-style-type: none"> - Hébergement => 4 284,80 - Transport => 6 379 		<ul style="list-style-type: none"> Familles : 4 500 Mairie de Saint-Denis : 1 000 Part du lycée (et autres subventions si possible) : 5 163,80 	
<p>Total = 10 663,8</p>		<p>10 663,8</p>	



CA 19 juin 2025

- 6. - PREPARATION DE RENTREE
 - Projets et actions
 - Voyage

Pour adoption



CA 19 juin 2025

6 - GESTION MATERIELLE ET FINANCIERE

Pour information et adoption

Compte financier

Pour adoption

COMPTE FINANCIER 2024

Rapport de l'agent comptable

Préambule

Ce compte financier est produit, « en l'état », en raison de circonstances exceptionnelles, à savoir la transition des applications budgétaires et comptables vers Opale au 1^{er} septembre 2024, combinée à l'absence pour raisons de santé de votre secrétaire générale depuis plus de six mois.

Grâce à l'opiniâtreté et au sens du service public de votre secrétaire d'intendance, Madame Benfréha, nous avons pu faire en sorte que votre établissement ne soit pas considéré comme totalement « à l'arrêt », vous permettant ainsi de fonctionner, au moins « à minima ».

Néanmoins le travail considérable découlant de cette situation, a lourdement pesé sur votre secrétaire d'intendance, et sur l'agence comptable, ne peut s'installer à demeure, car un établissement avec un tel volume d'activité ne peut pas fonctionner sans secrétaire général.



CA 19 juin 2025

6 - GESTION MATERIELLE ET FINANCIERE

Pour information et adoption

Compte financier

Pour adoption

Présentation du cadre comptable

Le lycée de l'Enna est rattaché à l'agence comptable du lycée Le Corbusier, agence forte de 9 établissements, dont 5 collèges, 3 lycées professionnels et 1 lycée polyvalent. Pour information le volume annuel de transactions géré par l'agence avoisine les 8 millions d'euros.

L'agence comptable est dirigée par Hervé Benoit, secondé par Christophe Goujaud, fondé de pouvoir, et le rythme de traitement des différentes opérations budgétaires qui nécessite un passage à l'agence des différents gestionnaires est bimensuel. En dehors de ce calendrier les établissements « rattachés » interpellent l'agent comptable autant que nécessaire, que ce soit par le biais des gestionnaires ou de leur chef d'établissement.

Pour information non seulement l'agent comptable supervise et prend en charge les différents mouvements budgétaires, mais il tient également la comptabilité patrimoniale, – (inventaire des biens entrés au capital et supérieurs à 800 €, et suivi de l'évolution de ces valeurs, dépréciations, obsolescence, destruction, vol, etc ...), ce sont les valeurs mobilières, qui contribuent elles aussi, comme pour une entreprise, à dresser le bilan de l'établissement.

Malgré des difficultés liées à des carences de personnels, gestionnaires en particulier, c'est une agence qui fonctionne bien, grâce à un mode collaboratif qui permet à tous de mener à bien les missions qui lui sont propres.



CA 19 juin 2025

6 - GESTION MATERIELLE ET FINANCIERE

Pour information et adoption

Compte financier

Pour adoption

Le compte de résultat

Il s'agit par le biais du compte financier de produire le bilan de santé de la structure concernée, et le compte de résultat arrête et fige au 31 décembre les comptes de l'année civile écoulée. Le compte financier permet de retracer le bilan de l'exécution annuelle des opérations de l'ordonnateur. Il mesure les écarts entre l'acte prévisionnel qu'est le budget et l'exécution budgétaire. Le résultat comprend donc l'ensemble des recettes et des dépenses de l'EPL, et ce résultat fait l'objet d'un vote du conseil d'administration, distinct de celui portant arrêt des comptes avec ou sans réserves.

Le résultat 2024 est déficitaire de **906.62** (déficit autorisé par le biais d'un prélèvement sur fonds de roulement de **92 901.20**), ramenant ainsi votre fonds roulement à **178 538.77€** contre 179 445.39€ l'an passé. Pour rappel ce résultat est issu de la contraction des recettes issues de la DGF finançant les dépenses de fonctionnement, celles relevant du service OPC (immobilisations) entrant dans le capital de l'établissement et ne jouant donc pas sur le compte de résultat. Toujours pour rappel, ce fonds de roulement (considéré comme une épargne) n'est pas totalement disponible, et il est de plus destiné à investir, et n'est donc pas en principe censé intervenir pour équilibrer les dépenses de fonctionnement, même si des exceptions sont désormais admises par les collectivités de rattachement.



CA 19 juin 2025

6 - GESTION MATERIELLE ET FINANCIERE

Pour information et adoption

Compte financier

Pour adoption

Pour mémoire la région fixe chaque année par le biais de la dotation globale de fonctionnement un seuil prudentiel (provision à conserver pour couvrir des besoins non prévisibles) - en l'occurrence en ce qui vous concerne 68 172€,

- Votre marge d'autonomie financière 2025, utilisable via prélèvement sur fonds de roulement se calcule de la façon suivante :
- fonds de roulement arrêté au 31/12/2024 : **178 538.77€**
- diminué du seuil prudentiel soit 68 172€,
- soit **110 366.77€**.

A ce titre il est conseillé de ne pas thésauriser pour se rapprocher au plus près du seuil de fonds de roulement disponible préconisé par la collectivité de rattachement (seuil prudentiel), afin que celle-ci ne soit plus en mesure de procéder à des réfections (précompte sur DGF financé par prélèvement obligatoire sur fonds de roulement au budget initial).

En fonction de ces éléments, un prélèvement sur fonds de roulement de **110 366.77€** est possible en 2025.

- Rappel : Il est important de signaler qu'un établissement professionnel tel que le vôtre se doit de tenir un inventaire de stocks matières, et de produire un suivi, et un état des stocks renseigné en comptabilité générale. Ce qui n'est pas le cas, il s'agit là d'une anomalie et d'une irrégularité qui nécessite de mettre en place des mesures correctives.



CA 19 juin 2025

6 - GESTION MATERIELLE ET FINANCIERE

Pour information et adoption

Compte financier

Pour adoption

Les reliquats de subvention (potentiels moyens exploitables)

L'agent comptable suit d'autre part l'évolution des différentes subventions spécifiques, locales ou d'Etat, et ce paragraphe a pour objet d'attirer votre attention sur l'existence de fonds reliquaires n'ayant pas été totalement consommés, et ce pour des raisons qui sont propres à votre fonctionnement (projets n'étant pas allés à leur terme, ou caduques, etc). A ce titre votre comptabilité fait état de reliquats anciens d'origines diverses, (parfois antérieurs à 2020), parfois importants, et ces fonds dormants qui viennent gonfler votre trésorerie, sont non seulement inutiles en l'état, mais se déprécient du fait de l'inflation, d'où l'idée de les utiliser à bon escient en respectant l'objet initial de la dotation, ou bien de demander au financeur de procéder à une restitution, ou une requalification, de moins en moins utilisée cependant.



CA 19 juin 2025

6 - GESTION MATERIELLE ET FINANCIERE

Pour information et adoption

Compte financier

Pour adoption

Etat des créances (potentielles charges à prévoir)

Néant

Analyse globale

Du point de vue de son fonctionnement budgétaire votre lycée répond parfaitement aux contraintes de la chaîne ordonnateur/agent comptable.

A l'issue de vos délibérations le conseil d'administration est amené :

Dans un premier temps – 1^{er} vote / à arrêter et valider le compte de résultat de l'année écoulée, soit un déficit de **906.62€**.

Dans un second temps – 2nd vote / à affecter ce résultat aux réserves de l'établissement, en l'occurrence aux réserves du service général, qui constituent votre fonds de roulement unique, c'est ainsi que le résultat validé de l'année écoulée, qu'il soit excédentaire ou déficitaire, vient modifier votre fonds de roulement.



CA 19 juin 2025

SITUATION DES DEPENSES ENGAGEES

Etablissement : P03723 0932129J

Edité au : 19/06/2025

CGR	Compte	Budget	Engagé	Réalisé comptable	En cours	Disponible
ETS Etablissement		513 991,17	530 727,56	530 727,56	0,00	283 263,61
FONC - FONCTIONNEMENT		793 991,17	510 727,56	510 727,56	0,00	283 263,61
SG - SERVICES GENERAUX		691 004,77	483 639,66	483 639,66	0,00	207 365,11
AP - ACTIVITES PEDAGO.		191 407,24	136 312,84	136 312,84	0,00	55 094,40
AP ENSGEN -		13 000,00	9 256,68	9 256,68	0,00	3 743,32
AP ENSGEN QARAP -		1 500,00	1 271,14	1 271,14	0,00	228,86
		1 500,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00
	606700 - F.MAT.ENS. NON IMM.		1 271,14	1 271,14	0,00	1 271,14
AP ENSGEN QAS -		1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00
		1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00
AP ENSGEN QCDI -		1 500,00	1 461,08	1 461,08	0,00	38,92
		1 500,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00
	606220 - OUVRAGES CDI		1 117,00	1 117,00	0,00	-1 117,00
	618120 - OUVR. NUMERIQ. CDI		344,08	344,08	0,00	-344,08
AP ENSGEN QDISCIP -		7 000,00	4 920,97	4 920,97	0,00	2 079,03
		7 000,00	0,00	0,00	0,00	7 000,00
	606700 - F.MAT.ENS. NON IMM.		2 126,30	2 126,30	0,00	-2 126,30
	613200 - AUTRES LOCATIONS		2 346,67	2 346,67	0,00	-2 346,67
	628600 - CONCOURS DIVERS		448,00	448,00	0,00	-448,00
AP ENSGEN QEPS -		2 000,00	1 603,49	1 603,49	0,00	396,51
		2 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00
	606700 - F.MAT.ENS. NON IMM.		1 442,49	1 442,49	0,00	-1 442,49
	625113 - VOY.DEPL.EL. STAGES		161,00	161,00	0,00	161,00
AP ENSTEC -		91 419,09	63 116,15	63 116,15	0,00	28 302,94
AP ENSTEC QCAODAO -		20 000,00	10 010,30	10 010,30	0,00	9 989,70
		20 000,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00
	606700 - F.MAT.ENS. NON IMM.		10 010,30	10 010,30	0,00	-10 010,30
AP ENSTEC QDISCIP -		38 000,00	28 852,81	28 852,81	0,00	9 147,19
		38 000,00	0,00	0,00	0,00	38 000,00
	606700 - F.MAT.ENS. NON IMM.		16 247,67	16 247,67	0,00	16 247,67
	613200 - AUTRES LOCATIONS		8 583,77	8 583,77	0,00	-8 583,77
	625113 - VOY.DEPL.EL. STAGES		274,00	274,00	0,00	-274,00
	616000 - PRIMES D'ASSURANCE		2 368,57	2 368,57	0,00	-2 368,57
	651100 - REDEV.CONCESS.BREV.		1 378,80	1 378,80	0,00	-1 378,80
AP ENSTEC QMAINT -		10 000,00	8 946,74	8 946,74	0,00	1 053,26
		10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
	606700 - F.MAT.ENS. NON IMM.		435,74	435,74	0,00	435,74
	611200 - /S-TRAIT. DIV ENTR.		8 511,00	8 511,00	0,00	-8 511,00
AP ENSTEC QRTAXEAP -		4 000,00	599,97	599,97	0,00	3 400,03
		4 000,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00
	606800 - MAT.MOB.OUT.NON IMM.		599,97	599,97	0,00	-599,97
AP ENSTEC Q3STA -		12 245,10	12 221,25	12 221,25	0,00	23,85
		12 245,10	0,00	0,00	0,00	12 245,10
	625113 - VOY.DEPL.EL. STAGES		12 055,50	12 055,50	0,00	12 055,50
	625112 - VOY.DEPL.EL. SORTIES		165,75	165,75	0,00	165,75
AP ENSTEC QCAPELEC -		173,99	0,00	0,00	0,00	173,99
		173,99	0,00	0,00	0,00	173,99
AP ENSTEC Q2BACPSEN -		7 000,00	2 485,08	2 485,08	0,00	4 514,92



CA 19 juin 2025

AP ENSTEC 2RBACPSEN -	-	7 000,00	0,00	0,00	0,00	7 000,00
	606700 - F.MAT.ENS. NON IMM.		2 485,08	2 485,08	0,00	2 485,08
AP MLDS -	-	11 283,91	5 387,55	5 387,55	0,00	5 896,36
AP MLDS 13MLD -	-	6 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	3 000,00
	-	6 500,00	0,00	0,00	0,00	6 500,00
	611800 - /S-TRAIT. AUTRES		3 500,00	3 500,00	0,00	-3 500,00
AP MLDS 2MGIE -	-	1 904,00	0,00	0,00	0,00	1 904,00
	-	1 904,00	0,00	0,00	0,00	1 904,00
AP MLDS 2MLDSC -	-	2 879,91	1 887,55	1 887,55	0,00	992,36
	-	2 879,91	0,00	0,00	0,00	2 879,91
	611800 - /S-TRAIT. AUTRES		1 200,00	1 200,00	0,00	-1 200,00
	625700 - FRAIS RECEP.(P.EXT.)		687,55	687,55	0,00	-687,55
AP PEDACO -	-	15 338,00	13 317,56	13 317,56	0,00	2 020,44
AP PEDACO 0COR -	-	2 600,00	2 372,02	2 372,02	0,00	227,98
	-	2 600,00	0,00	0,00	0,00	2 600,00
	606400 - FOURN.ADMINISTRATIVE		2 372,02	2 372,02	0,00	2 372,02
AP PEDACO 0DECOM -	-	4 000,00	2 551,43	2 551,43	0,00	1 448,57
	-	4 000,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00
	606700 - F.MAT.ENS. NON IMM.		330,51	330,51	0,00	-330,51
	651100 - REDEV.CONCESS.BREV.		500,00	500,00	0,00	-500,00
	606400 - FOURN.ADMINISTRATIVE		1 720,92	1 720,92	0,00	-1 720,92
AP PEDACO 0LOG -	-	1 500,00	247,00	247,00	0,00	1 253,00
	-	1 500,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00
	651100 - REDEV.CONCESS.BREV.		247,00	247,00	0,00	-247,00
AP PEDACO 0REPRO -	-	6 000,00	6 967,61	6 967,61	0,00	-967,61
	-	6 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00
	611200 - /S-TRAIT. DIV ENTR.		4 318,93	4 318,93	0,00	-4 318,93
	611800 - /S-TRAIT. AUTRES		1 783,72	1 783,72	0,00	-1 783,72
	606400 - FOURN.ADMINISTRATIVE		864,96	864,96	0,00	-864,96
AP PEDACO 13ADP -	-	338,00	338,00	338,00	0,00	0,00
	-	338,00	0,00	0,00	0,00	338,00
	611200 - /S-TRAIT. DIV ENTR.		338,00	338,00	0,00	-338,00
AP PEDACO 13REP -	-	900,00	841,50	841,50	0,00	58,50
	-	900,00	0,00	0,00	0,00	900,00
	651600 - DROITS AUTEUR REPRO.		841,50	841,50	0,00	-841,50
AP PROJET -	-	46 182,70	31 051,36	31 051,36	0,00	15 131,34
AP PROJET 0AME -	-	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
	-	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
AP PROJET 0AMICEL -	-	500,00	800,00	800,00	0,00	-300,00
	-	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
	611800 - /S-TRAIT. AUTRES		800,00	800,00	0,00	-800,00
AP PROJET 0FORUM -	-	700,00	400,00	400,00	0,00	300,00
	-	700,00	0,00	0,00	0,00	700,00
	611800 - /S TRAIT. AUTRES		400,00	400,00	0,00	-400,00
AP PROJET 0SORTIE -	-	4 100,00	2 208,42	2 208,42	0,00	1 891,58
	-	4 100,00	0,00	0,00	0,00	4 100,00
	625113 - VOY DEPL.EL STAGES		1 030,30	1 030,30	0,00	-1 030,30
	625112 - VOY.DEPL.EL SORTIES		1 143,52	1 143,52	0,00	-1 143,52
	624000 - TRANSP.B&P. H.VOY.S.		34,60	34,60	0,00	-34,60
AP PROJET 13EAC -	-	253,87	0,00	0,00	0,00	253,87
	-	253,87	0,00	0,00	0,00	253,87
AP PROJET 13EACB -	-	313,24	0,00	0,00	0,00	313,24
	-	313,24	0,00	0,00	0,00	313,24
AP PROJET 2ALYCE -	-	384,00	0,00	0,00	0,00	384,00
	-	384,00	0,00	0,00	0,00	384,00



CA 19 juin 2025

AP	PROJET 2BAEF -	1 174,00	0,00	0,00	0,00	1 174,00
	-	1 174,00	0,00	0,00	0,00	1 174,00
AP	PROJET 2CORESP -	1 300,00	0,00	0,00	0,00	1 300,00
	-	1 300,00	0,00	0,00	0,00	1 300,00
AP	PROJET 2ERASMUS -	32 504,00	25 260,88	25 260,88	0,00	7 243,12
	-	32 504,00	0,00	0,00	0,00	32 504,00
	625111 - VOY.DEPLEL.VOYAGES		146,00	146,00	0,00	-146,00
	624000 - TRANSP.B&P. H.VOY.S.		25 114,88	25 114,88	0,00	25 114,88
AP	PROJET 2FORSANT -	2 000,00	1 102,06	1 102,06	0,00	897,94
	-	2 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00
	611800 - /S-TRAIT. AUTRES		620,00	620,00	0,00	-620,00
	625700 - FRAIS RECEP.(P.EXT.)		482,06	482,06	0,00	-482,06
AP	PROJET 2OLYMPIAD -	2 266,74	1 280,00	1 280,00	0,00	986,74
	-	2 266,74	0,00	0,00	0,00	2 266,74
	611800 - /S TRAIT. AUTRES		1 280,00	1 280,00	0,00	-1 280,00
AP	PROJET 2SITOM -	386,85	0,00	0,00	0,00	386,85
	-	386,85	0,00	0,00	0,00	386,85
AP	VOYAGE -	14 183,54	14 183,54	14 183,54	0,00	0,00
AP	VOYAGE 0VOYSO -	14 183,54	14 183,54	14 183,54	0,00	0,00
	-	14 183,54	0,00	0,00	0,00	14 183,54
	624000 - TRANSP.B&P. H.VOY.S.		14 183,54	14 183,54	0,00	-14 183,54
VE - VIE DE L'ELEVE		84 872,06	33 538,61	33 538,61	0,00	51 333,45
VE SANTE		500,00	600,00	600,00	0,00	-100,00
VE SANTE 0DESC -		500,00	600,00	600,00	0,00	-100,00
	-	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
	611800 - /S-TRAIT. AUTRES		600,00	600,00	0,00	-600,00
VE SOCIAL -		83 872,06	32 938,61	32 938,61	0,00	50 933,45
VE SOCIAL 16FS -		13 000,00	8 657,91	8 657,91	0,00	4 342,09
	-	13 000,00	0,00	0,00	0,00	13 000,00
	625111 VOY.DEPLEL.VOYAGES		1 442,40	1 442,40	0,00	-1 442,40
	657610 - AIDE SOCIALE EL.ETAT		2 700,40	2 700,40	0,00	-2 700,40
	625700 - FRAIS RECEP.(P.EXT.)		141,92	141,92	0,00	-141,92
	624000 - TRANSP.B&P. H.VOY.S.		4 373,19	4 373,19	0,00	-4 373,19
VE SOCIAL 213EA -		22 000,00	17 000,90	17 000,90	0,00	4 999,10
	-	22 000,00	0,00	0,00	0,00	22 000,00
	657200 - DOTATION EQUIP.ELEV.		17 000,90	17 000,90	0,00	-17 000,90
VE SOCIAL 2QF -		48 872,06	7 279,80	7 279,80	0,00	41 592,26
	-	48 872,06	0,00	0,00	0,00	48 872,06
	657610 - AIDE SOCIALE EL.ETAT		7 279,80	7 279,80	0,00	-7 279,80
VE VIELYC -		500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
VE VIELYC 0FORUM -		500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
	-	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
ALO - ADMIN ET LOGISTIQUE		414 725,47	313 788,21	313 788,21	0,00	100 937,26
ALO OP SPE		108 003,47	102 486,31	102 486,31	0,00	5 517,16
ALO OP SPE 0AMOR -		108 003,47	102 486,31	102 486,31	0,00	5 517,16
ALO DEPGEN -		45 650,00	34 617,15	34 617,15	0,00	11 032,85
ALO DEPGEN 0ACHATS -		3 700,00	2 429,43	2 429,43	0,00	1 270,57
	-	3 700,00	0,00	0,00	0,00	3 700,00
	606800 - MAT.MOB.OUT.NON IMM.		429,99	429,99	0,00	-429,99
	625700 - FRAIS RECEP.(P.EXT.)		106,49	106,49	0,00	-106,49
	606300 - FOURN.PETIT.MAT.ENTR		1 855,05	1 855,05	0,00	-1 855,05
	627000 - SERVICES BANCAIRES		37,90	37,90	0,00	-37,90
ALO DEPGEN 0ASLOGM -		6 650,00	2 689,01	2 689,01	0,00	3 960,99
	-	6 650,00	0,00	0,00	0,00	6 650,00
	611200 - /S-TRAIT. DIV.ENTR.		703,56	703,56	0,00	-703,56



CA 19 juin 2025

ALO DEPGEN DASLOGM -	626000 FRAIS POST.TELECOM.		446,14	446,14	0,00	-446,14
	616000 PRIMES D'ASSURANCE		137,21		0,00	-137,21
	651100 REDEV.CONCESS.BREV.		763,94	763,94	0,00	-763,94
	627000 SERVICES BANCAIRES		158,16	158,16	0,00	-158,16
	606230 - DOC. ADMIN.		130,00		0,00	-130,00
	653100 - TRANSFERT AUX EPLE		350,00	350,00	0,00	-350,00
ALO DEPGEN OFOURADM -		3 000,00	1 505,63	1 505,63	0,00	1 494,37
		3 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00
	606400 FOURN.ADMINISTRATIVE		1 505,63	1 505,63	0,00	-1 505,63
ALO DEPGEN OINFIR -		1 000,00	1 032,12	1 032,12	0,00	-32,12
		1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00
	606600 - INFIRM&PROD. PHARMA		1 032,12	1 032,12	0,00	-1 032,12
ALO DEPGEN OPOSTE -		2 800,00	2 550,40	2 550,40	0,00	249,60
		2 800,00	0,00	0,00	0,00	2 800,00
	611200 /S TRAIT. DIV.ENTR.		375,60	375,60	0,00	-375,60
	626000 FRAIS POST.TELECOM.		2 174,80	2 174,80	0,00	-2 174,80
ALO DEPGEN ORECEPT -		4 000,00	4 972,59	4 972,59	0,00	-972,59
		4 000,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00
	625700 - FRAIS RECEP.(P.EXT.)		4 972,59	4 972,59	0,00	-4 972,59
ALO DEPGEN OREPROA -		3 000,00	2 309,73	2 309,73	0,00	690,27
		3 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00
	611200 /S TRAIT. DIV.ENTR.		2 299,89	2 299,89	0,00	-2 299,89
	611800 /S TRAIT. AUTRES		9,84	9,84	0,00	-9,84
ALO DEPGEN OTELEC -		4 000,00	4 340,48	4 340,48	0,00	-340,48
		4 000,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00
	626000 - FRAIS POST.TELECOM.		4 302,58	4 302,58	0,00	-4 302,58
	627000 - SERVICES BANCAIRES		37,90	37,90	0,00	-37,90
ALO DEPGEN OVEHIC -		11 500,00	6 787,76	6 787,76	0,00	4 712,24
		11 500,00	0,00	0,00	0,00	11 500,00
	611200 /S TRAIT. DIV.ENTR.		1 763,87	1 763,87	0,00	-1 763,87
	611800 /S TRAIT. AUTRES		4 515,91	4 515,91	0,00	-4 515,91
	606300 - FOURN.PETIT.MAT.ENTR		167,98	167,98	0,00	-167,98
	602180 - ACH. APPRO.A.COMBUS.		340,00	340,00	0,00	-340,00
ALO DEPGEN OTRAVLOG -		6 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00
		6 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00
	611200 /S TRAIT. DIV.ENTR.		6 000,00	6 000,00	0,00	-6 000,00
ALO ENTRET -		109 000,00	24 612,75	24 612,75	0,00	84 387,25
ALO ENTRET OENTR -		5 000,00	2 790,65	2 790,65	0,00	2 209,35
		5 000,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00
	611200 /S TRAIT. DIV.ENTR.		1 545,20	1 545,20	0,00	-1 545,20
	606300 - FOURN.PETIT.MAT.ENTR		1 245,45	1 245,45	0,00	-1 245,45
ALO ENTRET OLINGPRO -		3 000,00	1 081,60	1 081,60	0,00	1 918,40
		3 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00
	606500 LINGE,VETEMENTS TRAV		1 081,60	1 081,60	0,00	-1 081,60
ALO ENTRET OLOC -		2 000,00	2 516,25	2 516,25	0,00	-516,25
		2 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00
	613200 - AUTRES LOCATIONS		2 516,25	2 516,25	0,00	-2 516,25
ALO ENTRET OTRAVSECU -		39 000,00	16 394,25	16 394,25	0,00	22 605,75
		39 000,00	0,00	0,00	0,00	39 000,00
	611200 /S TRAIT. DIV.ENTR.		11 493,14	11 493,14	0,00	-11 493,14
	611800 /S TRAIT. AUTRES		4 901,11	4 901,11	0,00	-4 901,11
ALO ENTRET OTRAVXCOM -		10 000,00	1 830,00	1 830,00	0,00	8 170,00
		10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
	611200 /S TRAIT. DIV.ENTR.		1 830,00	1 830,00	0,00	-1 830,00
ALO ENTRET OTRAVATEL -		50 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00



CA 19 juin 2025

ALO ENTRET 2TRVATEL -		50 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00
ALO UPEC -		152 072,00	152 072,00	152 072,00	0,00	0,00
ALO UPEC OLOUPEC -		16 000,00	16 000,00	16 000,00	0,00	0,00
-		16 000,00	0,00	0,00	0,00	16 000,00
614000 - CHARGES LOC. COPRO.			16 000,00	16 000,00	0,00	-16 000,00
ALO UPEC DUPEC -		24 000,00	24 000,00	24 000,00	0,00	0,00
-		24 000,00	0,00	0,00	0,00	24 000,00
614000 - CHARGES LOC. COPRO.			24 000,00	24 000,00	0,00	24 000,00
ALO UPEC DUPECVIA -		112 072,00	112 072,00	112 072,00	0,00	0,00
-		112 072,00	0,00	0,00	0,00	112 072,00
614000 - CHARGES LOC. COPRO.			112 072,00	112 072,00	0,00	-112 072,00
SS - SERVICES SPECIAUX		102 986,40	27 087,90	27 087,90	0,00	75 898,50
SRH - RESTAU ET HEBERG		102 986,40	27 087,90	27 087,90	0,00	75 898,50
SRH CROUS -		102 986,40	27 087,90	27 087,90	0,00	75 898,50
SRH CROUS OCROUS -		102 986,40	27 087,90	27 087,90	0,00	75 898,50
-		102 986,40	0,00	0,00	0,00	102 986,40
627000 - SERVICES BANCAIRES			4,80	4,80	0,00	-4,80
611100 - /S-TRAIT. REST. H.			27 083,10	27 083,10	0,00	-27 083,10
INVEST - INVESTISSEMENT		120 000,00	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00
OPECAP - OPE-CAP		120 000,00	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00
OPC - OPERATIONS EN CAP		120 000,00	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00
OPC ENSTEC -		120 000,00	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00
OPC ENSTEC DEQUIPT -		12 901,20	12 901,20	12 901,20	0,00	0,00
-		12 901,20	0,00	0,00	0,00	12 901,20
215000 - INST. TECHN-MAT			12 901,20	12 901,20	0,00	-12 901,20
OPC ENSTEC 2PRESPLIE -		107 098,80	107 098,80	107 098,80	0,00	0,00
-		107 098,80	0,00	0,00	0,00	107 098,80
215000 - INST. TECHN-MAT			107 098,80	107 098,80	0,00	-107 098,80
Total général		913 991,17	630 727,56	630 727,56	0,00	283 263,61



CA 19 juin 2025

SITUATION DES RECETTES

Etablissement : P03723 0932129J

Edité au : 19/06/2025

CGR	Compte	Budget	Engagé	Réalisé comptable	En cours	+/- value
ETS - Etablissement		810 024,24	603 442,70	603 442,70	0,00	-206 581,54
FONC - FONCTIONNEMENT		702 925,44	496 343,90	496 343,90	0,00	-206 581,54
SG - SERVICES GENERAUX		599 939,04	482 931,90	482 931,90	0,00	-117 007,14
AP - ACTIVITES PEDAGO.		171 407,24	158 566,26	158 566,26	0,00	-12 840,98
AP ODGF -		80 100,00	80 100,00	80 100,00	0,00	0,00
AP ODGF ODGF1 -		68 910,60	68 910,60	68 910,60	0,00	0,00
	744210 - SUBV FCT-REG.	68 910,60	68 910,60	68 910,60	0,00	0,00
AP ODGF OD60 -		11 189,40	11 189,40	11 189,40	0,00	0,00
	744210 - SUBV FCT-REG.	11 189,40	11 189,40	11 189,40	0,00	0,00
AP ENSTEC -		23 419,09	21 833,01	21 833,01	0,00	-1 586,08
AP ENSTEC ORTAXEAP -		4 000,00	6 952,69	6 952,69	0,00	2 952,69
	748100 - REVST TA	4 000,00	6 952,69	6 952,69	0,00	2 952,69
AP ENSTEC 13STA -		12 245,10	12 221,25	12 221,25	0,00	-23,85
	741130 - SUBV MEN- P141	12 245,10	12 221,25	12 221,25	0,00	-23,85
AP ENSTEC 2CAPELEC -		173,99	173,99	173,99	0,00	0,00
	744280 - AUTRE SUBV.REGION	173,99	173,99	173,99	0,00	0,00
AP ENSTEC 2RBACPSN -		7 000,00	2 485,08	2 485,08	0,00	-4 514,92
	744280 - AUTRE SUBV.REGION	7 000,00	2 485,08	2 485,08	0,00	-4 514,92
AP MLDS -		11 283,91	11 296,85	11 296,85	0,00	12,94
AP MLDS 13MLD -		6 500,00	7 016,78	7 016,78	0,00	516,78
	741130 - SUBV MEN- P141	6 500,00	7 016,78	7 016,78	0,00	516,78
AP MLDS 2MGIE -		1 904,00	1 904,00	1 904,00	0,00	0,00
	744280 - AUTRE SUBV.REGION	1 904,00	1 904,00	1 904,00	0,00	0,00
AP MLDS 2MLDS -		2 879,91	2 376,07	2 376,07	0,00	-503,84
	744280 - AUTRE SUBV.REGION	2 879,91	2 376,07	2 376,07	0,00	-503,84
AP PEDACO -		1 838,00	1 511,22	1 511,22	0,00	-326,78
AP PEDACO 0COR -		600,00	65,00	65,00	0,00	-535,00
	708800 - AUT. PROD. ACT. ANN.	600,00	65,00	65,00	0,00	-535,00
AP PEDACO 13ADP -		338,00	338,00	338,00	0,00	0,00
	741130 - SUBV MEN- P141	338,00	338,00	338,00	0,00	0,00
AP PEDACO 13REP -		900,00	841,50	841,50	0,00	-58,50
	741110 - SUBV. MEN LYCEE-CLG	900,00	841,50	841,50	0,00	-58,50
AP PEDACO 213MS -		266,72	266,72	266,72	0,00	266,72
	744220 - BOURSES & AIDES-REG.	266,72	266,72	266,72	0,00	266,72
AP PROJET -		40 582,70	29 641,64	29 641,64	0,00	-10 941,06
AP PROJET 13EAC -		253,87	73,87	73,87	0,00	-180,00
	741130 - SUBV MEN- P141	253,87	73,87	73,87	0,00	-180,00
AP PROJET 13EACB -		313,24	313,24	313,24	0,00	0,00
	741130 - SUBV MEN- P141	313,24	313,24	313,24	0,00	0,00
AP PROJET 2ALYCE -		384,00	384,00	384,00	0,00	0,00
	744280 - AUTRE SUBV.REGION	384,00	384,00	384,00	0,00	0,00
AP PROJET 2BAEF -		1 174,00	0,00	0,00	0,00	-1 174,00
	744280 - AUTRE SUBV.REGION	1 174,00	0,00	0,00	0,00	-1 174,00
AP PROJET 2ECORESP -		1 300,00	0,00	0,00	0,00	-1 300,00
	744380 - AUTRE SUBV.DEPARTEME	1 300,00	0,00	0,00	0,00	-1 300,00
AP PROJET 2ERASMUS -		32 504,00	25 114,88	25 114,88	0,00	-7 389,12
	744600 - SUBVENTIONS UE	32 504,00	25 114,88	25 114,88	0,00	-7 389,12



CA 19 juin 2025

AP PROJET 2FORSAINT -		2 000,00	1 102,06	1 102,06	0,00	-897,94
	744480 - AUTRE SUBV.COMM	2 000,00	1 102,06	1 102,06	0,00	-897,94
AP PROJET 2OLYMPIAD -		2 266,74	2 266,74	2 266,74	0,00	0,00
	744380 - AUTRE SUBV.DEPARTEME	2 266,74	2 266,74	2 266,74	0,00	0,00
AP PROJET 2SITOM -		386,85	386,85	386,85	0,00	0,00
	744380 - AUTRE SUBV.DEPARTEME	386,85	386,85	386,85	0,00	0,00
AP VOYAGE -		14 183,54	14 183,54	14 183,54	0,00	0,00
AP VOYAGE 0VOYSO -		14 183,54	14 183,54	14 183,54	0,00	0,00
	748100 - REVST TA	1 657,54	1 657,54	1 657,54	0,00	0,00
	744280 - AUTRE SUBV.REGION	9 126,00	9 126,00	9 126,00	0,00	0,00
	744480 - AUTRE SUBV.COMM	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
	706700 - ELEVES VOYAGE-SORTIE	2 400,00	2 400,00	2 400,00	0,00	0,00
VE - VIE DE L'ELEVE		84 872,06	27 981,10	27 981,10	0,00	-56 890,96
VE SANTE -		500,00	500,00	500,00	0,00	0,00
VE SANTE 0DGF1 -		500,00	500,00	500,00	0,00	0,00
	744210 - SUBV FCT-REG.	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00
VE SOCIAL -		83 872,06	26 981,10	26 981,10	0,00	-56 890,96
VE SOCIAL 16FS -		13 000,00	2 700,40	2 700,40	0,00	-10 299,60
	741150 - SUBV MEN - P230-AED	13 000,00	2 700,40	2 700,40	0,00	-10 299,60
VE SOCIAL 213EA -		22 000,00	17 000,90	17 000,90	0,00	-4 999,10
	744220 - BOURSES & AIDES-REG.	22 000,00	17 000,90	17 000,90	0,00	-4 999,10
VE SOCIAL 2QF -		48 872,06	7 279,80	7 279,80	0,00	-41 592,26
	744220 - BOURSES & AIDES-REG.	48 872,06	7 279,80	7 279,80	0,00	-41 592,26
VE VIELYC -		500,00	500,00	500,00	0,00	0,00
VE VIELYC 0DGF1 -		500,00	500,00	500,00	0,00	0,00
	744210 - SUBV FCT-REG.	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00
ALO - ADMIN ET LOGISTIQUE		343 659,74	296 384,54	296 384,54	0,00	-47 275,20
ALO OP-SPE -		96 937,74	92 485,85	92 485,85	0,00	-4 451,89
ALO OP-SPE 0AMORSINV -		96 937,74	92 485,85	92 485,85	0,00	-4 451,89
ALO DEPGEN -		246 722,00	203 898,69	203 898,69	0,00	-42 823,31
ALO DEPGEN 0ACHATS -			338,81	338,81	0,00	338,81
	708800 - AUT. PROD. ACT. ANN.		15,60	15,60	0,00	15,60
	746800 - AUTRES DONIS ET LEGS		199,66	199,66	0,00	199,66
	758300 - ANNUL.DIP.EX. ANT.		123,55	123,55	0,00	123,55
ALO DEPGEN 0DGF1 -		190 722,00	190 722,00	190 722,00	0,00	0,00
	744210 - SUBV FCT-REG.	190 722,00	190 722,00	190 722,00	0,00	0,00
ALO DEPGEN 0RECAANT -			6 472,60	6 472,60	0,00	6 472,60
	758300 - ANNUL.DIP.EX. ANT.		6 472,60	6 472,60	0,00	6 472,60
ALO DEPGEN 2TRAVDIV -			94,11	94,11	0,00	94,11
	744280 - AUTRE SUBV.REGION		94,11	94,11	0,00	94,11
ALO DEPGEN 2PURIFICA -			38,47	38,47	0,00	38,47
	744280 - AUTRE SUBV.REGION		38,47	38,47	0,00	38,47
ALO DEPGEN 2RELBABY -			232,70	232,70	0,00	232,70
	744280 - AUTRE SUBV.REGION		232,70	232,70	0,00	232,70
ALO DEPGEN 2TRAVLOG -		6 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00
	744280 - AUTRE SUBV.REGION	6 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00
ALO DEPGEN 2TRVATEL -		50 000,00	0,00	0,00	0,00	-50 000,00
	744280 - AUTRE SUBV.REGION	50 000,00	0,00	0,00	0,00	-50 000,00
SS - SERVICES SPECIAUX		102 986,40	13 412,00	13 412,00	0,00	-89 574,40
SRH - RESTAU ET HEBERG		102 986,40	13 412,00	13 412,00	0,00	-89 574,40
SRH CROUS -		102 986,40	13 412,00	13 412,00	0,00	-89 574,40
SRH CROUS 0RESTAU -		102 986,40	13 412,00	13 412,00	0,00	-89 574,40
	706220 - REST.ELEVES H.FORF	102 986,40	13 412,00	13 412,00	0,00	-89 574,40
INVEST - INVESTISSEMENT		107 098,80	107 098,80	107 098,80	0,00	0,00
OPECAP - OPE-CAP		107 098,80	107 098,80	107 098,80	0,00	0,00
OPC - OPERATIONS EN CAP		107 098,80	107 098,80	107 098,80	0,00	0,00
OPC ENSTEC -		107 098,80	107 098,80	107 098,80	0,00	0,00
OPC ENSTEC 2PRESPLIE -		107 098,80	107 098,80	107 098,80	0,00	0,00
	134120 - V.I.FIN.RAT.ACT.REG	107 098,80	107 098,80	107 098,80	0,00	0,00
Total général		810 024,24	603 442,70	603 442,70	0,00	-206 581,54



CA 19 juin 2025

8. - QUESTIONS DIVERSES

- *Peut-on ajouter quatre ordinateurs dans les salles d'électronique ? Les effectifs en 2MTNE sont à 27 pour 24 postes installés.*

- *LES SALLES*

- *T118*

- *T112*

- *A225*

- *T001 et T005*



CA 19 juin 2025

MERCI