

Lycée de l'ENNA

Conseil d'administration 30 juin 2026





CA 30 juin 2026

- | | |
|---|-----------------------|
| 1 - DESIGNATION DU SECRETAIRE DE SEANCE | Pour adoption |
| 2 - ADOPTION DU COMPTE-RENDU PRECEDENT CA | Pour adoption |
| 3 - ADOPTION DU PROJET D'ORDRE DU JOUR | Pour adoption |
| 4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE | |
| - Bilan du chef d'établissement | Pour info et adoption |
| ○ Bilan des projets | |
| ○ Bilan des labellisations | |
| ○ Bilan vie scolaire | |
| ○ Bilan CDI | |
| ○ Bilan infirmerie | |
| ○ Bilan association sportive | |
| ○ Bilan sûreté et sécurité | |
| ○ Bilan affectations et orientation | |
| 5 – PREPARATION DE RENTREE | |
| - Ajustements règlement intérieur | Pour adoption |
| - Pactes | Pour information |
| 6 – GESTION MATERIELLE ET FINANCIERE | |
| - Utilisation de la marge | Pour adoption |
| - DBM | Pour adoption |

QUESTIONS DIVERSES : *le délai de recevabilité des questions diverses est de 48 heures*



CA 30 juin 2026

1 - DESIGNATION DU SECRETAIRE DE SEANCE

Pour adoption



CA 30 juin 2026

2 - ADOPTION DU COMPTE-RENDU PRECEDENT CA

Pour adoption



CA 30 juin 2026

3 - ADOPTION DU PROJET D'ORDRE DU JOUR

Pour adoption



CA 30 juin 2026

4 - BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

- Bilan du chef d'établissement Pour info et adoption
 - Bilan des projets
 - Bilan des labellisations
 - Bilan vie scolaire
 - Bilan CDI
 - Bilan infirmerie
 - Bilan association sportive
 - Bilan sûreté et sécurité



CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

- Bilan du chef d'établissement

Pour information et adoption



CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

- Bilan du chef d'établissement

L'année 2025 a connu des évolutions importantes.

Nous avons été confrontés à la rentrée 2025 à une **situation inédite de pénurie de personnels**. Sept professeurs n'étaient pas nommés, la secrétaire générale, absente depuis plusieurs mois n'était pas remplacée et nous avons dû trouver des stratégies pour pallier les absences d'assistante sociale et de médecin scolaire. La normalisation est intervenue tardivement ce qui a eu une incidence sur le climat scolaire. Des lycéens fragiles, scolarisés dans des filières qu'ils n'avaient pas choisies ont développé, faute d'accompagnement, des comportements délétères. Ainsi, dans la seule classe de 1^{ère} année de CAP métallier, nous avons convoqué dix conseils de discipline.



CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

- Bilan du chef d'établissement

Le lycée d'application de l'ENNA partage ses locaux et sa gestion matérielle avec l'Université Paris Est Créteil (Paris XII), plus spécifiquement avec l'INSPE. **L'INSPE qui devait quitter les lieux restera finalement sur le site** ce qui permet de fixer enfin les responsabilités des deux entités. La Région est désormais pleinement associée à la gestion des espaces. **La convention d'occupation définitive a été finalisée** et sera proposé au vote des commissions permanentes de l'UPEC et de la région en juin. Désormais le chef d'établissement sera le **Responsable Unique de Sécurité** ce qui permettra de mieux respecter les normes imposées aux EPLE.

Les travaux de sécurisation sont en voie d'achèvement. Le lycée est enfin doté d'un système de vidéo-protection, d'une alarme PPMS et d'une entrée sécurisé. Les ultimes travaux seront normalement réalisés pendant les vacances d'été.



CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

- Bilan du chef d'établissement

La dernière réunion de maintenance a permis d'obtenir de la Région qu'elle entame des travaux de mise aux normes. **Les équipes qui ont, jusqu'à présent été patientes restent toutefois inquiètes car les travaux indispensables sur le clos et le couvert risquent de prendre un peu de temps.**

L'augmentation des effectifs due à plusieurs montées pédagogiques implique une réaffectation d'espaces occupés par l'INSPE pour y stocker du matériel usagé. Un avenant à la convention d'occupation devra permettre l'occupation et la réhabilitation de plusieurs salles.



CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

- Bilan du chef d'établissement

Le lycée scolarise 551 élèves au 10 juin. Nous devrions dépasser les **600 lycéens l'an prochain.**

Nous accueillons cette année **trois actions de la MLDS**. L'an prochain le MOREA tertiaire sera à nouveau hébergé au lycée BARTHOLDI. Nous conservons toutefois une action de remobilisation et une action en français langue seconde. **La cellule de veille hebdomadaire** permet de mieux accompagner, dès la détection des signaux faibles de décrochage, les lycéens qui ont pu bénéficier de tutorats et d'actions ciblées, Les partenaires extérieurs ont été largement mobilisés. Les GPDS de district se sont tenus au lycée de l'ENNA en plus des actions de suivi individuels assurés par les trois coordonnatrices MLDS du district. Nous permettons aux décrocheurs de venir découvrir nos filières. Nous avons accueilli en **immersion 83 élèves** ce qui a permis la mise en place de PIC. **Le décrochage scolaire reste toutefois préoccupant.**



CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

- Bilan du chef d'établissement

Le lycée travaille avec un peu plus de 1400 structures (données actualisées) qui accueillent nos stagiaires. Nous continuons à participer aux actions du CLEE.

Cette année le lycée accueille à nouveau une **formation du GRETA** initialement positionnée sur le lycée Aristide BRIAND. Nous avons proposé l'accueil d'une formation de niveau 5 l'an prochain de « dessinateur projeteur en structures métalliques ».

Nous poursuivons notre **partenariat avec la Cité éducative**. Cela nous a permis notamment de mettre en place des formations en santé mentale.

Le **partenariat avec la CARDIE** (« renforcer l'efficacité de la pédagogie de projet en lycée professionnel par la mise en place de dispositifs coopératifs ») est pleinement investi par des professeurs de l'enseignement général mais aussi de l'enseignement professionnel.



CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

- Bilan du chef d'établissement

En dépit de **l'absence problématique d'une assistante sociale depuis plus de cinq ans** nous assumons le suivi et l'accompagnement des usagers les plus fragiles. Nous réussissons à mobiliser les fonds sociaux. **Le taux de boursiers qui avait baissé en 2025 est désormais de près de 60%.** De nombreux lycéens suivis par l'ASE, ou en situation de fragilité administrative ne peuvent pas bénéficier de ce revenu de solidarité. **Le renoncement aux droits continue à reculer en dépit de la difficulté à mobiliser les parents. Nous avons pu tenir deux cafés des parents. Hélas le projet porté par peu de familles s'est essoufflé. Désormais, les représentants des parents d'élèves sont affiliés à la FCPE.**

Le travail sur l'orientation a permis à tous les lycéens de seconde d'obtenir une affectation à l'issue de la procédure AFFELNET en 2025. Nous permettons aussi aux lycéens de terminale CAP de faire des vœux pour poursuivre leur scolarité. Bien que non prioritaires nous avons pu accueillir une dizaine de ces élèves méritants en première professionnelle. La participation au **rallye des professeurs principaux et aux forums de l'orientation** contribue à l'amélioration qualitative de l'orientation dans un contexte de gestion de la pénurie dans de nombreuses filières présentes au lycée de l'ENNA. Une part significative de lycéens a eu au moins une proposition dans le cadre de la procédure PARCOURSUP (Données à consolider).



CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

- Bilan du chef d'établissement

Le **lycée, accrédité ERASMUS +**, a permis à 12 lycéens de première CIEL et MELEC de faire leur PFMP à Séville pendant quatre semaines. Nous avons imaginé pouvoir financer 24 mobilités supplémentaires en juin. Malheureusement, la subvention a été notifiée tardivement. 181000 € ont été accordés au titre de la prochaine année scolaire. **60 lycéens pourront effectuer leurs PFMP à l'étranger en 2026-2027.**

Désormais les procédures d'harmonisation dans le suivi des PFMP sont installées. Surtout, nous avons réussi à **améliorer la prise en charge de l'indemnisation pour les stagiaires.**

Le site a été entièrement rénové et a été pensé pour être plus accessible pour les familles et les partenaires.

Les résultats au baccalauréat professionnel et au CAP sont en baisse cette année après avoir été supérieurs aux attendus.



CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

- Bilan du chef d'établissement

La procédure APLYPRO a été améliorée. Le retour des annexes 3, document comptable qui permet le versement, a été bien plus fluide. En dépit des restrictions appliquées cette année, le nombre de rejets est en baisse.

Ce sont 180000 € qui ont été versés pour les PFMP du baccalauréat professionnel et 42000 € pour les CAP.

Au total, **nos stagiaires ont touché 222000 €.**



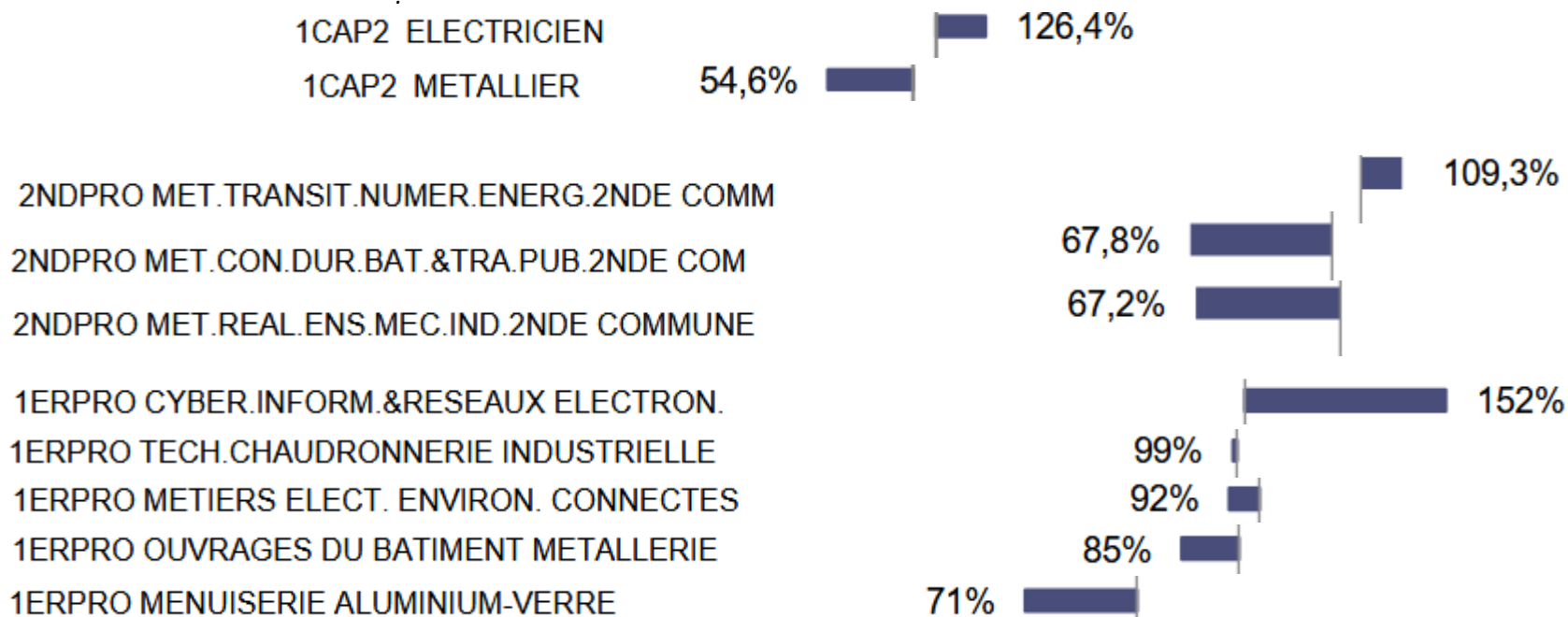
CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

- Bilan du chef d'établissement

L'analyse des taux de pression





CA 30 juin 2026

Attractivité des formations de 2^{de} professionnelle

Spécialité de 2 ^{de} pro	V1	Capacités d'affectation	Taux de pression	Rappel 2024	Tendance
2NDPRO MET. RELATION CLIENT 2NDE COMMUNE	3 876	3 396	114,1%	127,8%	↘
2NDPRO MET. TRANSIT. NUMER. ENERG. 2NDE COMM	2 870	2 626	109,3%	109,0%	↗
2NDPRO MET. GEST. ADM., TRA. & LOG. 2NDE COMM.	1 883	2 213	85,1%	94,7%	↘
2NDPRO ACCOMP. SOINS-SERVICES PERSONNE	1 668	1 523	109,5%	110,4%	↘
2NDPRO ANIMAT. ENFANCE & PERSONNES AGEES	520	390	133,3%	113,0%	↗
2NDPRO MET. MAIN. MATER. VEHIC. 2NDE COMMUNE	411	364	112,9%	121,8%	↘
2NDPRO MET. HOTEL.-RESTAUR. 2NDE COMMUNE	389	358	108,7%	114,7%	↘
2NDPRO MET. REAL. ENS. MEC. IND. 2NDE COMMUNE	279	415	67,2%	78,6%	↘
2NDPRO METIERS DE COUTURE ET DE CONFECT.	246	254	96,9%	91,7%	↗
2NDPRO METIERS DE LA SECURITE	198	168	117,9%	104,8%	↗
2NDPRO MET. BEAUTE & BIEN-ETRE 2NDE COMMUNE	195	198	98,5%	118,9%	↘
2NDPRO MET. CON. DUR. BAT. & TRA. PUB. 2NDE COM	185	273	67,8%	83,0%	↘
2NDPRO MET. PIL. MAINT. INST. AUTO. 2NDE COMM	176	345	51,0%	52,7%	↘
2NDPRO MET. DE L'AERONAUTIQUE 2NDE COMM.	135	72	187,5%	151,4%	↗
2NDPRO ART. & MET. ART. COM. VIS. VIS. PLURI-M	97	72	134,7%	162,5%	↘
2NDPRO CONDUCTEUR ROUTIER MARCHANDISES	97	48	202,1%	175,0%	↗
2NDPRO MET. AGENC. MENUIS. AMEUB. 2NDE COMM.	94	170	55,3%	60,2%	↘
2NDPRO MET. ETUD. MODELIS. NUMER. 2NDE COMM.	89	96	92,7%	114,6%	↘
2NDPRO CARROSSIER PEINTRE AUTOMOBILE	61	61	100,0%	63,9%	↗
2NDPRO MODELISATION ET PROTOTYPAGE 3D	59	76	77,6%	63,2%	↗
2NDPRO OPTIQUE LUNETTERIE	38	48	79,2%	91,7%	↘
2NDPRO MET. INDUS. GRAPH. & COMM. 2NDE COMM.	37	96	38,5%	33,3%	↗
2NDPRO ARTIS. & M. ART. MARCHANDISAGE VIS.	29	15	193,3%	153,3%	↗
2NDPRO PHOTOGRAPHIE	27	25	108,0%	128,0%	↘
2NDPRO METIERS DU CUIR 2NDE COMMUNE	17	27	63,0%	37,0%	↗
2NDPRO HYGIENE PROPRETE STERILISATION	16	33	48,5%	24,2%	↗
2NDPRO MET. DE L'ALIMENTAT. 2NDE COMMUNE	13	25	52,0%	75,0%	↘
2NDPRO CONSTRUC. ET AMENAG. DE VEHICULES	10	20	50,0%	55,0%	↘
2NDPRO ARTIS. & MET. ART. TAPIS D'AMEUBLT	5	12	41,7%	50,0%	↘
2NDPRO TECHNICIEN CONSTRUCTEUR BOIS	5	14	35,7%	14,3%	↗
2NDPRO MAINT. ENVIRONN. & PROPR. ESP. URB.	3	17	17,6%	11,8%	↗
TOTAL GÉNÉRAL	13 728	13 450	102,1%	107,5%	↘

* En bleu, les familles de métiers regroupant plusieurs spécialités



CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE - Bilan du chef d'établissement

Pour information et adoption

Val de Marne SEINE SAINT DENIS OUEST 93B.F.1 District L21

0932129J LYC POLYV APPLICATION DE L'ENNA SAINT-DENIS

STRUDOSWEB : DETAIL DES FORMATIONS PAR ETABLISSEMENT

05-02-2026

		Effectifs -> 503					Siècle ->														
Mef	Libellé long	C	Opt	Bilan 2024-2025			Constat 2025-2026					Préparation 2026-2027									
				Div24	Capa24	Eff24	Demd25	Prev25	Div25	Capa25	Eff25	Dmd26	Dmc26	Pvd26	Pvc26	Div26	Capa26	Eff26	vardiv	varcap	
2ND DEGRE																					
1CAP2																					
24125439210	1CAP2 METALLIER			1.00	24	24			1.00	24	23					1.00	24	24			
24125524210	1CAP2 ELECTRICIEN			1.00	24	26			1.00	24	24					1.00	24	24			
Total par niveau et/ou formation				2.00	48	50	0.00	0.00	2.00	48	47	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	48	48	0	0	
2CAP2																					
24125439220	2CAP2 METALLIER			1.00	12	9			1.00	24	18					1.00	24	18			
24125524220	2CAP2 ELECTRICIEN			1.00	24	21			1.00	24	23					1.00	24	23			
Total par niveau et/ou formation				2.00	36	30	0.00	0.00	2.00	48	41	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	48	41	0	0	
2NDE PRO																					
24720006310	2NDPRO MET.CON.DUR.BAT.&TRA.PUB.2NDE COM			0.75	17	17			1.00	24	23					1.00	24	24			
24720008310	2NDPRO MET.TRANSIT.NUMER.ENERG.2NDE COMM			4.00	108	105			4.00	108	106					4.00	108	108			
24720103310	2NDPRO MET.REAL.ENS.MEC.IND.2NDE COMMUNE			0.25	7	8			1.00	20	19					1.00	20	20			
Total par niveau et/ou formation				5.00	132	130	0.00	0.00	6.00	152	148	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	152	152	0	0	
1ERE PRO																					
24723303320	1ERPRO OUVRAG.BAT. ALU VERRE MATERX SYNT			0.50	14	8			0.50	14	12					0.50	12	12	-2		
24725406320	1ERPRO OUVRAGES DU BATIMENT METALLERIE			0.25	8	7			0.25	8	8					0.50	12	12	0.25	4	
24725411320	1ERPRO TECH.CHAUDRONNERIE INDUSTRIELLE			0.25	8	8			0.25	8	10					1.00	20	20	0.75	12	
24725519320	1ERPRO CYBER.INFORM.&RESEAUX ELECTRON.?			2.00	48	48			3.00	72	73					3.00	72	63			
24725520320	1ERPRO METIERS ELECT. ENVIRON. CONNECTES			2.00	48	48			2.00	48	47					2.00	48	48			
Total par niveau et/ou formation				5.00	126	119	0.00	0.00	6.00	150	150	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	164	155	1	14	
TLEPRO																					
24723303330	TLEPRO OUVRAG.BAT. ALU VERRE MATERX SYNT			0.50	10	9			0.50	10	6					0.50	10	10			
24725406330	TLEPRO OUVRAGES DU BATIMENT METALLERIE			0.25	7	1			0.25	7	8					0.25	7	7			
24725411330	TLEPRO TECH.CHAUDRONNERIE INDUSTRIELLE			0.25	7	8			0.25	7	7					0.25	7	7			
24725510330	TLEPRO METIERS ELECT. ENVIRON. CONNECTES			2.00	48	48															
24725515330	TLEPRO SYST.NUM.OPT.C RES.INF.SYST.COMM.			2.00	48	48															
24725519330	TLEPRO CYBER.INFORM.&RESEAUX ELECTRON.								2.00	48	48					3.00	72	72	1	24	
24725520330	TLEPRO METIERS ELECT. ENVIRON. CONNECTES								2.00	48	48					2.00	48	47			
Total par niveau et/ou formation				5.00	120	114	0.00	0.00	5.00	120	117	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	144	143	1	24	
Total par cycle				19.00	462	443	0.00	0.00	21.00	518	503	0.00	0.00	0.00	0.00	23.00	556	539	2	38	
Total Etablissement				19.00	462	443	0.00	0.00	21.00	518	503	0.00	0.00	0.00	0.00	23.00	556	539	2	38	



CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

- Bilan du chef d'établissement

- Ouverture de 20 places en 1^{ère} TCI
- Ouverture de la 1^{ère} OBMAV – 12 places en MAV et 12 places en OBM
- Ouverture d'une troisième terminale CIEL à 24
- Rélocalisation du MOREA TERTIAIRE au lycée BARTHOLDI
- Maintien de deux actions de la MLDS
 - REMOBILISATION
 - FLS



CA 30 juin 2026

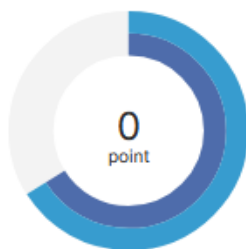
4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

- Bilan du chef d'établissement

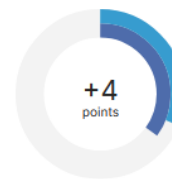
INDICATEURS DE VALEUR AJOUTEE DES LYCEES

Taux de réussite bac Pro en 2025



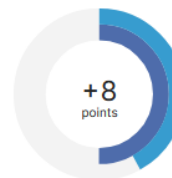
Attendu : 66 %
Constaté : 66 %

Taux de mention bac Pro en 2025



Attendu : 31 %
Constaté : 35 %

Taux d'accès 2nde au bac Pro en 2025



Attendu : 42 %
Constaté : 50 %



CA 30 juin 2026

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE : bilan vie scolaire

Pour information et adoption

BILAN VIE SCOLAIRE 2025-2026

Maroua BELBOUL – Jean-Baptiste GISCLON

1. CONTEXTE GÉNÉRAL

Présentation de l'établissement et effectifs d'élèves

Implanté proche du centre-ville de Saint-Denis, commune du département de Seine Saint-Denis (93), le lycée d'Application de l'ÉNNA est membre des Cités éducatives de Saint-Denis depuis 2023. Cet établissement public local d'enseignement (EPLE) accueille un **public essentiellement masculin**, d'environ 570 élèves répartis en 22 divisions et trois classes actions de la MLDS. Le lycée propose cinq baccalauréats professionnels : Ouvrages du bâtiment métallerie (OBM), Technicien en chaudronnerie industrielle (TCI) et Menuiserie aluminium verre (MAV) ; Métiers de l'électricité et de ses environnements connectés (MELEC) et cyber sécurité, informatique et réseaux, électronique (CIEL). Le lycée propose également les CAP Métallier et Électricien.

La population accueillie au lycée d'Application de l'ÉNNA est particulièrement fragile : **les catégories socio-professionnelles sont majoritairement défavorisées**. L'Indice de Position Sociale (IPS) de l'établissement est de 78,3.



CA 30 juin 2026

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE : bilan vie scolaire

Pour information et adoption

Organisation du service de vie scolaire

La vie scolaire est organisée/animée/coordonnée par **2 CPE**, **7 AED** et **1 AED/AP** (cf. composition de l'équipe).

La première CPE, Mme BELBOUL possède une expérience de sept ans dans ce métier ; le second, M. GISCLON est stagiaire.

Principaux faits marquants de l'année

- **Absentéisme** : l'établissement présente un très fort taux d'absentéisme (cf. section *Assiduité, retards, absences*)
- **Incidents à caractère sexiste** : une majorité d'élèves a intégré et véhiculé tout un lot de poncifs sexistes et/ou virilistes.
- **Puf** : à plusieurs reprises non avons déploré des incidents consécutifs à l'usage de cannabinoïdes de synthèse par vapotage. S'en sont suivis des malaises, des pertes de connaissance
- **Désertion des élèves après les conseils de classe du second semestre** : seul-e-s les élèves de la MLDS-FLS sont encore assidu-e-s en fin d'année.



CA 30 juin 2026

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE : bilan vie scolaire

Pour information et adoption

2. FONCTIONNEMENT DU SERVICE

Composition de l'équipe

L'équipe d'assistant-e-s d'éducation (AED) est composée de huit personnes. Trois d'entre elles sont cédésés, dont une avec la double fonction AED/Assistante pédagogique (AP). L'ensemble représente **6,7 équivalent temps plein** (ETP).

Répartition des missions

- Mme ASSOUL, qui travaille avec une quotité de 90%, s'occupe quasi exclusivement de la partie administrative de la vie scolaire. Ne travaillant pas le lundi, elle est remplacée ce jour par Mme ELISCA.
- Ayant la double casquette AED/AP, Mme RIBEIRO consacre la moitié de son temps à l'accompagnement des élèves en et hors cours.
- Le reste de l'équipe se répartit le reste des tâches à tour de rôle.

Outils de suivi et de communication

- Conception d'une **fiche de liaison pour les exclusions ponctuelles de cours** à l'attention des enseignant-e-s
- Conception d'un **guide d'appel aux familles** à l'attention des AED



CA 30 juin 2026

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE : bilan vie scolaire

Pour information et adoption

Modalités d'accueil, de surveillance et d'accompagnement

Les élèves sont accueillis entre 7h45 et 18h05 selon les horaires d'ouverture de la grille figurant dans le règlement intérieur avec une tolérance de 5 minutes à 8h00. Au-delà d'un retard supérieur à 8-10 minutes, les élèves sont orientés vers la salle de permanence. Les élèves ne sont pas autorisés à rester dans les couloirs mais peuvent passer les heures sans cours dans le hall d'entrée et profiter de manière autonome des activités qui y sont proposées.

3. INDICATEURS DE VIE SCOLAIRE

Assiduité, retards, absences

Du 1er septembre au 12 juin :

Absences

- 553 élèves cumulent 26 501 absences représentant un total de 86 465 heures de cours manquées, soit environ 48 absences en moyenne par élève concerné-e, pour un cumul d'environ 156h21min sur l'année.



CA 30 juin 2026

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE : bilan vie scolaire

Pour information et adoption

- Parmi ces absences, 402 élèves en cumulent 2 007 dus à un retard ne permettant pas d'intégrer la classe (retard, non accepté en classe) pour un total de 2 044 heures, soit environ 5 absences en moyenne par élève concerné-e, pour un cumul de 5h05min sur l'année.
- 67 905 heures d'absence ne sont pas justifiées, soit 78,53 % des absences
- Taux d'absentéisme : 25,21 %

Retards

- 455 élèves cumulent 2 095 retards dont 2 045 non justifiés ou sans excuse, pour une durée cumulée de 38 765 minutes, soit environ 4,6 retards en moyenne par élève concerné-e, pour un cumul de 1h25min sur l'année.



CA 30 juin 2026

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE : bilan vie scolaire

Pour information et adoption

Incidents de comportement

- Les incidents rapportés pour comportements inadaptés envers les enseignant-e-s sont majoritairement :
 - **Insolence**
 - **Refus de travailler** (parfois explicitement assumés)
 - **Propos déplacés** ostensiblement émis dans le but de dégrader le dérouler du cours
 - Propos et/ou agissement **sexistes** (*a fortiori* avec les enseignantes)

On dénombre néanmoins **8 outrages**.

- Les incidents entre élèves sont essentiellement des **altercations verbales**.
- En revanche, nous avons eu **peu de situations de violence physique à déplorer**, hormis quelques jets de projectiles



CA 30 juin 2026

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE : bilan vie scolaire

Pour information et adoption

Typologie des incidents et sanctions

- **461 incidents signalés** ; motifs les plus récurrents :
 - Comportement inapproprié (167 occurrences)
 - Utilisation du téléphone (80 occurrences)
- **7 commissions éducatives**
- **30 conseil de discipline** qui ont donné lieu à :
 - 22 exclusions définitives
 - 8 exclusions avec sursis



CA 30 juin 2026

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE : bilan vie scolaire

Pour information et adoption

4. CLIMAT SCOLAIRE

Relations entre élèves

Malgré les spécificités du son public, les relations entre élèves sont majoritairement pacifiées.

Relations adultes/élèves

Les relations entre adultes et élèves peuvent parfois être tendues. En effet, le public reçu est souvent issu d'une orientation subie, ce qui va souvent de paire avec des codes scolaires mal maîtrisés. Certains élèves, pas forcément les moins bons, expriment alors leur mal être par une attitude hostile et une agressivité à fleur de peau.

Les élèves font majoritairement confiance aux AED.

Sécurité

- L'installation d'une grille à l'entrée du site constitue une réelle avancée en termes de sécurité
- Reste à sécuriser l'accès parking
- La cohabitation avec l'UPEC complexifie la sécurisation du lycée



CA 30 juin 2026

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE : bilan vie scolaire

Pour information et adoption

Points de tension repérés et évolutions observées

- Le port de la casquette et autre couvre-chefs est évidemment interdit dans l'enceinte de l'EPL mais un grand nombre d'élèves rechigne à adhérer à cette règle. Cela crée une double tension, d'abord entre les élèves et les adultes qui leur demandent d'enlever leur couvre-chef, puis entre adultes ayant renoncé à le faire et ceux qui maintiennent l'application du règlement.
- L'interdiction à venir du téléphone risque d'aboutir à de nombreuses situations semblables

5. ACTIONS ÉDUCATIVES

Cette année la vie scolaire s'est impliquée à plus ou moins grande échelle dans plusieurs actions éducatives :

- **Dispositif PHARe** : Mme BELBOUL, formatrice méthode de préoccupation partagée (MPP), a recruté et formé une équipe d'adultes référent-e-s et un groupe d'élèves pour créer un vivier de personnes ressources.



CA 30 juin 2026

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE : bilan vie scolaire

Pour information et adoption

- **Formation des délégués** : il sera impératif de proposer une formation des élèves délégués sur des heures allouées car la plupart de nos élèves ignorent ce qu'implique cette fonction et son très inefficaces durant les conseils de classes.
- M GISCLON a organisé avec M. BOUVIER, le professeur principal des élèves de 2nde A, une séquence à destination de ses derniers sur le thème des 3 dimensions de la communication (verbale, non verbale, para verbale).

6. PARCOURS DES ÉLÈVES

Engagement citoyen

- **Délégués de classes** : les élections des délégué-e-s de classes ont été réalisées tardivement et certains professeurs principaux ont tardés à remettre les résultats.
- **Conseil de vie lycéenne (CVL)** : l'élection des représentant-e-s du CVL a également été réalisée tardivement et n'a pas suscité beaucoup d'engouement auprès des élèves – seulement 62 votant (dont 10 bulletins nuls et un blanc). Les élèves élu-e-s ont été force de proposition mais ont manqué d'autonomie dans la mise en place des actions.
- **Comité d'éducation à la santé, à la citoyenneté et à l'environnement (CSCE)**



CA 30 juin 2026

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE : bilan vie scolaire

Pour information et adoption

Orientation

Mise en place d'un agenda en ligne afin de permettre aux CPE de placer des rendez-vous pour les élèves avec la Psy EN, Mme HERILUS.

Accompagnement des élèves en difficulté

Cellule de veille hebdomadaire.

Effets observés sur le bien-être ou la réussite

- Étant donné le nombre d'élèves concerné-e-s par une problématique relevant de l'absentéisme, de trouble ou de difficultés scolaire, il est arrivé que nous « passions à côté » de quelques élèves.
- Le fait que nous ne disposions pas d'assistant-e de service social, que notre infirmière soit à mi-temps sur deux établissements et que notre Psy EN ne soit présente que deux demi-journées par semaine a complexifié certaines démarches.



CA 30 juin 2026

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE : bilan vie scolaire

Pour information et adoption

7. PERSPECTIVES

Priorités pour l'année suivante

- *Lutter contre l'absentéisme*
- *Améliorer la ponctualité*
- *Lutter contre le sexisme*
- *Explicitier les attendus du système scolaire aux élèves*

Ajustements à prévoir

- Étant donné l'intervalle de temps entre le passage de la grille et l'arrivée en classe des élèves, il faudrait envisager de supprimer les 5 minutes de tolérance à la grille.

Actions à poursuivre, renforcer ou abandonner

- Réaliser **plus de commissions éducatives** en vue de diminuer le nombre de conseils de discipline et donc le nombre d'exclusions définitives.
- Il est impératif que **les AED téléphonent plus aux familles** pour signaler les absences. Cela doit être effectué dès la rentrée, quitte à l'inscrire explicitement dans leurs emplois du temps/grilles de postes.



CA 30 juin 2026

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan du chef d'établissement

Pour information et adoption

30 *conseils de discipline (20 l'an passé)*

22 *exclusions définitives*

8 *exclusions avec sursis*

7 *commissions éducatives*

20 CD en 2024-2025 (14 exclusions définitives et 6 avec sursis)

9 CD en 2023-2024 (7 exclusions définitives et 2 avec sursis)

5 CD en 2022-2023 (4 exclusions définitives et 1 avec sursis)



CA 30 juin 2026

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

BILAN

Centre de Documentation et d'Information



2025-26

Le CDI en bref

- Une professeure documentaliste, Mme Mérot,
- une **salle principale** de 80m2 environ,
- une réserve de 9m2 environ,
- **8 postes ordinateurs** fixes et leurs places assises pour les élèves,
- tables de travail avec **18 places assises**,
- coin lecture avec **6 places assises**,
- **1500€** de budget annuel.

Horaires

- Lundi, mardi et jeudi : 8h30-12h/13h-16h30
- Mercredi : 8h30-12h30
- Vendredi : 8h30-13h30



CA 30 juin 2026

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

I- GESTION DU CENTRE ET DES RESSOURCES

Après un début d'année calme (arrivée d'une nouvelle professeure, réagencement...), la **fréquentation** du CDI a bien augmenté, notamment lors des pauses (le CDI a, dans les faits, été très peu fermé le midi). Certains élèves et certaines classes (les 2ndes et notamment la 2A, la MLDS FLS, la 1CIEL1, la TCAPMET...) ont pris l'habitude de venir régulièrement au CDI.

Un ordinateur avec un logiciel sur lequel s'inscriront les élèves à leur arrivée au CDI permettra de mesurer cet indicateur de manière plus précise à partir de la rentrée 2026-27.

Le nombre d'**emprunts** au cours de l'année scolaire, une centaine, est resté stable par rapport aux données des années précédentes.

Il est surprenant de constater la grande réticence, exprimée par les élèves, à emprunter des documents, par peur de les oublier, les abîmer ou les perdre... Il faudra donc continuer à les encourager à le faire !

Activité 2025-26

- **Désherbage** intégral de la réserve et désherbage ou mise de côté de plus de 2000 ouvrages du fonds (don à l'extérieur après proposition au personnel et aux élèves et placement en réserve),
- installation et hébergement des **bases de données** du logiciel BCDI,
- **réaménagement** de l'espace (retrait du portique de sécurité, démontage et réagencement du mobilier existant),
- participation à la **vie de l'établissement** : trombinoscopes, tests de positionnement, escape games, bac blanc et bac officiel, DELF...
- commandes de **ressources** auprès de la Région pour l'équipe éducative, affectation via le **GAR**, mise à jour du répertoire GIDEC,
- commande et gestion de **113 ouvrages** en novembre 2025 et février 2026 (dictionnaires, atlas, fiction FLS, documentaires, mémento, BD, ouvrages pour le mois de l'Egalité, romans, courts essais, FALC...),
- **ré-organisation** du fonds et **re-catalogage intégral** du fonds préexistant (en cours),
- projet de "**renouvellement du CDI**" (fonds, équipement et mobilier) via subvention de la Région et DBM.

Perspectives 2026-27 et années suivantes

- Réaménagement du CDI,
- renouvellement du fonds,
- refonte du portail documentaire e-sidoc,
- mise en place de nouvelles modalités de fréquentation (enregistrement, lecture...).



CA 30 juin 2026

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

II- ACTIVITÉ PÉDAGOGIQUE

La configuration actuelle du CDI ne permettant pas d'accueillir une classe entière (trop peu de places assises, absence de tableau...), la conduite de séances classiques a donc été écartée pour cette année 2025-26, au profit de l'accueil des élèves au CDI, de séances en petits groupes ou de séances en co-enseignement.

Ces limites sont en grande partie à l'origine du projet de renouvellement du CDI, et notamment de son réaménagement et de son équipement numérique (cf. annexe 2).

En effet, il semble nécessaire, au moins dans un premier temps et afin d'encourager les élèves à venir au CDI, de pouvoir le maintenir ouvert au maximum, et d'y tenir les séances pédagogiques en lien avec l'activité du CDI.

Activité 2025-26

- Séances "**devoirs faits**" avec la MLDS FLS, 1h/semaine,
- séances d'**accompagnement personnalisé** avec M. Pénet, vendredi après-midi,
- **co-enseignement PSE** avec M. Chassain et la MLDS FSL, 1h/semaine,
- accompagnement des élèves à la **recherche** de stage, **rédaction** de CV, lettres de motivation, aide aux inscriptions et à l'**orientation**, recherche documentaire et aide aux travaux,
- campagne sur la **responsabilité numérique** : exposition et constitution d'une malle d'activités,
- webinaires sur la thématique de la **persévérance scolaire** lors de la semaine dédiée,
- lancement d'un **concours de BD** (à reconduire dès la rentrée 2026-27) avec M. Blase.

Perspectives 2026-27 et années suivantes

- Ateliers de lecture/fluence,
- séances avec la MLDS FLS,
- mise en place d'ateliers PhiloJeunes,
- Semaine de la Presse et des Médias dans l'Ecole en partenariat avec un média,
- création d'un podcast avec les élèves,
- constitution de malles thématiques : ressources variées à exploiter en autonomie ou en cours.



CA 30 juin 2026

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

III- OUVERTURE CULTURELLE ET PROFESSIONNELLE

Cette année d'arrivée au lycée de l'ENNA, mais également de néo-titularisation, a été marquée par de nombreuses formations et l'intégration dans des projets existants au sein de l'établissement.

Elle a été l'occasion d'approcher différentes structures avec qui des partenariats devraient se poursuivre et/ou se concrétiser dès l'année 2026/27.

Activité 2025-26

- **Projet théâtre** mené avec M. Bouvier et la 2A en partenariat avec la Nouvelle compagnie de Saint-Denis, sous forme d'ateliers citoyens,
- tentative de partenariat avec la **médiathèque** du centre ville autour de la lecture de mangas (reportée à l'année 2026-27),
- accompagnements de **sorties** au cinéma avec Mme Moszkowski, et à la maison de la radio avec Mme Largitte,
- participation au **mois de l'Egalité** à travers des acquisitions d'ouvrages, et une exposition du Centre Hubertine Auclert au CDI,
- participation à des réunions et formations : EVARS, réunions de district, formation néo-titulaire, santé mentale, persévérance scolaire...

Perspectives 2026-27 et années suivantes

- Mise en place d'un passeport culturel (en tant que référente Culture),
- ludothèque (mise en place d'un club ?),
- participation au prix Folio des lycéens,
- poursuite du partenariat avec la Nouvelle compagnie,
- projections de films (si équipement).



CA 30 juin 2026

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

Annexe 1 - Répartition des dépenses du CDI 2025-26

2285,92€

1785,92€

Fonds documentaires
physique :
acquisition de 113
ouvrages

NC

Petit matériel
d'équipement des
nouveaux ouvrages

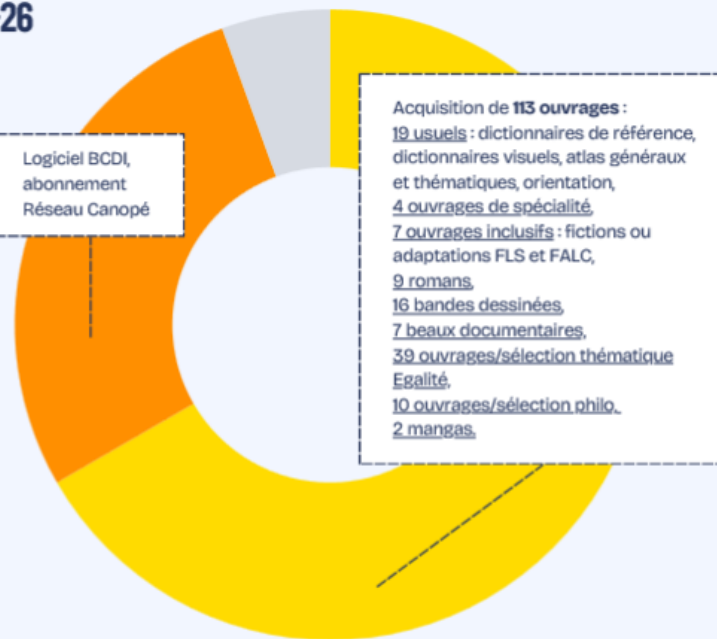
500€

Frais fixes, logiciels de
gestion du CDI.

N.B. Les dépenses du CDI pour l'année scolaire 2025-26 dépassent le budget annuel alloué car il y avait un important reliquat du budget 2025 non dépensé lors de l'année scolaire 2024-25 et que les abonnements logiciels ont été souscrits sur une ligne budgétaire dédiée, de même que l'achat de petit matériel.

Logiciel BCDI,
abonnement
Réseau Canopé

Acquisition de **113 ouvrages** :
19 usuels : dictionnaires de référence,
dictionnaires visuels, atlas généraux
et thématiques, orientation,
4 ouvrages de spécialité,
7 ouvrages inclusifs : fictions ou
adaptations FLS et FALC,
9 romans,
16 bandes dessinées,
7 beaux documentaires,
39 ouvrages/sélection thématique
Egalité,
10 ouvrages/sélection philo,
2 mangas.





CA 30 juin 2026

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

Annexe 2 - Projet de renouvellement du CDI

63 655 €

4 550 €

Signalétique
(Demande Région)

39 400 €

Mobilier
(Demande Région
en cours)

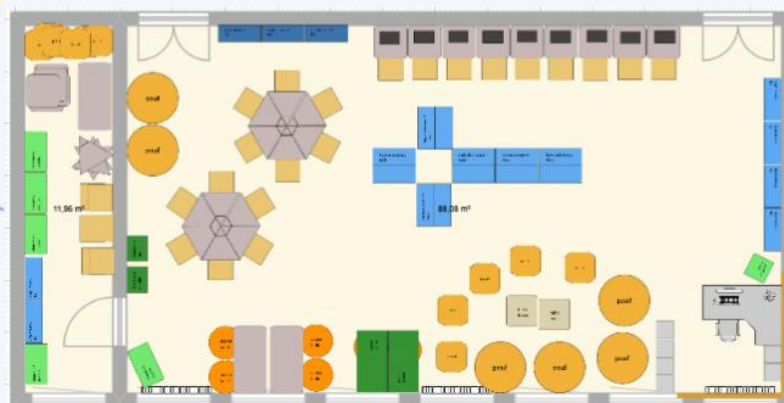
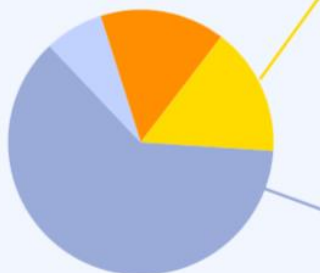
9 970 €

Equipement numérique.
(DBM en cours)

9 735 €

Fonds documentaire (DBM en cours)

Fonds CDI				9734,32
Usuels	Fonds CDI	60 ouvrages/105 ex.	LDE	2376,74
Documentaires	Fonds CDI	227 ouvrages/227 ex.	LDE	4137,68
Littérature	Fonds CDI	148 ouvrages/148 ex.	LDE	2113,17
Ludothèque	Fonds CDI	43 jeux/64 ex. + accessoires	Esprit jeu	886,6
Petit matériel	Matériel	Accessoires, globes	Culture ou autre	219,93





CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

Bilan général du projet RoboCup 2025-2026

Enseignant régérents : IDIR Aghilas et HAMMAD Aghiles

1. Objectifs pédagogiques

La participation au concours RoboCup Junior Île-de-France s'inscrivait dans une démarche de pédagogie de projet visant à développer les compétences scientifiques, technologiques et transversales des élèves. Les principaux objectifs étaient :

- Développer les compétences en programmation, robotique et algorithmique.
- Mettre les élèves en situation de résolution de problèmes concrets.
- Favoriser le travail collaboratif et la gestion de projet.
- Développer l'autonomie, l'initiative et la prise de décision.
- Renforcer les compétences en communication orale lors de la présentation devant le jury.
- Valoriser les apprentissages dans un contexte de compétition scientifique.



CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

2. Compétences visées

Compétences techniques

- Concevoir et assembler un robot.
- Programmer les déplacements et les capteurs.
- Tester, analyser et corriger un programme.
- Comprendre le fonctionnement des systèmes embarqués.

Compétences transversales

- Travailler en équipe.
- Organiser et planifier un projet.
- Communiquer efficacement.
- Développer l'esprit critique.
- Faire preuve de créativité et d'innovation.
- Gérer le stress et les imprévus.



CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

2. Compétences visées

Compétences techniques

- Concevoir et assembler un robot.
- Programmer les déplacements et les capteurs.
- Tester, analyser et corriger un programme.
- Comprendre le fonctionnement des systèmes embarqués.

Compétences transversales

- Travailler en équipe.
- Organiser et planifier un projet.
- Communiquer efficacement.
- Développer l'esprit critique.
- Faire preuve de créativité et d'innovation.
- Gérer le stress et les imprévus.



CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

4. Activités réalisées pendant le concours

Lors de la compétition, les élèves ont :

- Installé et préparé leur matériel.
- Réalisé les différents essais sur les terrains de compétition.
- Ajusté les programmes en fonction des conditions réelles.
- Présenté leur projet devant le jury.
- Échangé avec les autres équipes et observé différentes solutions techniques.
- Analysé leurs performances entre les épreuves afin d'améliorer leur stratégie.



CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

4. Activités réalisées pendant le concours

Lors de la compétition, les élèves ont :

- Installé et préparé leur matériel.
- Réalisé les différents essais sur les terrains de compétition.
- Ajusté les programmes en fonction des conditions réelles.
- Présenté leur projet devant le jury.
- Échangé avec les autres équipes et observé différentes solutions techniques.
- Analysé leurs performances entre les épreuves afin d'améliorer leur stratégie.



CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

5. Résultats obtenus

- Participation de deux équipes représentant l'établissement.
- Validation des compétences acquises en robotique et en programmation.
- Amélioration significative des capacités de résolution de problèmes.
- Développement de l'autonomie et du travail collaboratif.
- Forte implication des élèves tout au long du projet.
- Valorisation des réalisations des élèves dans un contexte académique.

Au-delà du classement, la participation a constitué une véritable réussite pédagogique grâce aux apprentissages réalisés tout au long du projet.



CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

6. Points positifs

- Très forte motivation des élèves.
- Excellent investissement tout au long de l'année.
- Bonne cohésion des équipes.
- Progression importante en programmation et en robotique.
- Développement de l'autonomie.
- Esprit d'initiative renforcé.
- Découverte du fonctionnement d'une compétition scientifique.
- Valorisation du travail des élèves devant un jury.
- Développement des compétences orales et de la confiance en soi.



CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

7. Difficultés rencontrées

- Temps de préparation parfois limité.
- Complexité technique de certains défis.
- Réglages délicats des robots avant les épreuves.
- Gestion du stress pendant la compétition.
- Pannes matérielles ou dysfonctionnements techniques nécessitant des ajustements rapides.
- Nécessité de mieux anticiper certains scénarios de test.



CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

8. Recommandations

Pour les prochaines éditions, il est recommandé de :

- Commencer la préparation plus tôt dans l'année scolaire.
- Prévoir davantage de séances de tests sur des terrains similaires à ceux du concours.
- Renforcer les entraînements en conditions réelles.
- Prévoir du matériel de rechange (capteurs, batteries, pièces mécaniques).



CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

9. Conclusion

La participation au concours **RoboCup Junior Île-de-France** a constitué une expérience particulièrement enrichissante pour les élèves comme pour l'équipe pédagogique. La préparation de deux équipes a permis d'impliquer un grand nombre d'élèves dans un projet fédérateur, mobilisant des compétences scientifiques, techniques et humaines.

Au-delà des résultats obtenus lors de la compétition, ce projet a favorisé l'engagement des élèves, renforcé leur autonomie, développé leur esprit d'équipe et stimulé leur intérêt pour les sciences, la technologie et l'innovation. Les compétences acquises tout au long de cette expérience constituent un véritable atout pour leur parcours scolaire et leur future orientation.

Cette action mérite d'être reconduite et développée, en s'appuyant sur les enseignements tirés de cette participation afin d'améliorer encore la préparation et les performances lors des prochaines éditions.



CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

Bilan scolaire annuel du Club Codage

Année scolaire : 2025–2026

Enseignants référents : IDIR Aghilas et HAMMAD Aghiles

1. Présentation du club

Le Club de Codage a pour objectif de développer chez les élèves des compétences numériques, la pensée logique ainsi que la sensibilisation aux bonnes pratiques de la sécurité informatique.

Au cours de l'année scolaire, le club a accueilli un effectif moyen de 10 élèves, avec une participation régulière aux séances hebdomadaires.

2. Objectifs pédagogiques

Le club vise à permettre aux élèves d'acquérir des compétences numériques essentielles tout en développant leur autonomie, leur créativité et leur esprit critique.



CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

3. Activités réalisées

Les principales activités menées sont les suivantes :

- Initiation à l'algorithmique.
- Découverte des langages de programmation (Python, Root Me, Try Hack Me HTML/CSS selon le niveau).
- Création de petits projets informatiques.
- Découverte du fonctionnement des réseaux informatiques.
- Sensibilisation à la cybersécurité :
 - protection des mots de passe ;
 - prévention contre le phishing et les arnaques en ligne ;
 - protection des données personnelles ;
 - bonnes pratiques de navigation sur Internet.
- Travaux pratiques en groupe favorisant la collaboration.



CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

3. Activités réalisées

Les principales activités menées sont les suivantes :

- Initiation à l'algorithmique.
- Découverte des langages de programmation (Python, Root Me, Try Hack Me HTML/CSS selon le niveau).
- Création de petits projets informatiques.
- Découverte du fonctionnement des réseaux informatiques.
- Sensibilisation à la cybersécurité :
 - protection des mots de passe ;
 - prévention contre le phishing et les arnaques en ligne ;
 - protection des données personnelles ;
 - bonnes pratiques de navigation sur Internet.
- Travaux pratiques en groupe favorisant la collaboration.



CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

4. Résultats obtenus

Les élèves ont montré :

- une amélioration de leur logique et de leur capacité d'analyse
- une meilleure maîtrise des outils informatiques
- un intérêt croissant pour la programmation
- une prise de conscience des enjeux liés à la cybersécurité
- une bonne participation lors des activités pratiques.

Plusieurs élèves ont réussi à réaliser leurs premiers programmes fonctionnels et à résoudre des défis de programmation adaptés à leur niveau.



CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

5. Points positifs

- Bonne assiduité
- Esprit d'équipe et entraide entre les participants.
- Motivation des élèves durant les ateliers.
- Progression notable des compétences numériques.
- Diversification des activités proposées.

6. Difficultés rencontrées

- Niveau hétérogène des élèves nécessitant un accompagnement différencié.
- Temps de séance parfois insuffisant pour finaliser certains projets.
- Connexion Internet parfois instable.



CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Pour information et adoption

7. Recommandations

Pour améliorer le fonctionnement du club, il est recommandé de :

- Organiser des mini-concours de programmation et de cybersécurité
- Inviter des professionnels du numérique pour des échanges avec les élèves
- Participer à des compétitions ou événements liés au numérique en plus de la RoboCup.

8. Conclusion

Le bilan de cette année est **très satisfaisant**. Le club a atteint ses principaux objectifs en développant les compétences informatiques, l'esprit logique et la culture de la cybersécurité des participants. Les élèves ont manifesté un réel enthousiasme et une forte implication tout au long de l'année. Il est souhaitable de poursuivre et de renforcer les activités du club afin de consolider les acquis et d'encourager davantage de jeunes à s'intéresser aux métiers du numérique.



CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

- Bilan des projets ERASMUS+

Pour information

Bilan de la mobilité 2025

Lors de la période du 2 au 27 novembre 2025, douze élèves de la section ont effectué un stage à Séville en Espagne dans le cadre du programme Erasmus+. Cette première expérience a globalement donné satisfaction, aussi bien du côté des élèves que des entreprises d'accueil. Les jeunes concernés ont développé des compétences professionnelles réelles dans un contexte de travail étranger. Le bain linguistique, même pour des élèves peu à l'aise avec les langues, a constitué un déclencheur important. Plusieurs d'entre eux ont exprimé, à leur retour, un rapport au monde professionnel sensiblement différent de celui qu'ils avaient en partant. Les tuteurs en entreprise ont de leur côté salué le sérieux et l'investissement des stagiaires.

Cette mobilité, bien qu'encourageante, restait limitée dans ses ambitions par les moyens dont nous disposions à l'époque. Douze élèves sur l'ensemble des 3 filières au lycée, c'est insuffisant pour que la dynamique soit réellement structurante pour l'établissement. C'est précisément ce constat qui a motivé le dépôt d'un dossier Erasmus+ plus ambitieux pour 2026.



CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

- Bilan des projets ERASMUS+

Pour information





CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

L'obtention d'une dotation de 181 032 euros

Notre dossier a été retenu par l'Agence Erasmus+ France et nous avons obtenu une dotation de 181 032 euros. C'est une reconnaissance du travail de préparation mené par l'équipe pédagogique et une opportunité que nous ne pouvons pas nous permettre de ne pas saisir pleinement. Cette enveloppe couvre les frais de transport, d'hébergement, d'accompagnement pédagogique, les allocations individuelles des élèves ainsi que les frais de coordination liés à l'organisation du séjour.

Le projet Séville NOVEMBRE 2026 — 30 élèves

Nous proposons d'organiser en novembre 2026 une mobilité de 30 élèves à Séville, du 2 au 27 novembre, avec une arrivée prévue le 1er novembre et un retour le 28. La destination a été choisie pour plusieurs raisons. Séville est une métropole économique dynamique, bien connectée, avec un tissu d'entreprises dans des secteurs qui correspondent aux filières de notre section. La dimension culturelle et linguistique est également forte, et le coût de la vie y reste accessible, ce qui permet d'optimiser l'utilisation des fonds Erasmus.

L'organisme partenaire retenu est l'Escuela de Idiomas Carlos V, centre accrédité par l'Institut Cervantes et spécialisé dans l'accueil de groupes Erasmus+. Le contact sur place est Mathieu Joseph Camps. Cet organisme prend en charge l'ensemble de la logistique locale : recherche des entreprises en adéquation avec les profils des élèves, suivi des stages, hébergement en famille d'accueil, cours d'espagnol, programme culturel et excursions.



CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Concrètement, les 30 élèves seront hébergés chez des familles sévillanes en chambre partagée, pension complète. Ils suivront 8 séances de cours d'espagnol réparties sur les quatre semaines, en deux groupes de 15. Le programme culturel comprend une découverte guidée de Séville — centre historique, Alcázar, Santa Cruz, la Plaza de España — ainsi qu'une excursion d'une journée à Cordoue avec visite de la Mosquée-Cathédrale. Des cartes de transport en commun sont fournies à chaque élève pour leurs déplacements quotidiens.

Les professeurs accompagnateurs seront présents en deux temps : en début de séjour, du 1er au 5 novembre, pour installer les élèves et s'assurer que les stages démarrent dans de bonnes conditions, puis en fin de séjour, du 23 au 28 novembre, pour les évaluations et le retour. Ils seront hébergés en résidence en chambre individuelle.

Un point à avoir en tête : les 1er et 2 novembre sont fériés en Espagne. Carlos V en est informé et a pris ce paramètre en compte dans l'organisation. Les stages débiteront donc effectivement le lundi 3 novembre.



CA 30 juin 2026

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE: projet FSE

Pour information et adoption



Evénements

Des lycéens réfugiés dans la danse: le podcast "les pieds sur terre" sur France Culture

30 juin 2026

Les lycéens scolarisés dans l'action FLS ont participé à un projet financé par l'union européenne. La journaliste Olivia Müller est venue à la rencontre [...]

[Continuer la lecture »](#)



CA 30 juin 2026

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE: projet FSE

Pour information et adoption



Événements

En chœur et à crocs: la vidéo du projet FSE

21 mai 2026

Pour la quatrième année consécutive, la Compagnie DCA / Philippe Decouflé mène un projet artistique avec la classe de la Mission de Lutte contre [...]

[Continuer la lecture »](#)



CA 30 juin 2026

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE: Théâtre forum

Pour information et adoption



Evénements

Théâtre forum: la compagnie "entrées de jeu"

21 mai 2026

Le théâtre-forum est une forme de théâtre interactif où le public ne reste pas spectateur : il intervient sur scène pour proposer d'autres issues [...]

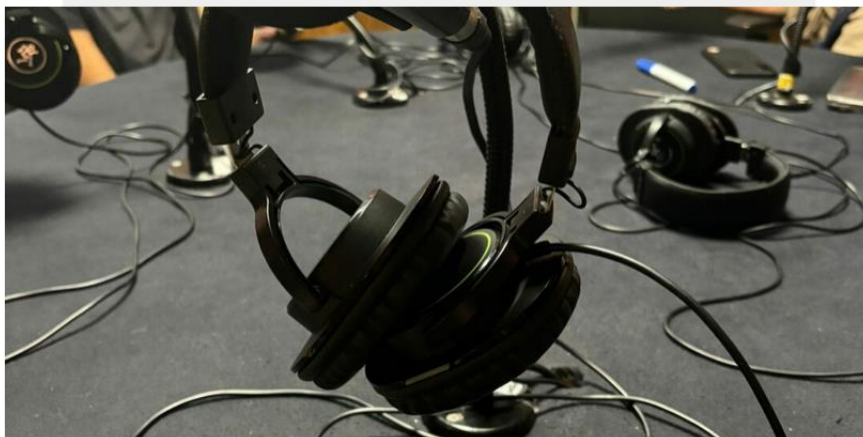
[Continuer la lecture »](#)



CA 30 juin 2026

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE: pHARe

Pour information et adoption



Evénements

Les ambassadeurs harcèlement: Atelier 2 Radio Déclic

21 avril 2026

Les ambassadeurs harcèlement du lycée poursuivent leur formation. Ils sont, pour la deuxième session formés par Florence, notre hôtesse et les CPE du lycée, [...]

[Continuer la lecture »](#)



CA 30 juin 2026

1. – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE
 - Bilan des projets
- LE MOIS DE L'EGALITE

Pour information et adoption





CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE – Mois de l'égalité

Lycée de l'Enna

Mars 2026 : L'ENNA s'engage pour l'égalité des genres

Contexte et enjeux

Le projet s'inscrit dans le cadre de la Journée internationale des droits des femmes (8 mars) et s'étend sur tout le mois de mars. Destiné aux élèves des six classes de Seconde Bac Professionnel et des deux classes de 1CAP, ce projet pluridisciplinaire allie sensibilisation citoyenne, organisation d'événements, interventions extérieures et création artistique. L'objectif est de mobiliser les élèves autour des thématiques du consentement, de l'égalité femmes-hommes et de la lutte contre les stéréotypes de genre.



CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Objectifs pédagogiques

- 1. Sensibilisation et réflexion critique** : Comprendre les enjeux du consentement et de l'égalité femmes-hommes. Déconstruire les stéréotypes de genre à travers le débat et la création artistique.
- 2. Expression et création** : Expérimenter différents modes d'expression (théâtre, affiches, mur d'expression, photographie...). Construire un message percutant en alliant texte et image.
- 3. Engagement et prise de parole** : Encourager l'écoute, l'échange et l'argumentation sur des sujets sensibles. Favoriser la prise de conscience individuelle et collective.
- 4. Travail collaboratif** : Apprendre à travailler en groupe et à respecter la parole des autres. Découvrir la démarche de projet et ses étapes de conception.
- 5. Spécifiquement pour nos élèves** : Questionner les représentations de la virilité et du respect dans un lycée professionnel majoritairement masculin.



CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Classes et cibles prioritaires

- 6 classes de Seconde Bac Professionnel
- 2 classes de 1CAP
- Les filles du lycée

Étapes clés et calendrier

- [w Reunion_discriminations.doc](#) 15 octobre 2026
- Réunion de préparation collective le 27 janvier
- Réunion de pilotage 9 février



CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE

Intervenant	Type d'intervention	Date	Classes	Référents	Avancement
Interne au lycée	Ajouter "Discrimination sexiste" sur pronote	Février	Toutes les classes	Mme Georges	OK
Interne au lycée	Jeu de piste	Mars	Tous les élèves	M. Defosse	OK
Elles bougent pour demain	Visite d'entreprises	Mars	Les filles de Bac Professionnel	Mme Baboulat	En cours
Interne au lycée	Mur d'expression	Mars	Tous les élèves	Mme Belboul / l'équipe de Vie Scolaire	OK
Interne au lycée	Affichage dans les étages	Mars	Tous les élèves	Mme Baboulat	OK
Centre Hubertine Auclert	Exposition au CDI	Mars	Tous les élèves	Mme Merot	OK
Interne au lycée	Création d'une campagne d'affiches "Les voix de l'ENNA"	Judi 12 mars	Les filles de Bac Professionnel	Mme Guillot / Mme Moszkowski	OK
Planning familial	Stand dans le hall	Mardi 17 mars 12h - 14h	Tous les élèves	Mme Moszkowski	OK
Association Le noeud bleu	Stand dans le hall	Mardi 17 mars 12h - 14h	Tous les élèves	Mme Elisca	OK

Cinéma L'écran	Visionnage du film <i>La maison des femmes</i>	Mercredi 18 mars à 10h et jeudi 19 mars à 15h	1CAPELEC 1CIEL3	Mr Blase Mme Moszkowski	OK
Sticomis	Théâtre forum	Lundi 23 mars et mercredi 25 mars	6 classes de seconde en classe entière	Mme Moszkowski	OK
Cité éducative	Atelier débat philo sur les stéréotypes de genre	Semaine du 30 mars <i>Intervention entre 1h30 et 2h00</i>	6 classes de seconde en demi groupe + 2 classes de 1 CAP en demi groupe	Mme Moszkowski	OK
Maison des femmes	Création de bijoux et atelier photographique pour travailler l'estime de soi	Mercredi 1er avril de 13h à 15h	Les filles de Bac Professionnel	Mme Guillot	OK



CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE : bilan de l'association sportive

Association sportive saison 2025/2026

Quelques chiffres :

Nombre de licenciés 25/26 : 73 (77 sur l'année précédente). Quelques élèves sur une double activité (football-futsal)

14 jeunes officiels (arbitres ou coach) nouvellement certifiés.

En sports collectifs, 3 participations aux phases départementales et 1 aux phases académiques.

Participation au grand évènement du bassin : jeu des lycéens (3 équipes de basket-ball, et une équipe de football à 7)

Musculation :

Fermée sur l'année pour cause d'absence de salle.

L'activité devrait réouvrir à partir de la rentrée grâce à la reprise de l'ancien foyer.

Besoin de renouveler certains matériels (vélos et tapis notamment) pour la rentrée prochaine.



CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE : bilan de l'association sportive

Futsal :

42 élèves (pôle compétition et loisir),

Champion district tournoi LP

Elimination en demi-finale au championnat départemental.

Organisation d'un tournoi interclasse dans l'établissement « Le Five » à la Courneuve réservé par l'UNSS : 6 équipes, 32 élèves du lycée mobilisés

Football : 11 élèves (pôle compétition)

L'équipe a été formée à la suite du tournoi interclasse organisé en septembre.

4^{ème} du district

Participation aux phases départementales

Participation au tournoi « jeux collectifs » organisée par notre district : élimination en quart de finale

1 jeune arbitre formé cette année au niveau départemental



CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE : bilan de l'association sportive

Basket-ball : 24 élèves (pôle compétition et loisir)

Champion district 3c3 LP

4ème aux finales départementales 3c3 LP

Participation aux finales académiques pour la 3^{ème} fois depuis la création de l'AS basket en 2010.

Participation de 3 équipes au tournoi « jeux collectifs » organisé par notre district L1 : 3^{ème} place pour l'équipe 1

2 jeunes arbitres formés cette année au niveau départemental



CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE : bilan de l'association sportive

Perspectives année 2026-2027:

- Souhait du maintien de la licence gratuite pour tous les élèves : nécessite une subvention de 1300€ du lycée pour l'année scolaire à venir (prise de licence, affiliation à l'UNSS, frais bancaires).
- La subvention pour l'année 2025 a été tardive ce qui a entraîné des impayés à l'UNSS, des refus de prélèvements et des pénalités par notre banque. Situation en cours de rattrapage.
- Maintien des activités football, futsal et basket-ball avec objectifs minimum de qualification aux phases départementales pour toutes.
- Reprise de l'activité musculation sur le temps de midi.



CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE : bilan de l'association sportive





CA 30 juin 2026

4 – BILAN DE L'ANNEE SCOLAIRE : bilan de l'association sportive





CA 30 juin 2026

5 – PREPARATION ANNEE SCOLAIRE 2026-2027 : Amendements au règlement intérieur

Lycée de l'ENNA CARNET DE CORRESPONDANCE ■

Place du 8 Mai 1945
93200 Saint-Denis
01 49 71 87 00

PHOTO OBLIGATOIRE

ACADÉMIE DE CRÉTEIL
*Liberté
Égalité
Fraternité*

NOM :
Prénom :
Classe :

Ce carnet de correspondance que l'élève doit toujours avoir en sa possession sera présenté à chaque demande de l'administration ou des professeurs et visé régulièrement par les parents.

20
26
-
20
27



CA 30 juin 2026

5 – PREPARATION ANNEE SCOLAIRE 2026-2027 : Amendements au règlement intérieur

- Consultation du CVL le vendredi 26 juin 2026
- Ajustement des horaires par l'intégration de l'heure bleue le mardi,
- Principe de l'interdiction du téléphone portable avec tolérance pendant les récréations et sur la pause méridienne. Autorisation des usages pédagogiques,
- Principe de l'interdiction des couvre-chefs sur le site,
- Corrections de forme.



CA 30 juin 2026

5 – PREPARATION ANNEE SCOLAIRE 2026-2027 : Amendements au règlement intérieur

III. LES REGLES DE VIE DANS L'ETABLISSEMENT

HORAIRES, RECREATIONS ET INTER-CLASSES

- L'établissement est ouvert aux élèves :
. Du lundi au vendredi, de 7h45 à 18h00 sauf le samedi.
- Les cours ont lieu de :

. 08h00-08h55	. 13h00-13h55
. 09h00-09h55	. 14h00-14h55
. 10h10-11h05	. 15h10-16h05 (sauf les mardis 15h00 à 15h55)
. 11h10-12h05	. 16h10-17h05
	. 17h10-18h05
- Les récréations ont lieu :

. Le matin de 9h55 à 10h10
. L'après-midi de 14h55 à 15h10 (sauf les mardis de 15h55 à 16h10)



CA 30 juin 2026

5 – PREPARATION ANNEE SCOLAIRE 2026-2027 : Amendements au règlement intérieur

- Le port de couvre-chef (casquette, capuche, cagoule, etc.) n'est pas autorisé dans l'établissement.

Au moins deux exercices « incendie » sont organisés chaque année. Deux exercices de mise en sûreté sont organisés. Le Plan Particulier de Mise en sûreté est actualisé chaque année et diffusé aux usagers.

Aucun personnel n'est habilité à procéder à une fouille des effets personnels d'un élève, mais un contrôle visuel des effets personnels, sacs et casiers, est autorisé.

- Le port des EPI est obligatoire dans les ateliers quelle que soit l'activité.
- Pour renforcer la sécurité des locaux et des personnes, un système de vidéo surveillance est installé.
- Il est demandé aux lycéens d'avoir une tenue correcte qui ne porte pas atteinte à l'ordre public. Toute tenue, destinée à dissimuler son visage, incompatible avec certains enseignements ou susceptible de mettre en cause la sécurité des personnes ou les règles d'hygiène ou encore d'entraîner des troubles de fonctionnement dans l'établissement est interdite.
- Il est demandé aux lycéens de respecter les règles d'hygiène et de sécurité.

USAGE DU TELEPHONE PORTABLE DANS L'ENCEINTE DE L'ETABLISSEMENT

L'utilisation du téléphone portable est interdite au sein de l'établissement. Toutefois, son usage est toléré au moment des récréations et de la pause méridienne.

L'utilisation du téléphone portable en classe sera autorisée dans le cadre des usages pédagogiques du numérique, lesquels seront supervisés par un personnel d'enseignement, d'éducation ou de direction.

MODALITES DE CONFISCATION ET DE RESTITUTION DES OBJETS CONFISQUES

La confiscation

La confiscation est une punition. Le fait pour lequel elle aura été prononcée ne pourra pas faire l'objet d'une autre mesure disciplinaire (et ce afin de respecter le principe de la double peine).

Ladite punition doit donc faire l'objet d'un signalement écrit dans le carnet de correspondance (page « observations ») et sur le logiciel dédié.

La restitution

L'adulte qui aura confisqué l'objet (téléphone portable, casquettes...) est entièrement responsable du bien jusqu'à sa restitution.

La restitution du téléphone interviendra à la fin des cours de la journée. L'appareil sera restitué aux responsables légaux ou à l'élève après contact avec les responsables légaux pour accord.



CA 30 juin 2026

5 – PREPARATION ANNEE SCOLAIRE 2026-2027 : notification moyens AED

Objet : notification d'évolution des moyens en assistance éducative – année scolaire 2026 - 2027

Dans le cadre de la préparation de rentrée 2026, votre dotation en moyens d'assistance éducative est maintenue à **6,7** ETP AED.

Vous noterez que le montant de cette dotation ne tient pas compte de la dotation APS.

**Pour le recteur de l'académie de Créteil et par délégation,
l'inspectrice d'académie - directrice académique des services
de l'éducation nationale de la Seine Saint-Denis**

Sandrine Lair



CA 30 juin 2026

5 – PREPARATION ANNEE SCOLAIRE 2026-2027 : attribution des IMP

Pour adoption

Tableau de répartition des indemnités pour missions particulières (IMP) - année scolaire 2026 / 2027											
RNE	0632126J									Dotation IMP	12 unités
Etablissement	LYCEE DE L'ENNA									valorisation financière	16000 €
Commune	SAINT-DENIS										
Département	Seine-Saint-Denis										

Axe du projet académique	Levier	Axe du projet d'établissement	Agent	Grade	Nombre d'IMP	Nature de l'IMP	Montant de l'IMP	Commentaire académique (réservé à la D05)	Observation chef d'établissement	Validation de la mission (réservé à la D05)	Visibilité n du montant (réservé à la D05)
Accroître la performance de l'académie pour la rendre plus efficace et plus juste.	Promouvoir les pratiques pédagogiques pertinentes et faire évoluer la relation d'apprentissage	Accompagnement des élèves vers la réussite	ERREBAHI Adil	PLP	3	Refferent pour les ressources et usages pédagogiques numériques	3750		Pix		
Accroître la performance de l'académie pour la rendre plus efficace et plus juste.	Promouvoir les pratiques pédagogiques pertinentes et faire évoluer la relation d'apprentissage	Accompagnement des élèves vers la réussite	PERONO Martin	Cert CL N	0,5	coordination des actives physiques sportives et artistiques	625				
Accroître la performance de l'académie pour la rendre plus efficace et plus juste.	Promouvoir les pratiques pédagogiques pertinentes et faire évoluer la relation d'apprentissage	Accompagnement des élèves vers la réussite	MOKHRI Jamel	Cert CL N	0,5	coordination des actives physiques sportives et artistiques	625				
Accroître la performance de l'académie pour la rendre plus efficace et plus juste.	Promouvoir les pratiques pédagogiques pertinentes et faire évoluer la relation d'apprentissage	Accompagnement des élèves vers la réussite	MEROT Tiphaine	Cert CL N	1	Refferent culture	1250				
Accroître la performance de l'académie pour la rendre plus efficace et plus juste.	Promouvoir les pratiques pédagogiques pertinentes et faire évoluer la relation d'apprentissage	Accompagnement des élèves vers la réussite	DEFOSSÉ Simon	PLP	1	Autres missions d'intérêt pédagogique et éducatif	1250		Refferent Phare		
Accroître la performance de l'académie pour la rendre plus efficace et plus juste.	Promouvoir les pratiques pédagogiques pertinentes et faire évoluer la relation d'apprentissage	Accompagnement des élèves vers la réussite	BIVOUO KOMBLA Lena	PLP	1	Autres missions d'intérêt pédagogique et éducatif	1250		Refferent DAREIC international ERASMUS+		
Accroître la performance de l'académie pour la rendre plus efficace et plus juste.	Promouvoir les pratiques pédagogiques pertinentes et faire évoluer la relation d'apprentissage	Accompagnement des élèves vers la réussite	KESSOUAR Zina	PLP	1	Autres missions d'intérêt pédagogique et éducatif	1250		Refferentte PLUS		
Accroître la performance de l'académie pour la rendre plus efficace et plus juste.	Promouvoir les pratiques pédagogiques pertinentes et faire évoluer la relation d'apprentissage	Accompagnement des élèves vers la réussite	GISOLON Jean-Baptiste	CPE	1	Refferent décrochage	1250		RDS		
Accroître la performance de l'académie pour la rendre plus efficace et plus juste.	Promouvoir les pratiques pédagogiques pertinentes et faire évoluer la relation d'apprentissage	Accompagnement des élèves vers la réussite	OUADIER Mariem	PLP	0,5	Autres missions d'intérêt pédagogique et éducatif	625		Refferentte égale		
Accroître la performance de l'académie pour la rendre plus efficace et plus juste.	Promouvoir les pratiques pédagogiques pertinentes et faire évoluer la relation d'apprentissage	Accompagnement des élèves vers la réussite	BA Anais	PLP	0,5	Autres missions d'intérêt pédagogique et éducatif	625		Refferentte égale		
Accroître la performance de l'académie pour la rendre plus efficace et plus juste.	Promouvoir les pratiques pédagogiques pertinentes et faire évoluer la relation d'apprentissage	Accompagnement des élèves vers la réussite	DOMIN Rayan	PLP	0,5	Autres missions d'intérêt pédagogique et éducatif	625		Refferent EDO		
Accroître la performance de l'académie pour la rendre plus efficace et plus juste.	Promouvoir les pratiques pédagogiques pertinentes et faire évoluer la relation d'apprentissage	Accompagnement des élèves vers la réussite	MONNIER Florian	PLP	0,5	Autres missions d'intérêt pédagogique et éducatif	625		Refferent Educanté EVARS		
Accroître la performance de l'académie pour la rendre plus efficace et plus juste.	Promouvoir les pratiques pédagogiques pertinentes et faire évoluer la relation d'apprentissage	Accompagnement des élèves vers la réussite	BOUVIER Roman	PLP	1	Autres missions d'intérêt pédagogique et éducatif	1250		Refferent CARDIE		
TOTAL					12		15000,00				
SOLDE					0						

Retour de la D05 :



CA 30 juin 2026

5 – PREPARATION ANNEE SCOLAIRE 2026-2027

Compte Rendu des ateliers du 22 et 24 juin 2026

Atelier n°1 – livret 'accueil des nouveaux collègues / procédure et livret d'accueil
(M Bendaouia, M Sevikian et Mme Ananga)

A partir des difficultés rencontrées par les professeurs arrivés cette année, plusieurs pistes d'amélioration sont proposées :

- Mettre les éléments incontournables dans un livret d'accueil. On pense aux différents documents administratifs, le calendrier des PFMP, le calendrier de l'année, les procédures la réservation des salles informatiques, pour la co-intervention, le chef d'œuvre et le projet.
- Une procédure pour l'obtention des clefs. Certains collègues se sont retrouvés des semaines sans pouvoir en disposer une.
- Eventuellement la procédure sur l'usage du téléphone portable
- Savoir quelles salles disposent de quels matériels, afin de pouvoir en changer en fonction des activités pédagogiques.



CA 30 juin 2026

5 – PREPARATION ANNEE SCOLAIRE 2026-2027

Atelier n°2 – Livret d'accueil des nouveaux élèves / procédure et livret d'accueil
(M Defosse, M Chaouat, M Chaouat, M Mokhfi)

Réflexions autour de l'organisation de la semaine de la rentrée.

➤ **Mardi 1^{er} sept.**

Matinée : Accueil en plénière par l'administration et les PP. Question sur le déjeuner des élèves puisque en général le CROUS n'est pas encore ouvert.

Après-midi : Jeu de piste dans l'établissement avec les professeurs

➤ **Mercredi 2 sept.**

Matinée : Accueil traditionnel des 1^{ere} et Term

Après-midi : pour tous : activités diverses (pris en charge par les professeurs) sur l'établissement (club échec, option codage, CDI ...) + trombinoscope pour tous les élèves

➤ **Jeudi 3 et vendredi 4 septembre 2026** : Tests de positionnement. Pour les élèves s'inscrivant jusqu' au 15 sept, prévoir un nouvelle session. Cela Laisse le temps de pouvoir exploiter ces tests. Dans les premiers jours, on a tous les élèves ; il faut profiter de cet avantage.

➤ **Lundi 9 septembre 2026** : début des cours classiques



CA 30 juin 2026

5 – PREPARATION ANNEE SCOLAIRE 2026-2027

Atelier n°3 – Procédure de PSSM

(M Monnard , Mme Merot, M Xavier, M Idir, M Sathiyamoorthy, M Evrard)

- Procédure en construction à partir de l'équipe ressource lycée de l'ENNA. Fiche de suivi élève à mettre dans le livret. Travail de relais à prévoir au long 2026 2027. Réflexions aussi sur « un protocole décès ». Le lycée a dû faire face à des décès d'élèves et les professeurs se sont sentis démunis aussi bien entre eux que vis-à-vis des élèves.



CA 30 juin 2026

5 – PREPARATION ANNEE SCOLAIRE 2026-2027

Atelier n°4 – Protocole EANA, DELF et mise en place « ateliers fluence ».

- (M Raptotassios, , Mme Kessouar, Mme Ribeiro, M Sarambounou, M Adalan)
Réflexion sur le temps de latence pour le diagnostic.
D'où l'importance des tests de positionnement OU un redirection vers les heures de FLS.
- Demander aux élèves de ramener leur diplôme DELF du collège pour éviter de les inscrire 2 fois au même niveau du DELF.
- Il faut envisager de travailler l'oral et en ce sens de maintenir les oraux blancs du DELF (élèves détachés).

Pistes : mettre en œuvre différents clubs pour améliorer la pratique de l'oral : club radio, club théâtre et/ou atelier impro.

Mme Assoul a un contact au théâtre de Stains et va se renseigner pour un accompagnement éventuel. **Monsieur Penet** se propose de prendre en charge l'atelier théâtre.

- Proposition d'une sensibilisation à destination des parents pour « notre école faisons là ensemble ». Réfléchir aussi à des partenaires extérieurs tels que la médiathèque.
- Mobilisation des AP pour la pratique de la lecture toutes les semaines. Tout le monde peut participer : la maîtrise du français est un enjeu transversal.
- Organiser une FIL pour formation des professeurs volontaires. Mme Georges suggère la possibilité d'initier une formation en interne pour commencer.
- Anticipation des cahiers de fluence (CDI)



CA 30 juin 2026

5 – PREPARATION ANNEE SCOLAIRE 2026-2027

Atelier n°5 – Orientation et travail sur la préparation Affelnet et Parcoursup
(M Galino, M Zitouni, M. AhmedGhayeb, M Hammad, M Slimani, M Bentalab M Diop)

Observations : Les élèves de 2^{nde} ont souvent une image erronée de leurs formations.
Les parents sont mal informés.

- Envisager la distribution des documents Affelnet en mars.
- Réunion d'information pour expliquer aux élèves et parents de 1^{ere} que les bulletins sont ceux récupérés sur Parcoursup + info dès sept/oct aux élèves et parents de Term que le 1^{er} semestre est déterminant pour Parcoursup.
- Demander à tous les professeurs de partager les informations sur les JPO dont ils ont connaissance. Ce n'est pas que l'affaire des professeurs du domaine pro.
- Au moment de la réunion parents-professeurs ; il faut prévoir de prendre un temps pour les informer.
Reste le problème des parents qu'on ne voit pas.
- Lors de la 1^{re} réunion avec les parents, prévoir
- soit une liste d'émargement avec prise des numéros de téléphone et adresse mail qui sera recueillie par la vie scolaire,
- soit un document préformé mais « libre » et que le professeur récupère à la fin des entretiens parents.



CA 30 juin 2026

5 – PREPARATION ANNEE SCOLAIRE 2026-2027

Atelier n°6 – Erasmus + (M Errebahi, M Chassain, M Khoungui)

2 modalités seront prévues pour les classes de 1ere.

- Afin de rentrer davantage dans le label ERASMUS +, seront prévus durant l'année des événements plus fléchés Europe. Ainsi : semaine des langues, les Erasmus Day, le petit dej de l'Europe etc.
- La procédure de sélection ERASMUS sera explicitée aux parents afin d'être transparent sur celle-ci. La commission de sélection se tiendra fin septembre afin de pouvoir anticiper l'achat des billets.
- Durant Le séjour à Seville, en plus des PFMP davantage d'activités culturelles.
- Cette année 2026 27, toutes les filières seront concernées / 40% de CIEL, 40% de MELEC et 20% de TCI- BM-MAV



CA 30 juin 2026

5 – PREPARATION ANNEE SCOLAIRE 2026-2027

Atelier n°7 – Comment repenser la fin d'année et lutter contre le décrochage

(M Penet, Mme Belboul, M Rammant, M Ghilas, M Altan)

- Repenser le calendrier : ce qui sera le cas l'année prochain puisque les épreuves du bcp sont en juin, le parcours différencié réduit à 2 semaines et déplacé à avant ParcourSup et les conseils de classe remis en juin.
- Réflexion sur la remise en vigueur des cordées sur es 2 semaines du parcours dufferencié.



CA 30 juin 2026

5 – PREPARATION ANNEE SCOLAIRE 2026-2027

Atelier n°8 – Livret d'accompagnement des délégués, chartre du stagiaire, règlement intérieur (téléphone), comment associer les élèves aux décisions qui intéressent l'établissement, comment repenser la fin d'année et lutter contre le décrochage (M Gisclon, Mme Largitte, M Perono, M Akroun, M Abdesslam)

- Inspiration du livret délégués d'une autre académie. Refont avec adaptation à notre public et fonctionnement interne.
- Chartre Du stagiaire : document produit très succinct. Lignes à rappeler : Pourquoi la pfmp, les engagements du stagiaire, Rappel des regles de civilités etc.

Question pour les stagiaire en interne : les recevoir pour leur rappeler comment ils doivent se comporter et ce qui n'est pas acceptable ;

- Concernant l'usage du téléphone (loi pour le 1^{er} sept) : travail à faire avec le CVL.
- Mise EN place d'une chartre informatique
- Faire vivre le CVP avec des consultations et votations

Document de M Gisclon à venir



CA 30 juin 2026

5 – PREPARATION ANNEE SCOLAIRE 2026-2027

Atelier n°9 – Le mois de l'Égalité : compte rendu et passation (M Guillot, M Moszkowski, Mme Ouadjer, M Bechennec, Mme Ba)

- 250 élèves concernés chaque année, compte rendu disponible
- Explication des actions/contacts pour renforcer les liens de ces 2 années
- Demande d'une IMP Égalité
- Il y a 2 référents de l'action mais tous les collègues sont à impliquer durant le mois



CA 30 juin 2026

5 – PREPARATION ANNEE SCOLAIRE 2026-2027 : Passeport culturel

Pour adoption

Passeport Culturel du Lycée d'Application de l'ENNA (2024–2028)

1. Introduction

Le Passeport Culturel du lycée d'application de l'ENNA s'inscrit dans le **Projet d'établissement 2024–2028**, au sein de l'axe :

« **Former des citoyens éclairés et solidaires partageant les valeurs de la République** ».

Ce dispositif contribue également à la mise en œuvre du **Parcours d'Éducation Artistique et Culturelle (PEAC)** et vise à garantir à chaque élève un accès progressif, structuré et équitable à la culture, conformément aux missions du lycée professionnel.

Il constitue un outil de suivi et de valorisation du parcours culturel de l'élève tout au long de sa scolarité.



CA 30 juin 2026

5 – PREPARATION ANNEE SCOLAIRE 2026-2027 : Passeport culturel

Pour adoption

2. Objectifs du Passeport Culturel

Le Passeport Culturel a pour finalités :

- **Développer l'ouverture culturelle** et la curiosité intellectuelle des lycéens ;
 - **Favoriser l'égalité d'accès** à la culture, indépendamment des origines sociales ;
 - **Renforcer la maîtrise de la langue**, l'expression orale et écrite ;
 - **Développer l'esprit critique** et la compréhension du monde contemporain ;
 - **Permettre la rencontre avec les œuvres**, les artistes et les lieux culturels ;
 - **Inscrire la pratique culturelle dans les apprentissages disciplinaires** (français, histoire-géographie, EDD, etc.) ;
 - **Participer à la formation du citoyen**, conformément au projet d'établissement.
-



CA 30 juin 2026

5 – PREPARATION ANNEE SCOLAIRE 2026-2027 : Passeport culturel

Pour adoption

3. Organisation du Passeport Culturel

3.1 Rôle du référent culture

Le référent culture :

- coordonne le dispositif ;
- propose une offre culturelle annuelle ;
- assure le lien avec les structures culturelles partenaires ;
- accompagne les équipes pédagogiques dans le montage de projets.

3.2 Rôle des équipes pédagogiques

Les enseignants :

- sélectionnent les actions culturelles adaptées aux apprentissages ;
- préparent et exploitent les sorties en classe ;
- valident la progression de l'élève dans le passeport.



CA 30 juin 2026

5 – PREPARATION ANNEE SCOLAIRE 2026-2027 : Passeport culturel

Pour adoption

3.3 Bénéficiaires

Le Passeport Culturel concerne **tous les élèves** du lycée : CAP, Seconde, Première et Terminale.

4. Programme Culturel Minimal par Niveau

Ce programme constitue une base commune. Les équipes peuvent y ajouter d'autres actions.

Seconde

- Sortie au théâtre (Français – "Dire et se faire entendre : la parole, le théâtre, l'éloquence")
- Sortie cinéma
- Musée / exposition (Histoire ou Français)

CAP (cycle de deux ans)

- Sortie au théâtre
- Sortie cinéma
- Musée / exposition (au moins une par an)
- Projet avec un acteur culturel (danse, conte, théâtre...)

Première

- Sortie cinéma (Histoire – "Guerres européennes, mondiales, totales")
- Musée / exposition (Français – "Créer, fabriquer : invention et imaginaire")

Terminale

- Sortie cinéma (si adaptée au programme d'Histoire)
- Exposition (Français – Programme limitatif)



CA 30 juin 2026

5 – PREPARATION ANNEE SCOLAIRE 2026-2027 : Passeport culturel

Pour adoption

5. Modalités de financement

Les actions culturelles sont organisées :

- dans le respect du **budget voté par le Conseil d'Administration** ;
- avec le soutien du pass culture et en lien avec la plateforme ADAGE ;
- en mobilisant si nécessaire le **fonds social lycée** pour garantir l'égalité d'accès.

6. Suivi et évaluation

6.1 Suivi individuel

Chaque élève possède un Passeport Culturel qui atteste :

- des actions auxquelles il a participé ;



CA 30 juin 2026

5 – PREPARATION ANNEE SCOLAIRE 2026-2027 : Passeport culturel

Pour adoption

- des compétences mobilisées ;
- des productions ou retours éventuels (écrit, oral, numérique).

6.2 Indicateurs d'évaluation (alignés sur le projet d'établissement)

- Nombre d'actions culturelles menées chaque année ;
- Taux de participation des élèves ;
- Nombre de partenariats extérieurs mobilisés ;
- Qualité des retours des équipes et des élèves ;
- Participation aux concours, visites, forums.

Ces indicateurs sont présentés annuellement au Conseil d'Administration.

Conclusion :

Le Passeport Culturel du lycée ENNA constitue un outil structurant pour garantir un accès équitable et enrichissant à la culture pour tous les élèves. Il s'inscrit pleinement dans le projet d'établissement, dans le PEAC, et dans la formation du citoyen ouverte, éclairée et cultivée. Il est présenté pour validation au Conseil d'Administration.



CA 30 juin 2026

5 – PREPARATION ANNEE SCOLAIRE 2026-2027 : Livret du délégué

Pour adoption



LIVRET DU DÉLÉGUÉ DE CLASSE

LES DÉLÉGUÉ(E)S ET SUPPLÉANT(E)S DE MA CLASSE

SECOND DÉLÉGUÉ(E)

NOM:

PRÉNOM:

NUMERO DE PORTABLE:

ADRESSE MAIL :

PREMIER SUPPLÉANT(E)

NOM:

PRÉNOM:

NUMERO DE PORTABLE:

ADRESSE MAIL :

SECOND SUPPLÉANT(E)

NOM:

PRÉNOM:

NUMERO DE PORTABLE:

ADRESSE MAIL :

MON OU MES PROFESSEUR(S) PRINCIPAL(AUX)

NOM:

PRÉNOM:

NOM:

PRÉNOM:

02

SOMMAIRE

DÉLÉGUÉ(E), UNE FONCTION QUI S'APPREND	05
LES MISSIONS ET LES DEVOIRS	06
LE CONSEIL DE CLASSE	07
PRÉPARER L'INTERVENTION AU CONSEIL DE CLASSE	08
PRISE DE NOTE AU CONSEIL DE CLASSE	09
LE PERSONNEL DE L'ÉTABLISSEMENT	10
LES DIFFÉRENTES INSTANCES	11
LES DIFFÉRENTS CONSEILS ET COMITÉS	12
FICHE N°1	
LES SIGLES ET LEXIQUE	13
FICHE N°2	
CALENDRIER DES RÉUNIONS ET DES TEMPS FORTS	14
FICHE N°3	
PRÉPARER LE CONSEIL DE CLASSE	15
FICHE N°4	
INTERVENIR AU CONSEIL DE CLASSE	16

03



CA 30 juin 2026

5 – PREPARATION ANNEE SCOLAIRE 2026-2027 : Livret du délégué

Pour adoption



En qualité de délégué(e)

J'ai le devoir de :

- Participer à la formation mise en place pour les délégués
- Connaître et respecter les règles de fonctionnement du lycée
- Prendre part à toutes les réunions pour lesquelles j'ai été élu(e)
- Consulter mes électeurs pour connaître leurs avis et les respecter

J'ai le droit de :

- Réunir mes camarades après autorisation du CPE
- Informer et être informé(e)
- Siéger aux réunions et communiquer les avis de mes camarades et mes projets
- Elaborer des projets pour la classe ou pour l'établissement.

05

LES MISSIONS & LES DEVOIRS

MISSIONS EN CLASSE

- Dialoguer avec les professeurs, le professeur principal notamment.
- Réunir les élèves, les consulter sur les difficultés rencontrées, être à l'écoute.
- Animer la vie de classe, favoriser le dialogue entre élèves.
- Préparer le conseil de classe en prenant l'avis de ses camarades.



MISSIONS DANS L'ÉTABLISSEMENT



- Représenter la classe, être son porte-parole au conseil de classe.
- Être l'interlocuteur de la vie scolaire.
- Participer aux instances de l'établissement.
- Informer la classe des débats et décisions de ces différents conseils, des propositions et des projets en cours.

LES DEVOIRS DES DÉLÉGUÉS

Devoir de prise en considération de l'avis du groupe
En tant qu'élu(e) le délégué est le/la porte parole de la majorité, en aucun cas son intérêt privé ne doit primer.

Devoir d'objectivité
Le délégué doit, quel que soit l'élève, avoir la même attitude pour chacun et être honnête.

Devoir de réserve, de confidentialité
C'est de cette manière qu'il pourra conserver sa crédibilité et la confiance de ses camarades.

LE CONSEIL DE CLASSE

Le conseil de classe a lieu 3 fois par an si l'année scolaire est découpée en 3 trimestres, ou 2 fois par an si elle est divisée en 2 semestres.

COMPOSITION

- Le proviseur ou son adjoint
- Le professeur principal
- Les professeurs de la classe
 - Le/La CPE
- 2 délégués des élèves
- 2 représentants des parents

SON RÔLE

- Examiner les questions pédagogiques, notamment l'organisation du travail personnel des élèves.
- Examiner la scolarité de chaque élève, en prenant en compte des éléments d'ordre éducatif, médical et social.
- Emettre des avis sur l'orientation des élèves

TON RÔLE DE DÉLÉGUÉ

Tu seras véritablement efficace au conseil de classe si tu possèdes des bonnes informations sur :

- Les problèmes collectifs (le climat scolaire, le travail scolaire, les relations entre élèves, avec les adultes)
- Les problèmes individuels (liés à la santé, la famille, la scolarité, etc...).

Au début

Les professeurs vont parler de la classe en général...

Tu dois donner l'avis majoritaire de la classe à propos de questions qui concernent toute la classe et tu dois prendre des notes dans le tableau « ambiance de la classe »

Ensuite

Les professeurs vont discuter du cas de chaque élève de ta classe.

Lorsque tu as des informations concernant l'élève dont parlent tes professeurs (exemple l'élève t'a fait part de ses difficultés et t'a demandé d'expliquer certaines choses), tu dois demander la parole et leur communiquer ces informations.

Enfin

Les professeurs vont donner un avis, conseils à propos de l'élève.

Tu dois noter cet avis et ces conseils pour les transmettre plus tard à l'élève concerné.



Des choses très personnelles peuvent être dites en conseil de classe, qu'il faudra savoir garder pour toi.

07



CA 30 juin 2026

5 – PREPARATION ANNEE SCOLAIRE 2026-2027 : Livret du délégué

Pour adoption

PRÉPARER L'INTERVENTION AU CONSEIL DE CLASSE

Grâce à une fiche comme celle-ci, tu peux préparer ton intervention au conseil de classe. Tu la trouveras dans ton cahier de conseil de classe. Elle est à remplir avec l'autre délégué. Il faudra avoir fait une réunion préparatoire et avoir utilisé les fiches individuelles distribuées aux élèves de la classe. Ainsi, tu disposes d'informations suffisantes sur l'ambiance générale, les problèmes collectifs et personnels, afin d'apporter un éclairage sur la classe. Pour réussir cette réunion de préparation tu dois absolument passer par 3 étapes :

INFORMER
la classe de la date et du lieu de la réunion, après autorisation de la Vie Soc. ou de la direction.

PRÉPARER
la réunion avec un ordre du jour. Il est souhaitable que seules les questions collectives soient abordées.

PRENDRE DES NOTES
pour mettre en évidence les sujets à aborder au lors du conseil de classe.

Compte-rendu de la réunion préparatoire au conseil du trimestre
En tant que délégués élèves, nous voulons dire de la part de la classe que :

Le climat général de la classe :

Les conditions de travail :

Les Réflexions diverses des élèves importantes à dire au conseil de classe :

Cas personnels, à aborder avec l'autorisation de l'élève concerné :

NOM - Sujet à aborder :

NOM - Sujet à aborder :

NOM - Sujet à aborder :

08

PRISE DE NOTES AU CONSEIL DE CLASSE

Afin d'avoir le temps de noter un maximum d'éléments le plus correctement possible, il est judicieux de se répartir les tâches, à la fois pour la synthèse du conseil de classe mais également pour le suivi des élèves. Répartissez-vous les élèves de la classe avec l'autre délégué, en notant les informations d'un élève sur deux: Vous prenez le premier de la liste et votre camarade le second et ainsi de suite.

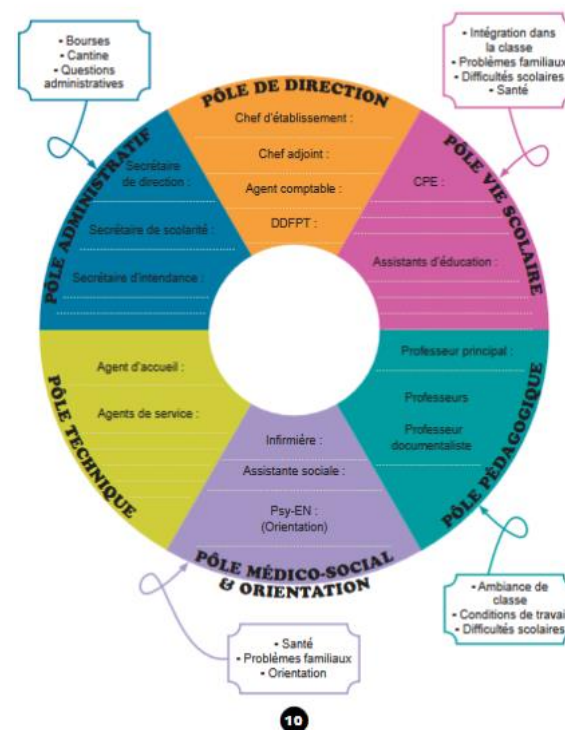
Date :	Conseil de classe du :
Avis du professeur principal	
Français	
Math	
Histoire-Géo	
Anglais	
LV2	
SVT	
EPS	
Avis du CPE	
Avis du Proviseur	

NOM et Prénom :			
NIVEAU SCOLAIRE	TRAVAIL	COMPORTEMENT	CONSEILS
Ensemble satisfaisant	Régulier	Bonne participation	Continuez les efforts
Ensemble correct	En net progrès	Sérieux	Participez plus à l'oral
Ensemble moyen	De la bonne volonté	Fais des efforts	Travaillez à la maison
Ensemble faible	Irégulier	Difficultés d'attention	Faites des efforts
Ensemble très faible	Superficiel	Elève agité	Ne négociez aucune matière
	Manque de travail	Perturbe la classe	Prenez confiance en vous

Félicitations	Avertissements	Avertissements	
Encouragements			
Appréciation / Commentaire :			

09

LE PERSONNEL DE L'ÉTABLISSEMENT



10



CA 30 juin 2026

5 – PREPARATION ANNEE SCOLAIRE 2026-2027 : Livret du délégué

Pour adoption

LES DIFFÉRENTES INSTANCES

Le conseil de classe

Qui ?
Le chef d'établissement ou l'adjoint, le CPE, le professeur principal, les enseignants de la classe,
2 représentants des parents d'élèves et 2 délégués de classe.

Quand ?
Min 3x/an ou 2x/an (semaines)

Quoi ?
1) Fait le bilan sur l'ambiance de la classe, les résultats et les comportements des élèves.
2) Fait des propositions concernant l'orientation de chaque élève.

Le conseil de discipline

Qui ?
Le chef d'établissement et son adjoint, le gestionnaire, le CPE, les représentants élus des personnels / des parents / des élèves, la personne ayant réclamé le conseil les éventuels témoins, délégués/les enseignants, l'élève et ses responsables

Quand ?
Le chef d'établissement convoque le conseil de discipline lorsqu'un élève a commis une faute grave.

Quoi ?
1) Les personnes racontent les faits et argumentent.
2) Le Conseil délibère à bulletin secret.
3) L'élève et son représentant sont informés de la décision.

Le conseil d'administration

Qui ?
Les chefs d'établissement, le CPE, les représentants des personnels/ des parents / des élèves, des élus locaux.

Quand ? Min 3x/an

Quoi ?
Vote pour : Le projet d'établissement, le budget, le règlement intérieur, toutes les décisions liées à l'établissement.

La commission permanente

Qui ? Un nombre réduit de représentants du C.A.

Quand ? Min 3x/an

Quoi ? Prépare les dossiers relatifs aux questions qui seront traitées en C.A.

La commission éducative

Qui ?
Le chef d'établissement ou son adjoint, CPE, au moins un enseignant et au moins un parent d'élève → nombre réduit de représentants du C.A.

Quoi ?
1) Examine la situation d'un élève dont le comportement est inadapté aux règles de vie du collège.
2) Recherche à y apporter une réponse éducative personnalisée.

LES DIFFÉRENTS CONSEILS ET COMITES

Le conseil de vie lycéenne

Qui ?
Tout personnel volontaire peut être membre du CVL : 10 élèves, 8 représentants du personnel, 2 représentants des parents d'élèves. Le vice-président du CVL est un lycéen, élu pour 1 an parmi les candidats à l'élection des représentants des élèves au C.A.

Quoi ?
Le CVL est une instance associant les lycéens aux décisions de leur établissement. Il est compétent pour débattre des questions sur le travail scolaire et les conditions de vie des élèves. Le CA de l'établissement le consulte quand il doit traiter d'un de ces sujets.

Le comité d'hygiène et de sécurité

Qui ?
Le chef d'établissement, le gestionnaire, le CPE, 1 représentant de la collectivité territoriale, 3 représentants du personnel, 2 représentants des parents d'élèves, 2 représentants des élèves.

Quoi ?
Vote pour : Le projet d'établissement, le budget, le règlement intérieur, toutes les décisions liées à l'établissement.

CESCE

Le comité d'éducation à la santé, à la citoyenneté et à l'environnement

Qui ?
Le chef d'établissement ou son adjoint, le CPE, l'infirmier, l'assistante sociale, des représentants des personnels enseignants, des parents, des élèves.

Quoi ?
Contribue à la mise en place de l'éducation citoyenne dans l'établissement en rendant l'élève responsable, autonome et acteur de prévention. Organise des actions de prévention qui visent à favoriser le bien-être des élèves, leur sécurité et l'exercice de leur citoyenneté.

FICHE N°1 : LES SIGLES ET LEXIQUE

Dans chaque milieu professionnel, on utilise souvent des sigles et abréviations par habitude et pour avoir un langage commun.

Maîtrises-tu la signification de tous les sigles utilisés au sein de l'établissement ?

Es-tu capable de renseigner les élèves qui te le demanderaient ?

A.E.D.	Assistant (e) d'Education
A.P.	Assistant(e) Pédagogique
A.S.	Assistant(e) Social(e)
C.A.	Conseil d'Administration
C.D.	Conseil de Discipline
C.E.S.C.E.	Comité d'Education à la Santé, à la Citoyenneté et à l'Environnement
C.D.I.	Centre de Documentation et d'Information
C.H.S.	Comité d'Hygiène et de Sécurité
C.I.O.	Centre d'Information et d'Orientation
C.O.P. ou Psy-EN	Conseiller(e) d'Orientation Psychologue (Psychologue de l'Education Nationale)
C.P.E.	Conseiller(e) Principal(e) d'Education
C.V.L.	Conseil de Vie Lycéenne
D.H.G.	Dotation Horaire Globale
E.P.L.E.	Etablissement Public Local d'Enseignement
P.A.	Proviseur-Adjoint
P.P.	Professeur Principal

Pour exercer pleinement son mandat de délégué(e), il faut un engagement sincère, ainsi qu'une consultation fréquente des électeurs :

CONSULTATION	Action de prendre l'avis de ses camarades, soit de façon collective par le biais de questionnaires et de réunions, soit de façon individuelle sur les difficultés qu'ils peuvent rencontrer.
ELECTEURS	Ensemble des personnes qui peuvent voter pour un type de scrutin. Par exemple : les élèves d'une classe sont électeurs pour les délégués de classe / les délégués de classe sont électeurs pour les délégués au C.A.
ENGAGEMENT	Responsabilité que l'on a prise envers ses électeurs pour les représenter objectivement, à la fois collectivement (être le porte-parole de la classe) et individuellement (être un représentant ou un médiateur).
MANDAT	Confiance donnée à une personne par une autre pour agir ou s'exprimer en son nom.
SCRUTIN	Organisation matérielle et légale du vote.



CA 30 juin 2026

5 – PREPARATION ANNEE SCOLAIRE 2026-2027 : Livret du délégué

Pour adoption

FICHE N°2 : CALENDRIER RÉUNIONS & TEMPS FORTS

Chaque période de l'année va être marquée par des temps forts, des élections ou des réunions concernant la classe ou les instances de l'établissement.

SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE

Date du premier conseil de classe :

DÉCEMBRE	JANVIER	FÉVRIER

Date du second conseil de classe :

MARS	AVRIL	MAI

Date du troisième conseil de classe :

JUIN	JUILLET	AOÛT

14

FICHE N°3 : PRÉPARER LE CONSEIL DE CLASSE

Cette fiche nous aidera à mieux représenter la classe et chacun d'entre nous. Merci de la remplir sérieusement et de noter ton nom au dos.

Les délégués

TOI

1-Tu considères le travail que tu as fourni ce trimestre est :
☐ satisfaisant ☐ insuffisant ☐ inexistant ☐ très important

2-Les résultats que tu as obtenus te semblent :
☐ en adéquation avec le travail fourni
☐ trop faibles par rapport au travail que tu as fourni
☐ très satisfaisants par rapport au travail que tu as fourni

3-Es-tu satisfait de ton orientation ?
☐ oui ☐ non

Si non, pourquoi ?

Souhaiterais-tu un accompagnement ?

4-Dans quelle(s) matières estimes-tu être à l'aise ?

5-Dans quelle(s) matières rencontres-tu des difficultés ?

LA CLASSE

6-En classe arrives-tu à travailler efficacement ?
☐ oui ☐ non je n'arrive pas à me concentrer ☐ non car les cours ne m'intéressent pas
☐ non autre motif :

7- L'ambiance de classe est :
☐ satisfaisante ☐ très agréable ☐ moyenne ☐ pas agréable

8-Comment te sens-tu dans la classe ?
☐ intégré ☐ pas intégré du tout ☐ isolé ☐ mal à l'aise ☐ autres

Rencontres-tu des difficultés particulières dans la classe ?

Souhaites-tu que nous évoquions de façon confidentielle une difficulté personnelle ?

15

FICHE N°4 : INTERVENIR AU CONSEIL DE CLASSE

Grâce à cette fiche, tu peux préparer ton intervention au conseil de classe. Elle est à photocopier et à remplir avec l'autre délégué de classe.

Il faudra avoir fait une réunion préparatoire et avoir utilisé les fiches individuelles (cf fiche n°3) distribuées aux élèves de la classe.

Ainsi, tu disposes d'informations suffisantes sur l'ambiance générale, les problèmes collectifs et personnels, afin d'apporter un éclairage sur la classe.

Compte-rendu de la réunion préparatoire au conseil du trimestre
 En tant que délégués élèves, nous voulons dire de la part de la classe que :

Climat général de la classe :

Les conditions de travail :

Réflexions diverses des élèves à évoquer au conseil de classe :

Cas personnels, à aborder avec l'autorisation de l'élève concerné :

Nom et sujet à aborder :

Nom et sujet à aborder :

Nom et sujet à aborder :

Nom et sujet à aborder :

16



CA 30 juin 2026

5 – PREPARATION ANNEE SCOLAIRE 2026-2027 : Charte des PFMP

Pour adoption

CHARTRE DES PFMP* 2026-2027

Lycée polyvalent d'Application de l'ÉNNA
Place du 8 Mai 1945 – 93200 Saint-Denis
Académie de Créteil

*Périodes de Formation en Milieu Professionnel

SE FORMER EN ENTREPRISE POUR RÉUSSIR

Les PFMP constituent une partie essentielle de la formation professionnelle.

Elles permettent à chaque élève :

- ✓ de découvrir la réalité du métier choisi
- ✓ de développer ses compétences professionnelles
- ✓ d'acquérir les savoir-être attendus par les employeurs
- ✓ de construire son projet professionnel
- ✓ de préparer l'obtention du diplôme

Les PFMP concernent l'ensemble des élèves du lycée :

- CAP Électricien
- CAP Mécanicien
- Bac Pro CIEL
- Bac Pro MELEC
- Bac Pro TCI
- Bac Pro OBM
- Bac Pro MAV
- Classes de seconde professionnelle des familles de métiers concernées.

LES ENGAGEMENTS DU LYCÉE

Avant la PFMP

Le lycée s'engage à :

- préparer les élèves à la recherche de stage ; accompagner la rédaction du CV et de la lettre de motivation ;
- valider les lieux de stage ;
- établir les conventions ;
- présenter les objectifs pédagogiques ;
- désigner un professeur référent ;
- préparer les élèves aux règles de sécurité.

Pendant la PFMP

Le lycée s'engage à :

- assurer un suivi régulier ;
- rester disponible pour l'élève et le tuteur ;
- effectuer les visites de suivi ;
- accompagner les situations particulières ;
- veiller au respect des objectifs de formation.

Après la PFMP

Le lycée s'engage à :

- recueillir les documents de suivi ;
- exploiter les compétences acquises ;
- valoriser l'expérience professionnelle ;
- organiser les évaluations certificatives lorsque nécessaire.



CA 30 juin 2026

5 – PREPARATION ANNEE SCOLAIRE 2026-2027 : Charte des PFMP

Pour adoption

LES ENGAGEMENTS DE L'ÉLÈVE

Avant la PFMP

Je m'engage à :

- ▢ rechercher activement un lieu d'accueil;
- ▢ respecter les échéances fixées ;
- ▢ fournir les documents demandés ;
- ▢ préparer mon entretien de présentation ;
- ▢ prendre connaissance des objectifs de formation.

Pendant la PFMP

Je m'engage à :

- ▢ être présent chaque jour ;
- ▢ respecter les horaires ;
- ▢ adopter une tenue adaptée ;
- ▢ appliquer les règles de sécurité ;
- ▢ respecter la confidentialité des informations ;
- ▢ utiliser correctement le matériel ;
- ▢ réaliser les activités confiées ;
- ▢ compléter mon livret de suivi ;
- ▢ communiquer avec mon professeur référent ;
- ▢ représenter dignement le lycée.

LES ATTITUDES PROFESSIONNELLES ATTENDUES

Compétence	Attendu
Ponctualité	Arriver à l'heure
Communication	Être poli et respectueux
Autonomie	Réaliser les tâches confiées
Travail en équipe	Coopérer avec les professionnels
Initiative	Poser des questions pertinentes
Sécurité	Respecter les procédures
Organisation	Gérer son travail efficacement

ABSENCES ET RETARDS

Absence imprévue

L'élève doit :

- 1 - prévenir immédiatement l'entreprise ;
- 2 - prévenir le lycée le jour même ;
- 3 - fournir un justificatif dans les meilleurs délais.

Absence injustifiée

Toute absence injustifiée :

- constitue un manquement aux obligations scolaires ;
- peut entraîner une procédure disciplinaire ;
- devra être rattrapée.

Retards répétés

Les retards peuvent être signalés au lycée et pris en compte dans l'évaluation du comportement professionnel.

ACCIDENT DU TRAVAIL

En cas d'accident :

- 1 - prévenir immédiatement le tuteur ;
- 2 - informer le lycée ;
- 3 - transmettre tous les documents nécessaires dans les meilleurs délais.

ÉVALUATION DE LA PFMP

La PFMP contribue à l'évaluation :

- des compétences professionnelles ;
- de l'autonomie ;
- de l'implication ;
- du comportement professionnel ;
- du respect des règles de sécurité.

Selon la formation, elle peut participer directement à la certification du diplôme.



CA 30 juin 2026

5 – PREPARATION ANNEE SCOLAIRE 2026-2027 : Charte des PFMP

Pour adoption

ENGAGEMENT DES RESPONSABLES LÉGAUX

Les responsables légaux s'engagent à :

- soutenir la recherche de PFMP ;
- veiller à l'assiduité de l'élève ;
- informer le lycée de toute difficulté ;
- favoriser le respect des engagements pris.

RÉUSSIR SA PFMP

Les 5 règles essentielles

- ✓ Être ponctuel
- ✓ Respecter les consignes
- ✓ Communiquer avec son tuteur
- ✓ Respecter les règles de sécurité
- ✓ Être acteur de sa formation

ENGAGEMENT

Je soussigné(e),

Nom :

Prénom :

Classe :

déclare avoir pris connaissance de la présente Charte des PFMP du Lycée d'Application de l'ENNA pour l'année scolaire 2026-2027 et m'engage à en respecter les dispositions.

Date : / /

Elève	Responsable légal	Professeur principal
Signature	Signature	Signature



CA 30 juin 2026

5 – PREPARATION ANNEE SCOLAIRE 2026-2027

Pour adoption

Place du 8 mai 1945, 93 000 Saint-Denis

Lycée de l'Enna / Mars 2027 : **L'ENNA s'engage pour l'égalité des genres**

Contexte et enjeux

Le projet s'inscrit dans le cadre de la Journée internationale des droits des femmes (8 mars) et s'étend sur tout le mois de mars. Destiné aux élèves des six classes de Seconde Bac Professionnel et des deux classes de 1CAP, ce projet pluridisciplinaire allie sensibilisation citoyenne, organisation d'événements, interventions extérieures et création artistique. L'objectif est de mobiliser les élèves autour des thématiques du consentement, de l'égalité femmes-hommes et de la lutte contre les stéréotypes de genre.



CA 30 juin 2026

5 – PREPARATION ANNEE SCOLAIRE 2026-2027

Pour adoption

Objectifs pédagogiques

- 1. Sensibilisation et réflexion critique :** Comprendre les enjeux du consentement et de l'égalité femmes-hommes. Déconstruire les stéréotypes de genre à travers le débat et la création artistique.
- 2. Expression et création :** Expérimenter différents modes d'expression (théâtre, affiches, mur d'expression, photographie...). Construire un message percutant en alliant texte et image.
- 3. Engagement et prise de parole :** Encourager l'écoute, l'échange et l'argumentation sur des sujets sensibles. Favoriser la prise de conscience individuelle et collective.
- 4. Travail collaboratif :** Apprendre à travailler en groupe et à respecter la parole des autres. Découvrir la démarche de projet et ses étapes de conception.
- 5. Spécifiquement pour nos élèves :** Questionner les représentations de la virilité et du respect dans un lycée professionnel majoritairement masculin.

Classes et cibles prioritaires

- 6 classes de Seconde Bac Professionnel
- 2 classes de 1CAP
- Les filles du lycée

Étapes clés et calendrier

- **Octobre 2026 :** 1^{ère} réunion de lancement collective
- **Décembre / Janvier 2026 :** 2^{ème} réunion d'organisation collective



CA 30 juin 2026

5 – PREPARATION ANNEE SCOLAIRE 2026-2027

Pour adoption

Intervenant	Type d'intervention	Contact	Date	Classes	Référent	Avancement	BUDGET
Interne au lycée	Jeu de piste			Tous les élèves	Mr Defosse		0 €
Interne au lycée	Renommer les salles de classe			Tous les élèves	Mr Blase		0 €
Interne au lycée	Activité artistique physique / Mur d'expression			Tous les élèves	L'équipe de vie scolaire		0 €
Interne au lycée	Affichage			Tous les élèves	Mme Baboulat		0 €
Centre Hubertine Auclert	Exposition			Tous les élèves	Mme Merot		Environ 100 € pour impression
Planning familial	Stand dans le hall	planningfamilial93@orange.fr		Tous les élèves	Mme Moszkowski		0 €
Cité éducative	Atelier débat philo	Véronique Deille 06 24 25 19 86		2nd + CAP	Mme Moszkowski Mme Georges		0 €
?	Théâtre forum			2nd			Demande de financement à la mairie ou ADAGE
Maison des femmes	visite + atelier	https://www.lamaisondesfemmes.fr/contact/ + appel surtout		filles du lycée			0 €

Clémentine et Louise de la maison des femmes	Atelier création de bijoux au lycée et photos pour travailler l'estime de soi	Clémentine du Pontavice <cdupontavice@gmail.com> OLIGNY Louise <louiseoligny@yahoo.fr>		filles du lycée	Mme Guillot et Mme Moszkowski		750 €
Musée	d'Art et d'histoire Paul Eluard +			?			0 €
Collègues lettres histoire	Bibliographie autrices / oeuvres						0
	Atelier filles maths			filles du lycée			
Sticomis Cidif	Formation des personnels	Coralie Chapeau, coordinatrice d'action culturelle de sticomis 07 68 19 59 43		Les personnels	Mme Georges		

TOTAL : 1 100 Euros **Extérieur :** **Lycée :**



CA 30 juin 2026

5 – PREPARATION ANNEE SCOLAIRE 2026-2027

Pour adoption

- Mobilités ERASMUS+
- Deux mobilités du 2 novembre au 27 novembre 2026 et du 31 mai au 25 juin 2027 pour des lycéens de classe de première professionnelle, TCI, OBM, MAV, MELEC et CIEL
- Mobilités de 2 fois 30 jours en Espagne à Séville (novembre) et Malaga (juin)
- 6 accompagnateurs pour chaque mobilité: 3 à l'aller pour l'installation et 3 au retour pour certification
- Devis : 132276 € (47490 € X 2 pour le séjour et 37296 € pour le transport (18648 X 2)



CA 30 juin 2026

5 – PREPARATION ANNEE SCOLAIRE 2026-2027

Pour adoption

- Mobilités ERASMUS+

Selection des 30 élèves

- La liste définitive doit être arrêtée pour le 1^{er} octobre au maximum
- Processus de sélection : absence, notes, sérieux de l'élève, présence
- A la rentrée le projet doit être annoncé aux élèves de 1^{ere} en plénière.
- Les candidats postulent et postulent les professeurs principaux rendent un avis.
- Les candidats sont auditionnés par une commission composée de professeurs et personnels de direction
- Annonce des résultats le 25 septembre
- Réunion d'infos pour parents le 29 septembre
- Noms doivent être connus pour valider les billets d'avion



CA 30 juin 2026

5 – PREPARATION ANNEE SCOLAIRE 2026-2027

Pour adoption

- Mobilités ERASMUS+

Epreuve facultative de mobilité

Les 30 élèves passent au retour en décembre 2026 l'épreuve facultative de mobilité en CCF qui comptera pour la session 2028.

Au retour, remplissage de la partie PFMP sur Pronote, coche de la partie PFMP en partie à l'étranger sur le livret remplissage de la mobilité sur le livret scolaire

Ceux qui s'en chargent : collègues qui sont partis à Séville aller T/ retour



CA 30 juin 2026

5 – PREPARATION ANNEE SCOLAIRE 2026-2027

Pour adoption

- Mobilités ERASMUS+

Communication dans l'établissement autour d'ERASMUS+

- Journée des langues européennes le 24 septembre
- Erasmus days en octobre
- Sortie semaine du 12 au 17 octobre
- Tournoi de football
- Remise des diplômes des élèves ayant participé aux mobilités Erasmus+
- EUROPASS : (inscription sur le site de Erasmus days) mardi 23 juin
- Semaine des langues vivantes en mars 2027 a voir
- Journée de l'Europe mardi 11 mai et repas de l'Europe
- Communication sur site internet liée a ces évènements



CA 30 juin 2026



DEVIS

Escuela de Idiomas Carlos V, S.L. - B90154055

Avda. República Argentina 27B, Planta 1
Sevilla, España | Tel: +34910051111



Devis n° 14154

Date de création : 17/6/2026

Valable jusqu'au : 4/7/2026

Responsable : Mathieu Joseph Camps (mathieu.c@carlosveducation.com)

Nom du programme	Projet Erasmus+ Stages 14154
Client	Section d'enseignement professionnel du Lycée d'application de l'ENNA
Adresse	Place du 8 Mai 1945 93200 Saint Denis
NID / CIF	
Téléphone	149718700



CA 30 juin 2026

5 – PREPARATION ANNEE SCOLAIRE 2026-2027

Pour adoption

○ Mobilités ERASMUS+

Programme sous réserve de disponibilité

Destination: Sevilla

Date d'arrivée: 30/5/2027 Date de fin: 26/6/2027

Service	Unité	Participants
Gestion des stages <i>Coordinación de prácticas en empresas según perfil académico y profesional</i>	1	30
Cours d'espagnol - Session en groupe <i>Curso de español, 8 sesiones, 2 grupos de 15 alumnos (2 sesiones/sem.)</i>	8	2
Famille d'accueil, chambre partagée double/triple, pension complète, SÉVILLE <i>Familia Habitación compartida PC</i>	27	30
Résidence, chambre simple, pension complète, SÉVILLE <i>Habitación individual en pensión completa</i> <i>Periodo 1º: del 30/05 al 03/06 (4 noches*3 profesores)</i>	4	3
Résidence, chambre simple, pension complète, SÉVILLE <i>Habitación individual en pensión completa</i> <i>Periodo 2º: del 21/06 al 26/06 (5 noches*3 profesores)</i>	5	3
Transfert Séville - Aéroport/Santa Justa <i>Transfer Sevilla <-> Aeropuerto</i>	2	1
Transfert Séville - Aéroport/Santa Justa <i>Transfer Sevilla > Aeropuerto</i>	2	1
Carte de transport limitée - 30 trajets <i>*Créditos en euros con importe limitado</i>	1	30



CA 30 juin 2026

5 – PREPARATION ANNEE SCOLAIRE 2026-2027

○ Mobilités ERASMUS+

Pour adoption

Programme culturel : Découvre Séville ! (sans entrées) <i>Tour del Centro Histórico, Visita al Real Alcázar, Tour de las Leyendas del Barrio de Santa Cruz, Gincana en la Plaza de España y Parque de María Luisa, Tour de la Macarena a la Encarnación.</i>	2	1
Entrées - Alcázar de Séville (Réduite) <i>Admira la fortaleza de cuento del Alcázar de Sevilla y conoce su historia y arquitectura única</i>	1	30
Transfert journée Séville - Córdoba <i>Transfer FD Sevilla <-> Córdoba</i>	1	1
Guide officiel - Cordoue <i>Guía oficial (2) para descubrir la Mezquita, el barrio judío y el alma andalusí de Córdoba</i>	2	1
Visite - Mosquée de Cordoue - Étudiant <26 ans <i>Admira la arquitectura y el arte islámico en uno de los monumentos más emblemáticos de Andalucía</i>	1	30
Remise commerciale <i>Descuento: 59€/pax</i>	1	30



CA 30 juin 2026

5 – PREPARATION ANNEE SCOLAIRE 2026-2027

Pour adoption

○ Mobilités ERASMUS+

Nb. d'élèves	Nb. d'accompagnateurs	Total par élève	TOTAL
30	6	€ 1.583,00	€ 47.490,00

Services inclus :

*Tarifs susceptibles de révision à compter du 1er septembre 2026 en l'absence de signature.

1- Placement en stage de 30 étudiants

*Recherche et du placement des stagiaires dans des entreprises correspondant aux critères spécifiés.

*Correspondance entre les profils des étudiants et les offres de stage disponibles.

*Coordination des entretiens et des réunions entre les étudiants et les employeurs.

*Suivi des retours et des attentes des entreprises concernant les stagiaires.

*Rédaction des éléments relevant de notre périmètre dans les conventions de stage

*Émission de certificats de participation et de réalisation de stage.

*Suivi régulier de la progression du stage et résolution des éventuels problèmes.

*Planification des visites sur le lieu de stage en concertation avec les entreprises et les étudiants.

*Coordination des horaires et des agendas pour les visites.

*Organisation des réunions de suivi entre les professeurs, les étudiants et les tuteurs en entreprise.

*Coordination des visites des professeurs pour évaluations et/ou suivi de stage: en début et en fin de stage.

2. Cours d'espagnol: 8 sessions (2/sem.) pour 2 groupes de 15 étudiants

3. Hébergement en famille d'accueil, chambres partagées, pension complète pour 30 étudiants (27 nuits)

4. Hébergement en résidence, chambre simple, pension complète pour les professeurs (sur 2 périodes)

*Période 1: du 30/05 au 03/06 (4 nuits)*3 professeurs

*Période 2: du 21/06 au 26/06 (5 nuits)*3 professeurs

5. Transport de l'aéroport (SVQ) <-> Centre ville de Séville pour 30 étudiants + 3 professeurs (aller-retour)

6. Transport de l'aéroport (SVQ) <-> Centre ville de Séville pour 3 professeurs (2 trajets simples)

7. Cartes de transport en commun pour 30 étudiants

*Crédits en euros avec montant limité

8. Programme culturel à Séville (2 groupes)

*Accompagné par un membre de Carlos V

9. Excursion à Cordoue (aller-retour dans la journée)

*Bus avec chauffeur

*Non-accompagné

*2 guides + 30 entrées étudiantes pour la Mezquita

Services optionnels (non inclus) :

1- Cours de cuisine: 35€/pers.

2- Atelier de flamenco/spectacle: 36€/pers.

Mode de paiement : 2: 20%+80%

Montant	Date	Pourcentage
€ 9.498,00	24/6/2026	
€ 37.992,00	30/4/2027	



Pour adoption

- Mobilités ERASMUS+



Référence Groupe 1		Proposition 1		Sous réserve de disponibilité		36 passagers	
Prix net indicatif par personne à ce jour (hors surcharge transporteur et taxes aéroport)						518.00 EUR	
Contribution aux carburants d'aviation durables (YR-F) par personne (sujette à modification à la date d'émission)						3.00 EUR	
Taxes aéroport par personne (sujettes à modification à la date d'émission)						50.78 EUR	
Frais de service par personne						15.00 EUR	
Vol	Classe	Cabine	Date	Origine	Destination	Heure de départ	Heure d'arrivée
AF 1546	K	Economy	02/11/26	PARIS CHARLES DE GAULLE AIRPORT 2G	SEVILLA SEVILLA AIRPORT	13:15	15:45
AF 1547	S	Economy	28/11/26	SEVILLA SEVILLA AIRPORT	PARIS CHARLES DE GAULLE AIRPORT 2G	16:40	19:15
Vol AF 1546 opéré par la compagnie HOP - (A5).							
Vol AF 1547 opéré par la compagnie HOP - (A5).							



CA 30 juin 2026

6 – DBM

Pour adoption

Proposition de DBM / Utilisation du fond de roulement de l'ENNA.

Pour rappel : le fond de roulement réellement mobilisable est de **138934,21€**

(Charges de fonctionnement UPEC déduites et FDR plancher déduit)

Département / domaine	Nom du projet	Prix (devis)
CIEL	Écrans, Switchs, Projet	8935,57€
Mr Bendaouia, Mr Idir, Mme Merot	Fablab, Robocup, CDI	26549,86€
MATH	Chaises <u>Accessoires T005</u>	4139,08€ ...
METAL	Postes à souder	10915,65€
MELEC	Maison connectée Consommables showroom + industrielle	18197,03€ 24200,98€
VIE SCOLAIRE	Aménagements sportifs Tables Jeux de société	1415,38€ 1115€ 351,50€
LHG	Classe mobile	22152€
EPS	Equipement musculation	4952,98€
CDI	Fond physique (livres + jeux + globes...)	9734,32€
TOTAL		132659,35€

Notes :

- 138934,21 - 132659,35 = **6274,86€ restants sur le fond de roulement.**
- Le devis manquant s'élèverait entre 1500€ et 2000€.



CA 30 juin 2026

6 – DBM : Ecrans CIEL

Pour adoption

16/06/2026 10:50

Devis écran 24 pouces



**Technologie
Services**

Devis écran 24 pouces

Créé le: 16 juin 2026 (OMAR SLIMANI)

Expire: 16 juillet 2026

Numéro du Devis: #4600030

Nom du produit	Réf	Prix	Quantité	Sous-total
Écran LED 24"	805923	145,00 €	13	1 885,00 €
Prix catalogue				
Sous-total HT:				1 885,00 €
Taxe:				377,00 €
Prix négocié				
Sous-total HT:				1 885,00 €
Taxe:				377,00 €
Total TTC:				2 262,00 €

Informations sur les frais de livraison

Pour toute commande à destination de la France, une participation aux frais d'emballage et d'expédition est facturée en sus, d'un montant forfaitaire de 13,00 € HT (15,60 € TTC) ou en échange de 3 Points Fidélité.
Le forfait passe à 16,00 € HT (19,20 € TTC) ou 4 points fidélité pour une commande express (commande passée avant 11h).

Pour toute commande à destination de la France métropole validée sur le site technologieservices.fr, la livraison est offerte à partir de 250 € HT.

Pour l'achat de matériels dont la destination finale est hors de France métropolitaine, nous vous adresserons une cotation réactualisée incluant les frais d'envoi.

Adresse de livraison

OMAR slimani

Place du 8 Mai 1945
saint-denis, Seine-Saint-Denis, 93200
France

Mode de livraison

Pas de mode de livraison sélectionné



Pour adoption





CA 30 juin 2026

6 – DBM : Devis switch CIEL

Pour adoption



LYCEE D APPLICATION DE L'ENNA

Aghilas IDIR
PLACE DU 8 MAI 1945
93200 SAINT DENIS

N° compte: 515127736
Date: 18/06/2026

Conrad Electronic France

Zone Commerciale Englos Les Geants
Lieu dit rue du Hem
59320 SEQUEDIN
Tel: 0892 895 555 (0,40 € / min)
Fax: 0892 896 003
email: devis@conrad.fr
siret: 35008263200059

Offre: FR-201351

N°	Code article	Désignation de l'article	Qté	Prix standard HT / pc	Prix remis en €			Délai de livraison
					Unitaire HT	Unitaire TTC	Montant total HT	
1	3737617	 Cisco C1200-24T-4X 1200 24-port GE 4x10G SFP Switch réseau	8	265,83 (6,10 %)	249,60875	299,53	1.996,87	8-11 jours

TOTAL HT: 1.996,87 €
Frais de livraison: 0,00 €
TVA: 399,37 €
TOTAL TTC: 2.396,24 €

Validité: 30 jours

Conditions de paiement: Paiement d'avance

Conditions de livraison: 48 h sans frais de port

Créé par: Harmony D. / devis@conrad.fr

En fonction du montant, un acompte (ou la totalité du montant de la commande) pourra vous être demandé à la commande.



CA 30 juin 2026

6 – DBM : Jeux

Pour adoption

< Retour aux courses

1. Votre Panier — 2. Votre livraison — 3. Votre paiement

Paiement 100% sécurisé

Votre Panier

1 Dans le cadre de la loi AGECE et DEEE, lors de la livraison à domicile, le vendeur partenaire peut reprendre vos anciens meubles et électroménagers. Produits éligibles :

- Jeu De Société En Bois - Grand Coffret De Jeux - 200 Regles
- Scrabble Géant - Jeu De Société - Mégableu
- Jeu De Croquet En Bois Pour 4 Joueurs
- Jeu De Société Jungle Speed (es)
- Mikado - Jeu En Bois - Enfant - Avec Boite De Rangement
- Asmodee Dobble Jeu De Cartes Famille
- Uno - Jeu De Cartes - Mattel - W2087
- Jenga Classic - Hasbro - A2120 - Jeu D'adresse Famille

Vendu et livré par Carrefour

PROMO : 40%

10,00€ économisés ✓

Supprimer

15,00€
25,00€

Puissance 4 HASBRO
la boîte

Sous-total (17 articles) 361,50 €

Remise immédiate -10,00 €

Total 351,50 €

Les frais de livraison seront calculés à l'étape suivante

Code promo
Les codes promo s'appliquent uniquement aux produits livrés et vendus par Carrefour

Saisir un code promo OK

10,00€ économisé

Continuer

Facebook Visa Mastercard Apple Pay

Paiement 100% sécurisé



CA 30 juin 2026

8. - QUESTIONS DIVERSES

Restauration scolaire

1/ Le service de restauration scolaire ouvre une semaine après la rentrée contrairement à l'ensemble des lycées de France. Les élèves doivent rentrer chez eux alors qu'il n'en ont pas forcément le temps, manger dehors ou rester au lycée sans manger. De plus, l'année prochaine, les épreuves du baccalauréat se termineront plus tard en juin. En cas de période de fortes chaleurs, il faudra un lieu de restauration sera nécessaire. Serait-il possible d'ouvrir le service de restauration scolaire dès la rentrée et de le fermer après les dernières épreuves du baccalauréat en juin ?

2/ La dernière convention qui régissait la présence des agents du lycée au CROUS doit être renouvelée. Pourriez-vous informer les membres du CA des démarches en cours ? Un calendrier est-il envisagé ?



CA 30 juin 2026

8. - QUESTIONS DIVERSES

Convention de superposition d'occupation

3/ Il est prévu dans la convention qui doit être signée le vendredi 26 juin en commission permanente à la région que le lycée récupère l'ensemble des contrats de maintenance du site ainsi que la gestion des fluides (eau, gaz, électricité, chauffage urbain). Pourriez-vous informer les membres du CA des modalités envisagées pour la récupération de ces contrats ? Quels sont l'ensemble des contrats à reprendre ? Quelles sont les charges de fonctionnement du site (fluides...) ?

La direction des opérations (Mme GRIMAZ) de la région a-t-elle répondu à la demande d'augmentation des surfaces dans le bâtiment T ?

Commission de sécurité

4/ La commission de sécurité est prévue sur notre site l'année scolaire prochaine. Pourriez-vous transmettre aux membres du CA le PV de la dernière commission qui a eu lieu ainsi que la liste exhaustive des réserves qui doivent encore être levées ?



CA 30 juin 2026

Bonjour à toutes et à tous,

Je vous informe que la commission permanente de la Région Île-de-France a délibéré vendredi dernier la convention sur laquelle nous avons travaillé depuis plusieurs mois.

Nous faisons le point en interne pour préparer sa signature et réunir notamment la liste de l'ensemble des documents / contrats / PV / etc à réunir etc.

Bien à vous tous,

Cyril Royer

Directeur de la performance

Pole lycées

Région Ile de France



CA 30 juin 2026

Mme GRIMAZ, en charge de l'audit sur l'occupation des espaces a été contactée le 29 juin. Elle se déplacera sur le site la semaine du 6 juillet. Elle a entendu nos remarques concernant le bâtiment T. Nous avons évoqué la situation des espaces non spécifiquement dédiés à l'enseignement. Elle fera une proposition à laquelle nous pourrons répondre.

Mme LASSAR a d'ores et déjà demandé la communication des contrats de maintenance à nos interlocuteurs de l'UPEC.

M. NAIM, secxrétaire général adjoint du rectorat en charge notamment des affaires financières a été informé de nos inquiétudes sur la prise en charge des contrats de maintenance et surtout des engagements portant sur les fluides et l'énergie.

M. SOUMARE, technicien région a demandé la transmission de tous les documents utiles à la visite de la commission de sécurité.



CA 30 juin 2026

8. - QUESTIONS DIVERSES

Commission de sécurité

4/ La commission de sécurité est prévue sur notre site l'année scolaire prochaine. Pourriez-vous transmettre aux membres du CA le PV de la dernière commission qui a eu lieu ainsi que la liste exhaustive des réserves qui doivent encore être levées?



CA 30 juin 2026

8. - QUESTIONS DIVERSES

Maintenance du site

5/ La région a-t-elle validée officiellement les travaux proposés lors de la réunion de maintenance ? Il était proposé de rénover le rdc du bâtiment T : salles T001 à T007 + foyer + vie scolaire + loge + toilettes.

6/ Mme Joseph, responsable du site pour l'UPEC, nous a informé que les travaux de la sous-station de chauffage allaient être pris en charge par l'UPEC. Les pompes doivent être remplacées avant l'hiver. L'UPEC a-t-elle transmis au lycées les informations relatives à ces travaux?

7/ Mme Joseph, responsable du site pour l'UPEC, nous a informé que des travaux VRD devaient être effectués. Deux canalisations sont fragilisées et les sous-sols menacent d'être inondés en cas de forte perturbation. Pourriez-vous nous indiquer comment cette situation peut-être traitée?



CA 30 juin 2026

8. - QUESTIONS DIVERSES

IMP

8/ Afin de pérenniser les actions mises en place dans le cadre de l'égalité filles/garçons et dans le cadre du FLS, serait-il possible d'attribuer une IMP égalité filles/garçons et une IMP référent FLS ?

9/ Les personnels se sont de nouveau positionné pour transformer la salle de réunion A117 en salle de cours dans la mesure où la salle de réunion de l'UPEC est désormais commune.

Question à destination de M. KROUPPE de K. Martin pour la région IDF.

10/ Lorsque nous avons été reçu par M. ACHTOUK et M. ROYER, il nous a été indiqué que la rénovation du site passerait par des conventions d'investissement. Quel calendrier est prévu pour réaliser les travaux essentiels à la rénovation du site ?



CA 30 juin 2026

MERCI